

PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

pentru anul 2013

1. Obiective și acțiuni specifice privind managementul programelor de studii

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) Consolidarea ofertei educaționale existente prin acreditarea / menținerea acreditării programelor de studii ale Facultății	<ul style="list-style-type: none"> Analiza situației programului de studii <i>Traducere și Interpretare</i> conform cerințelor normative ARACIS; pregătirea documentației în vederea acreditării 	Board-ul specializării Comisia de asigurare a calității	Mai-iunie; Septembrie
	<ul style="list-style-type: none"> Analiza situației programului de studii de master <i>Comunicare, relații publice și media digitală</i> și asigurarea îndeplinirii standardelor ARACIS; pregătirea documentației în vederea reacreditării 	Board-ul specializării Coordonator master	Ianuarie-februarie Mai-iunie
b) Asigurarea premiselor de dezvoltare a Facultății prin propunerea unei oferte educaționale realiste, echilibrate, coerente și flexibile, în conformitate cu sistemul Bologna, cu CNCIS, cu cerințele mediului economic, cu politicile naționale în domeniul învățământului superior și cu politicile interne ale UPT	<ul style="list-style-type: none"> Diversificarea ofertei educaționale a Facultății, în special la nivel de master, în urma analizei situației existente pe piața muncii în domeniile corespunzătoare programelor de studii (de ex. <i>Comunicare în mediul de afaceri</i>) 	Decan Comisia de politici și strategii Grup de lucru constituit la nivelul Facultății Consiliul Centrului de Studii postuniversitare	Ianuarie-aprilie
	<ul style="list-style-type: none"> Analiza pieței educaționale românești în domeniu și perspectivele profesiei 	Comisia de politici și strategii	31 ianuarie
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei analize SWOT la nivelul programelor de studii 	Comisia de politici și strategii	15 februarie
	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea unor noi forme de învățământ (învățământ la distanță) 	Conducerea Facultății Consiliul Facultății	Ianuarie-Aprilie
	<ul style="list-style-type: none"> Cooperarea cu departamentele de resort din cadrul UPT în vederea identificării cadrelor didactice competente pentru asigurarea activităților didactice la nivelul programelor de studii proiectate 	Decan	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> Crearea unor substructuri ale Facultății necesare implementării politicii educaționale a Universității și a Facultății (grup de lucru în domeniul programelor de studii). 	Decan	Februarie
	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea periodică a bazei de date a Facultății referitoare la asigurarea internă a calității (pentru fiecare program de studii și pe ani universitari): planuri de învățământ, modalități de evaluare, orar consultații 	Comisia de asigurare a calității	Periodic

<i>c) Asigurarea calității programelor de studii</i>	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea acțiunilor de evaluare și asigurare a calității în anul universitar curent (evaluarea prestației cadrelor didactice, a disciplinelor, evaluări colegiale) 	Comisia de asigurare a calității	Ianuarie
	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor în urma evaluării cadrelor didactice și a disciplinelor predate în cadrul specializărilor Facultății; 	Comisia de asigurare a calității	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor în urma evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților cu privire la programul de studiu urmat 	Comisia de asigurare a calității	Iunie
	<ul style="list-style-type: none"> Analiza situației programelor de studii care urmează a fi supuse evaluării ARACIS, conform cerințelor normative, în raport cu principalii indicatori: proces de învățământ, personal didactic, cercetare, capacitate instituțională, managementul calității 	Board-uri Comisia de asigurare a calității	Aprilie- iunie
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea gradului de accesibilitate și adecvare a resurselor învățării pentru fiecare program de studiu: resurse didactice și bibliografice în format clasic sau electronic (cărți, manuale, îndrumătoare, reviste de specialitate), acces la baze de date, abonamente etc. 	Comisia de asigurare a calității	Aprilie-mai
	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea calității cercetării științifice la nivelul programelor de studii ale Facultății 	Comisia de asigurare a calității	Aprilie-mai
	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea informațiilor de interes public și pentru studenți cu privire la programele de studii și la calificările oferite 	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea raportului anual de evaluare internă a Facultății 	Comisia de asigurare a calității	Decembrie
<i>d) Asigurarea condițiilor de studiu pentru studenți</i>	<ul style="list-style-type: none"> Cooperarea cu Departamentele de resort care asigură desfășurarea de activități didactice în cadrul specializărilor Facultății în vederea îndeplinirii obiectivului 	Decan	Iunie-iulie
	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea spațiilor de învățământ pentru predare și seminarizare, în concordanță cu nevoile actuale ale Facultății 	Conducerea Facultății	Septembrie
	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălilor de predare și seminarizare cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care să faciliteze activitatea cadrelor didactice și receptivitatea studenților 	Conducerea Facultății	Septembrie

2. Obiective și acțiuni specifice privind procesul de învățământ

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Coerența curriculară, adaptarea la cerințele mediului socio-economic și la nevoile de reformare a învățământului universitar românesc</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menținerea legăturii cu mediul profesional în vederea identificării nevoilor de competențe pe piața muncii în conformitate cu dinamica domeniului 	Comisia de politici și strategii Comisia de curriculum și syllabus Board-uri	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza situației existente pe piața muncii în domeniile corespunzătoare programelor de studii ale Facultății; analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor (aparitia unor noi calificări, diversificarea competențelor etc.); elaborarea unei analize SWOT 	Comisia de politici și strategii Comisia de curriculum și syllabus Board-uri	2011-2012 31 ianuarie 15 februarie
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajustarea curriculum-urilor corespunzătoare programelor de studii ale Facultății; respectarea standardelor specifice programelor de studii în activitatea de ajustare a curriculum-urilor și a grilelor de competențe validate la nivel național, în cazul programelor de studii de licență; verificarea respectării standardelor <ul style="list-style-type: none"> - Reflectarea în curriculum-uri a principiului dezvoltării progresive a competențelor pe ani de studii, la nivelul unui ciclu de studii, respectiv de la un ciclu de studii la altul; - Echilibrarea curriculum-urilor programelor de studiu: reconsiderarea / redistribuirea numărului de credite alocate unor discipline; asigurarea raportului optim între numărul de ore de curs, seminar, laborator, practică 	Board-uri Comisia de curriculum și syllabus	30 martie
<i>b) Armonizarea și actualizarea conținutului syllabus-urilor</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza corespondenței între obiectivele disciplinei, competențele specifice programului și standardele minime de performanță asigurate de disciplinele predate în cadrul programelor de studii ale Facultății ▪ Armonizarea competențelor și a standardelor minime de performanță în cazul disciplinelor predate în trei limbi străine (engleză, franceză, germană) la nivelul programelor de studii de licență ▪ Verificarea suprapunerilor în cazul disciplinelor înrudite sau care realizează competențe apropiate ▪ Actualizarea fișelor disciplinelor de către cadrele didactice titulare și asociate care activează în cadrul programelor de studii ale Facultății ▪ Colectarea, înainte de începerea fiecărui an universitar, a tuturor syllabus-urilor fișelor disciplinelor cuprinse în curriculum-urile programelor de studii ▪ Verificarea actualizării fișelor disciplinelor de către cadrele didactice titulare și asociate care activează în cadrul programelor de studii ale Facultății (actualizarea conținutului, a bibliografiei etc.) 	Board-uri Comisia de curriculum și syllabus Departamentele de resort Cadre didactice	Mai-iunie Septembrie

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice calificate în domeniile de specialitate corespunzătoare disciplinelor predate 	Decan Consiliul Facultății	Septembrie
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea procesului de învățământ: coordonare programări examene, alocare săli, coordonare activitate responsabil orar 	Prodecan	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invitarea unor specialiști în vederea susținerii unor prelegeri sau a unor activități demonstrative în cadrul cursurilor, seminariilor, atelierelor, colocviilor etc. organizate de Facultate sau de cadre didactice 	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea de activități academice și culturale cu studenții: seminarii tematice, sesiuni de comunicări, colocvii, ateliere, expoziții 	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea de seminarii științifice, sesiuni de comunicări, sesiuni speciale destinate studenților din anii terminali la ciclul de licență / master în vederea pregătirii susținerii lucrărilor de licență / disertație 	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilitarea efectuării unor vizite / excursii de studii, stagii de practică în organizații profesionale de profil, din țară și din străinătate 	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea respectării de către cadrele didactice a orarului și a programului de consultații pentru studenți 	Conducerea Facultății	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acordarea unei atenții sporite îndrumării studenților de la ciclul licență 	Conducători lucrări de licență	Pe parcursul anului universitar
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza rezultatelor învățării după fiecare sesiune de examene, a rezultatelor obținute de studenți la examenele de licență / disertație, a condițiilor de desfășurare a acestora, a situației locurilor de practică etc. 	Comisia de curriculum și syllabus	După fiecare sesiune de examene
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducerea proiectelor / lucrărilor semestriale, în special în cazul disciplinelor de specialitate cu rol major în formare 	Board-uri Cadre didactice	Aprilie
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acoperirea disciplinelor de studiu cu materiale didactice și bibliografice adecvate în format tipărit și/sau electronic; 	Titulari discipline	Iunie- septembrie
<i>c) Calitatea actului educațional și modernizarea procesului didactic</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Achiziții de materiale și suporturi didactice, bibliografice, materiale educaționale audio-video etc., în funcție de necesități și de resursele alocate 	Conducerea Facultății	Periodic
<i>d) Promovarea respectului reciproc între studenți și cadrele didactice, asigurarea respectării codului de etică universitară al Universității „Politehnica” din Timișoara</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informarea studenților cu privire la drepturile și obligațiile acestora (v. <i>Codul drepturilor și obligațiilor studenților</i>) 	Prodecan Decani de an Tutori	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea la Decanat a documentației corespunzătoare în scopul informării cadrelor didactice în legătură cu desfășurarea procesului de învățământ în interiorul UPT 	Decan Secretar șef	Permanent

3. Obiective și acțiuni specifice privind cercetarea științifică

Obiectivul strategice	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<p><i>a) Verificarea îndeplinirii cerințelor normative ARACIS în domeniul cercetării științifice</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cooperarea cu departamentele de resort în vederea îndeplinirii obiectivului: <ul style="list-style-type: none"> - Înscrierea temelor de cercetare cuprinse în planurile de cercetare al departamentelor de resort în aria științifică a domeniilor de licență și de master corespunzătoare programelor de studii ale Facultății - Desfășurarea de către cadrele didactice care activează în cadrul programelor de studii ale Facultății a unor activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în normele didactice pe care le acoperă, conform notelor de comandă transmise către departamente - Valorificarea activităților de cercetare științifică prin publicații de specialitate în țară și în străinătate, comunicări științifice, proiecte, granturi, manifestări științifice etc. - Implicarea personalului didactic în granturi de cercetare naționale și internaționale - Realizarea de către personalul didactic a cel puțin unei publicații anuale cu caracter didactic sau științific în aria disciplinelor predate la specializările Facultății de Științe ale Comunicării - Existența unor unități de cercetare recunoscute în cadrul departamentelor cu care cooperează Facultatea de Științe ale Comunicării - Elaborarea de către titularii de disciplină a unor lucrări de specialitate care acoperă problematica disciplinelor predate, așa cum reiese din conținutul fișei disciplinei 	<p>Decan Comisia de asigurare a calității Cadre didactice</p>	<p>Permanent</p>
<p><i>b) Asigurarea calității cercetării științifice la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluarea și analiza rezultatelor activității de cercetare științifică la nivelul programelor de studii ale Facultății 	<p>Comisia de asigurare a calității</p>	<p>Aprilie-mai</p>
<p><i>c) Implicarea studenților în activități de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea studenților ciclului ”Masterat” în activitatea de cercetare (organizarea de manifestări științifice, îndrumarea studenților în vederea publicării unor lucrări științifice) 	<p>Conducători lucrări disertație</p>	<p>Aprilie-iunie</p>

4. Obiective și acțiuni specifice privind corpul profesoral

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Verificarea îndeplinirii de către personalul didactic a cerințelor normative ARACIS</i>	<ul style="list-style-type: none"> Cooperarea cu departamentele de resort din cadrul UPT în vederea îndeplinirii obiectivului 	Decan	Iunie -septembrie
<i>b) Acoperirea disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale specializărilor cu cadre didactice competente</i>	<ul style="list-style-type: none"> Verificarea corectitudinii întocmirii statelor de funcții ale DCLS pe baza notelor de comandă transmise Analiza nivelului de competență al cadrelor didactice care predau în cadrul specializărilor Facultății 	Decan	Iunie-septembrie
<i>c) Promovarea modelelor educaționale, recunoașterea performanțelor cadrelor didactice</i>	<ul style="list-style-type: none"> Instituirea unor premii și distincții cu decernare anuală, pentru cadrele didactice performante 	Conducerea Facultății Consiliul Facultății	Octombrie
<i>d) Organizarea, cel puțin o dată pe an, a unei reuniuni deschisă cadrelor didactice care activează în cadrul Facultății de Științe ale Comunicării</i>	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea de sponsorizări 	Conducerea Facultății Consiliul Facultății	Decembrie

5. Obiective și acțiuni specifice privind relația cu studenții, cu serviciile pentru studenți și cu absolvenții

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților</i>	<ul style="list-style-type: none"> Continuarea asigurării serviciilor specifice pentru studenți: consultații, informare și consiliere, acces la cărțile și publicațiile din cadrul filialei bibliotecii universitare, acces la sala de lectură a bibliotecii (conform unui orar prestabilit), acces la baza sportivă a universității, la spații de cazare 	Prodecan Comisia privind problematica studențească	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea pe site-ul Facultății a informațiilor de interes pentru studenți: orare, orarul consultațiilor, programarea examenelor, modalități de evaluare, discipline opționale, mobilități de studiu și plasamente pentru stagii de practică, burse, evenimente, concursuri etc. 	Prodecan Comisia de marketing	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> Informarea studenților cu privire la regulamentele Universității, la drepturile și obligațiile lor 	Prodecan Decani de an	Periodic

		Tutori OICS Reprezentanți ai studenților		
	<ul style="list-style-type: none"> Informarea și consilierea studenților privind oportunitățile de angajare, de continuare a studiilor, de efectuare a stagiilor de practică, de participare la mobilități de studii și de plasament 	Prodecan Decani de an Tutori OICS Reprezentanți ai studenților	Periodic	
	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea / completarea link-urilor către site-uri de interes pentru studenți 	Comisia privind problematika studentescă	Periodic	
<i>b) Implicarea studenților în acțiuni specifice ale universității și facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea studenților în acțiuni organizate de universitate, facultate sau de cadre didactice (numărul de ore prestate poate fi cuantificat în ore de practică; se pot oferi certificate care atestă implicarea studenților și atribuțiile îndeplinite etc.) Participarea studenților la concursuri științifice și profesionale organizate la nivel național și internațional Organizarea de acțiuni de către studenți (ex. cursuri festive, cluburi, cercuri, ateliere, cenacluri, publicații, seri ale anului, ale specializării, ale facultății, Balul Bobocilor etc.) 	Prodecan Comisia privind problematika studentescă Decani de an Tutori Șef OICS Cadre didactice	Periodic	
	<ul style="list-style-type: none"> Tutorierea studenților anului I: orientarea în facultate (săli, laboratoare), campus, instituții ale universității (bibliotecă, bază sportivă, rectorat etc.), la începutul anului universitar 	Prodecan Tutori Șef OICS Voluntari CICS, OICS	La începutul anului universitar	
	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea studenților în activitățile comisiilor din cadrul Consiliului Facultății 	Consiliul Facultății	Periodic	
	<ul style="list-style-type: none"> Relația cu CICS și cu organizațiile studentești 	Prodecan Șef OICS	Permanent	
	<i>c) Menținerea și întărirea relației cu absolvenții</i>	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea bazei de date privind situația angajării absolvenților la finalizarea unui ciclu de studiu, a continuării studiilor prin masterat sau doctorat 	Șef OICS	Periodic
		<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea secțiunii Alumni de pe site-ul Facultății 	Secretar șef Facultate	La terminarea fiecărei promoții
<ul style="list-style-type: none"> Organizarea unor reuniuni cu absolvenții promoțiilor 		Șef OICS Voluntari CICS, OICS	Ocazional	
<ul style="list-style-type: none"> Invitarea absolvenților la reuniuni importante ale Facultății 		Șef OICS Voluntari CICS, OICS	Ocazional	

6. Obiective și acțiuni specifice privind relația cu mediul extern

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) <i>Orientarea către mediul socio-economic</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cultivarea relațiilor cu mediul socio-economic în vederea sporirii șanselor de angajare a absolvenților 	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Board-uri Cadre didactice	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuarea și consolidarea parteneriatelor cu organizații economice, administrative, culturale ale mediului local și regional, inițierea de noi acorduri; continuarea efortului de valorificare a parteneriatelor în vederea realizării unor acțiuni comune, a stagiilor de practică a studenților etc. 	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Board-uri Cadre didactice	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reînnoirea convențiilor de practică existente și încheierea de noi convenții în domeniul corespunzător fiecărui program de studii 	Conducerea Facultății Coordonatori practică Cadre didactice	După caz
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Invitarea unor specialiști din mediul academic și profesional la activități organizate de Facultate și de cadre didactice 	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
b) <i>Dezvoltarea relațiilor cu structuri academice</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborarea cu structuri academice în organizarea unor acțiuni comune 	Conducerea Facultății Comisia de politici și strategii Board-uri Cadre didactice	Ocazional
c) <i>Orientarea către mediul internațional, internaționalizarea programelor de studii</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuarea acordurilor bilaterale în cadrul programului ERASMUS, inițierea unor acorduri noi 	Decan	După caz
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea unor acorduri ERASMUS cu instituții de învățământ superior din străinătate 	Decan Comisia de politici și strategii Cadre didactice	După caz
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Încheierea unor convenții de practică cu organizații profesionale din străinătate în domeniile corespunzătoare programelor de studii; 	Conducerea Facultății Comisia de politici și strategii Board-uri Cadre didactice	După caz

7. Obiective și acțiuni specifice privind marketingul educațional

7.1. Obiective și acțiuni specifice privind promovarea imaginii Facultății

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Construirea identității vizuale și promovarea imaginii Facultății</i>	▪ Reorganizarea conținutului site-ului Facultății prin consultarea site-urilor unor facultăți de profil din țară și din străinătate	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Ianuarie
	▪ Propunerea elementelor de identitate vizuală a Facultății: realizarea unui logo al facultății, deschiderea unei pagini pe rețeaua de socializare Facebook	Conducerea Facultății Comisia de marketing	1 martie
	▪ Folosirea însemnelor vizuale ale Facultății în comunicarea internă și externă	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Secretar șef Cadre didactice	Începând cu 1 martie
	▪ Realizarea unui scurt film de prezentare a Facultății în colaborare cu Tele-U	Conducerea Facultății Comisia de marketing Grup de lucru	Aprilie
	▪ Realizarea unui DVD promoțional	Conducerea Facultății Comisia de marketing Grup de lucru	Mai
	▪ Organizarea aniversării specializărilor Facultății (20 de ani de înființarea Colegiului de comunicare profesională – toamna anului 2013)	Conducerea Facultății Comisia de marketing Grup de lucru	Septembrie- octombrie
<i>c) Creșterea prestigiului și vizibilității Facultății</i>	▪ Implicarea Facultății în acțiunile organizate la nivel de universitate (Evaluarea UPT de către EUA, „Zilele Carierei”)	Conducerea Facultății Decani de an	
	▪ Întărirea vizibilității Facultății în UPT prin parteneriate / oferte de colaborare cu alte facultăți și departamente, în realizarea de proiecte și programe	Conducerea Facultății Comisia de politici și strategii Cadre didactice	
	▪ Organizarea de vizite de studii pentru studenți în firmele partenere cu care există acorduri de colaborare	Conducerea Facultății Cadre didactice	
	▪ Sporirea vizibilității Facultății prin activități și proiecte, realizate de cadre didactice și/sau studenți și masteranzi	Conducerea Facultății Comisia de politici și strategii Cadre didactice	
	▪ Relația cu alte facultăți și departamente din cadrul universității și cu facultăți de profil din țară și din străinătate	Conducerea Facultății Comisia de politici și strategii Cadre didactice	Periodic

7.2. Obiective și acțiuni specifice privind promovarea specializărilor Facultății

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
<i>a) Asigurarea vizibilității ofertei educaționale a Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propunerea elementelor de identitate vizuală a Facultății: realizarea unui logo al Facultății 	Board-uri CRP, TI Coordonator master	1 martie
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea informațiilor de interes public referitoare la oferta educațională a facultății: programe de studii (misiune, competențe, curriculum-uri), ocupații, oportunități de ocupare oferite de piața muncii în domeniile în care se realizează programele de studii; prezentarea succintă și clară a informațiilor pe site-ul Facultății 	Conducerea Facultății Comisia de marketing Grup de lucru	Decembrie
<i>b) Promovarea specializărilor oferite de Facultate în plan local și regional</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizarea materialelor promoționale existente 	Conducerea Facultății Comisia de marketing Grup de lucru	Ianuarie
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea campaniilor de promovare a specializărilor <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea specializărilor Facultății la Târgul Universităților-RIUF - Promovarea specializărilor Facultății în cadrul CaravaneiUPT 	Conducerea Facultății Comisia de marketing Grup de lucru Grup de studenți TI și CRP Voluntari CICS care însoțesc Caravana UPT	Martie-aprilie
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea Facultății la campaniile de promovare organizate de UPT (Zilele Carierei) 	Conducerea Facultății Comisia de marketing Decani de an Tutori Cadre didactice	23 -29 martie
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cultivarea relației cu mediul preuniversitar: propunerea unor activități pentru elevi, în săptămâna „Școala altfel”, în vederea atragerii de candidați la specializările FSC 	Conducerea Facultății Comisia de marketing	1-3 aprilie
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea vizitelor de studii din cadrul programului „Școala altfel” 	Conducerea Facultății Responsabili vizite FSC	1-3 aprilie
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propunerea unei strategii de marketing pentru anul universitar 2012-2013 	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Aprilie-iunie

8. Obiective și acțiuni specifice privind gestionarea bazei materiale și a resurselor financiare

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) <i>Gestionarea eficientă a bazei materiale</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonarea activității de gestionare a bazei materiale și de asigurare a echipamentelor și a consumabilelor 	Prodecan	Permanent
b) <i>Gestionarea responsabilă a resurselor financiare ale Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli 	Decan	La începutul anului
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asigurarea echilibrului între venituri și cheltuieli ▪ Evidența cheltuielilor și a consumabilelor 	Decan	Permanent
c) <i>Creșterea veniturilor proprii ale Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creșterea cifrei de școlarizare pentru programele de studii de licență și master ale facultății în condițiile acreditării acestora ▪ Creșterea numărului de studenți cu taxă ▪ Atragerea de resurse suplimentare din programe 	Decan	După caz

9. Actul managerial

Obiectivul strategic	Acțiuni specifice preconizate pentru îndeplinirea obiectivului strategic	Responsabili	Termen
a) <i>Respectarea legalității</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Îndeplinirea atribuțiilor executive în conformitate cu reglementările Cartei UPT (art. 174); ▪ Respectarea reglementărilor Cartei UPT, a regulamentelor Universității, a Hotărârilor Consiliului de Administrație al UPT, a Hotărârilor de Senat; ▪ Garantarea aplicării Hotărârilor Consiliului Facultății / Biroului Consiliului Facultății / Facultății 	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Biroul Consiliului Facultății	Permanent
c) <i>Orientarea spre îndeplinirea obiectivelor, spre rezultate</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza situației programelor de studii 	Board-uri Comisia de asigurare a calității	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza stării Facultății și întocmirea raportului anual 	Decan	Decembrie
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificarea, organizarea și coordonarea activităților conform planului de dezvoltare strategică pe durata legislaturii și a planurilor operaționale anuale 	Decan	După caz
d) <i>Transparența actului decizional</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implicarea membrilor Consiliului Facultății în luarea deciziilor ▪ Consultarea membrilor Consiliului Facultății / Biroului Consiliului Facultății / Facultății în orice situație care se impune 	Conducerea Facultății Consiliul Facultății	După caz
e) <i>Asigurarea respectării eticii și deontologiei la nivelul Facultății</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonarea și controlul structurilor Facultății ▪ Monitorizarea activităților la nivelul Facultății 	Decan	Permanent

DECAN,

Lect. dr. Mirela-Cristina POP