



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

OIPOSDRU

Universitatea  
Politehnică  
Timișoara

**Axa prioritară:** 1, „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

**Domeniul major de intervenție:** 1.5 „Programe doctorale și postdoctorale în sprijinul cercetării”

**Titlul proiectului:** “Creșterea atractivității și performanței programelor de formare doctorală și postdoctorală pentru cercetători în științe inginerești - ATTRACTING”

**Cod Contract:** POSDRU/159/1.5/S/137070

**Beneficiar:** Universitatea Politehnică Timișoara

## Instrucțiune de completare pentru

### CERERE DE DEPLASARE

-pentru delegări în țară -

1. Se completează succesiv:
  - a) Facultatea – *de care aparține doctorandul/cercetătorul postdoctorat,*
  - b) Numele și prenumele delegatului: *doctorandul/cercetătorul postdoctorat (cu majuscule),*
  - c) Funcția: *DOCTORAND CU FRECVENȚĂ sau CERCETĂTOR POSTDOCTORAT*
  - d) *Număr de telefon doctorand/cercetător postdoctorat, e-mail doctorand/cercetător postdoctorat,*
  - e) Locul delegării: *Localitatea și instituția la care are loc deplasarea,*
  - f) Se completează ruta de deplasare: *numele localității de plecare - numele localității unde are loc deplasarea (pentru dus) și invers (pentru întors); se intercalează puncte intermediare atunci când deplasarea este posibilă pe rute diferite; exemplu: „Timișoara-Oradea-Cluj-Napoca (dus), Cluj-Napoca-Oradea-Timișoara (întors)” sau „Timișoara-Deva-Cluj-Napoca (dus), Cluj-Napoca-Deva-Timișoara (întors)”.*
2. Se bifează, după caz, avion, tren, auto iar în dreptul poziției bifate se completează costul (lei) și numărul de înmatriculare al autoturismului cu care se face deplasarea în varianta Auto.
3. Se completează succesiv:
  - a) Scopul: *„Participare la conferința xxxx yyyy” sau „Participare la atelier tematic zzzz”, (xxxx=numele conferinței, yyyy=acronimul conferinței, zzzz=numele atelierului tematic); textul înscris nu va depăși un rând (se pot folosi cuvinte cheie),*
  - b) Perioada de delegare: *„data plecării: zz/ll/aaaa ; data înapoierii: zz/ll/aaaa”,*
  - c) Valoarea estimată a cheltuielilor de deplasare: *suma cheltuielilor de cazare și transport,*
  - d) Sursa de finanțare: *se completează linia cu nr. crt. 3, iar după caz și alte linii;*  
Nr. crt. 3 Venituri proprii rectorat :
    - Explicații: *i) după caz, se lasă ambele opțiuni „transport, cazare” sau numai una dintre ele, ii) xxxxxxxx = numărul contractului de sprijin financiar din proiectul POSDRU semnat de doctorand/ cercetătorul postdoctorat.*
    - Valoarea: *se înscrie suma cheltuielilor eligibile POSDRU.*
 Nr. crt. 1, 2, 4 - 9 se completează doar în cazul când doctorandul/cercetătorul postdoctorat primește finanțare din aceste surse pentru a acoperi cheltuieli neeligibile POSDRU (de ex. taxă de participare).
4. Se bifează, după caz, „Suma se solicită în card bancar” sau „Suma se solicită în numerar”. În primul caz se înscrie contul IBAN și numele băncii utilizate (același cu cel pe care se primesc bursele). În al doilea caz se înscrie o justificare întrucât plățile numerar sunt considerate situații de excepție.
5. Se bifează, după caz, la rubrica „Solicat avans spre decontare”, poziția DA sau NU.
6. Se înscrie sub textul DECAN/DIRECTOR DE DEPARTAMENT numele și prenumele Decanului de la punctul 1 a), iar sub textul SOLICITANT numele și prenumele solicitantului de la punctul 1 b).
7. Se semnează documentul, succesiv, de către solicitantul de la pct.1b) și decanul de la pct.1a).