

## Cui ne adresăm la departament pentru probleme administrative?



### CENTRUL DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

Nr. Crt.	Domenii de activitate	Atribuții departament	(Pentru problemele însoțite de marcajul ☘ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel.)		
			Director CEP <i>Conf.dr.ing. Nicolae Crainic</i>	Secretar CEP	Manager CEP <i>Vasile Rușeț</i>
			0256/404674 Bl. Vasile Pârvan nr. 2B et. 3	0256/404670 0256/404672 Bl. Vasile Pârvan nr. 2B et. 3	0256/404673 Bl. Vasile Pârvan nr.2B et. 3
1.	<b>Informații cursuri postuniversitare, de formare continuă și din cadrul Academiei CISCO</b>	Informații legate de înscriere	☘	☘	☘
2.	<b>Înscrieri cursuri postuniversitare, de formare continuă și din cadrul Academiei CISCO</b>	Colectare și administrare fișe de înscriere		☘	
3.	<b>Planuri de învățământ</b>	Informații legate de componența planurilor de învățământ	☘	☘	☘
4.	<b>Contracte de studii cursuri</b>	Întocmirea contractelor de studii		☘	☘
5.	<b>Adeverințe diverse</b>	Informații despre cereri și eliberare adeverințe		☘	
6.	<b>Planificarea cursurilor</b>	Informații legate de planificare	☘	☘	☘
7.	<b>Taxe</b>	Încasări taxe cursuri		☘	
8.	<b>Orar cursuri</b>	Informații orar cursuri		☘	☘
9.	<b>Examene de absolvire</b>	Informații legate de planificarea examenelor de absolvire cursuri	☘	☘	☘