

## Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru probleme administrative?

An universitar  
2016/2017

| FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM |  |   |   |                               |                                   | RECTORAT                          |   |                     |
|---------------------------------------|--|---|---|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------|
| Nr. crt.                              | Domenii de activitate                        | Atribuții facultate   | Secretariate facultate și departamente<br>(Pentru problemele însoțite de marcajul ☘ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel.) |                               |                                   |                                   | Atribuții rectorat  | Persoana de contact |
|                                       |  |   | <i>Simona Stan</i>  | <i>Flavia Nicolăescu</i>      | <i>Mihaela Gădian</i>             | <i>Roswitha Munteanu</i>          |   |                     |
|                                       |  |   | 0256/404021<br><i>Decanat</i>   | 0256/404021<br><i>Decanat</i> | 0256/404019<br><i>Departament</i> | 0256/404024<br><i>Departament</i> |   |                     |
| 1.                                    | Contact studenți – conducerea UPT            |   | ☘   | ☘                             | ☘                                 |                                   | <p>Înregistrare și desfășurare audiențe.</p> <p><i>Emiliana Ieli</i> – 0256/403011, Sala 317 (rector prof.univ.dr.ing. Viorel-Aurel Șerban)<br/> <i>Simona Damian</i> – 0256/403012, Sala 321 (prorector prof.univ.dr.ing. Corneliu Davidescu) - pt. doctoranzi înmatriculați până în anul 2011<br/> <i>Iolanda Cosovan</i> – 0256/403013, Sala 312 (prorector conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan)<br/> <i>Laura Mirică</i> – 0256/403014, Sala 308 (prorector prof.univ.dr.ing. Marius Oteșteanu)<br/> <i>Laura Ciutina</i> – 0256/403160, Sala 311 (prorector prof.univ.dr.ing. Dan Daniel)<br/> <i>Petronela Vintilă</i> – 0256/403018, Sala 323 (prorector conf.univ.dr.Liviu Ioan Cădăriu-Brăiloiu)<br/> <i>Liliana Mosteoru</i> – 0256/403077 (director CSUD prof.univ.dr.ing. Romeo Resiga – 0256/403689) - pt. doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2011 (director SD prof.univ.dr.ing. Daniel Andreescu – 0256/403169)</p> |                     |
| 2.                                    | Coordonare activități de secretariat         |   | ☘   |                               | ☘                                 |                                   | <p>Desfășurare activități secretariat general (secretariate rectorat, secretariate facultăți /departamente)</p> <p>Secretar Șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323<br/> <i>Petronela Vintilă</i> – 0256/403018</p>   |                     |
| 3.                                    | Registratură                                 |   | ☘   | ☘                             | ☘                                 |                                   | <p>Preluare și înregistrare intrări/ieșiri documente</p> <p><i>Dorina Tăut</i> – Registratură 0256/403035</p>   |                     |
| 4.                                    | Admitere la ciclurile de licență și masterat | Informații legate de admitere                                     | ☘   | ☘                             | ☘                                 |                                   | <p>Inf. legate de admitere la Comisia Centrală</p> <p><i>Prorector Conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan</i> - 0256/403003, Sala 312<br/> <i>S.I.dr.ing.Cosmin Mușat</i> – 0256/403978</p>  |                     |
| 5.                                    | Înmatriculare                                | Înregistrare, eliberare documente în urma concursului de admitere | ☘   | ☘                             |                                   |                                   | -   |                     |

|     |  |  |   |   |   |   |   |  |
|-----|--|--|---|---|---|---|---|--|
| 6.  | Eliberare carnet de student  | Eliberare carnet pt. studenții admiși în anul I + Master / Eliberare duplicate   |   | ⌘ |   |   | -   | -  |
| 7.  | Elib. legitimații călătorie, carnet cu cupoane pentru reducere                     | Eliberare legitimații călătorie  |   | ⌘ |   |   | -   | -  |
| 8.  | Decontare abonamente RATT  | Preluarea abonamentelor  |   | ⌘ |   |   | -   | -  |
| 9.  | Exmatriculări - Reînmatriculări  | Inf. legate de situația școlară, financiară, procedura de reînmatriculare; preluare cereri; eliberare ordin de reînmatriculare | ⌘ | ⌘ |   |   | Situații excepționale legate de exmatriculări și înmatriculări  | Iolanda Cosovan – 0256/403013, Sala 312<br>Floarea Ioțcov – 0256/403117, Sala 333                                    |
| 10. | Transferuri  | Inf. legate de condiții de transferuri școlare, preluare cereri, eliberare documente solicitate                                | ⌘ |   |   |   | Situații excepționale legate de transferuri.  | Iolanda Cosovan – 0256/403013, Sala 312  |
| 11. | Echivalare și recunoaștere de studii în străinătate                                | Inf. legate de echivalarea și recunoașterea studiilor, preluare cereri, eliberare doc. solicitate                              | ⌘ |   |   |   | Inf. legate de echivalarea la nivel de minister a studiilor efectuate în țară și străinătate  | Secretar Șef univ. <i>Alexandru Gașpar</i> – 0256/403008, Sala 323<br><i>Laura Ciutina</i> – 0256/403160, sala 311   |
| 12. | Înteruperi studii, reluări studii  | Inf. legate de întreruperea și reluarea studiilor, preluare cereri, eliberare doc.   | ⌘ | ⌘ |   |   | Situații excepționale legate de întreruperi și reluări de studii  | Iolanda Cosovan – 0256/403013, Sala 312  |
| 13. | Retrageri de la studii   | Preluare cereri  | ⌘ | ⌘ |   |   | -   | -  |
| 14. | Planuri de învățământ  | Inf. legate de componența planurilor de învățământ   | ⌘ |   | ⌘ |   | -   | -  |
| 15. | Contracte de studii și note de debit   | Întocmirea contractelor de studii și a notelor de debit  | ⌘ |   |   |   | Situații excepționale legate de întocmirea contractelor de studii   | Iolanda Cosovan – 0256/403013, Sala 312  |
| 16. | Adeverințe diverse   | Inf. despre cereri și eliberare adeverințe   | ⌘ | ⌘ |   |   | -   | -  |
| 17. | Situații școlare și foi matricole  | Inf. legate de situația școlară, depuneri cereri și eliberare de foi matricole parțiale, eliberarea foilor matricole           | ⌘ | ⌘ |   |   | Eliberări foi matricole parțiale  | <i>Carmen Guță</i> – 0256/403162, sala 311 (Luni + Joi 12-15)  |
| 18. | Programe analitice   | Informații și preluare cereri  | ⌘ | ⌘ | ⌘ |   | Eliberare programe analitice  |  |
| 19. | Diplome absolvenți   | Informații și preluare cereri  | ⌘ | ⌘ |   |   | Eliberări diplome   |  |
| 20. | Lucrări de diplomă   | Informații și preluare cereri privind accesul la arhiva facultății pentru consultarea lucrărilor                               | ⌘ | ⌘ |   | ⌘ | -   | -  |
| 21. | Burse  | Informații legate de burse. Preluarea actelor necesare pentru bursele sociale  | ⌘ | ⌘ |   |   | Informații necesare obținerii de burse (conturi bancare, quantum burse, punctualitate plăți)  | <i>Lazea Daniela</i> – Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter  |
| 22. | Studii în străinătate, practică în străinătate, programe intensive (școli de vară) | Activități asociate pregătirii dosarelor de aplicații și mobilități (furnizare informații, preluare acte și altele)            | ⌘ | ⌘ |   |   | Inf. privind oportunități de studiu;<br>Consultanță și asistență în pregătirea de aplicații;<br>Depuneri/primire de documente pentru aplicații și mobilități în diferite faze (pregătire, derulare, | Vezi rubrica contact de la adresa<br><a href="http://www.upt.ro/international/">http://www.upt.ro/international/</a> |

|     |                                    |   |   |   |   |   |  |   |
|-----|------------------------------------|---|---|---|---|---|--|---|
|     |                                    |   |   |   |   |   | finalizare)  |   |
| 23. | Planificarea examenelor            | Inf. legate de planificare  | ⌘ |   | ⌘ |   | -  | -   |
| 24. | Taxe, plăți, rambursări, deconturi | Inf. legate de taxe școlare   | ⌘ | ⌘ |   |   | Situații excepționale legate de taxe școlare   | <i>Iolanda Cosovan</i> – 0256/403013, Sala 312 – pt. studii de licență<br><i>Simona Damian</i> – 0256/403012, Sala 321 – pt. studii de doctorat - pt. doctoranzi înmatriculați până în anul 2011<br><i>Liliana Mosteoru</i> - 0256/403077 – pt. studii de doctorat - pt. doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2011                                   |
|     |                                    | Inf. legate de debitele studenților   | ⌘ | ⌘ |   |   | Încasări taxe, rambursări, plăți făcute de UPT către studenți, burse numerar   | Colectiv casierie – 0256/403046, Casieria Centrală UPT  |
|     |                                    | Încasări  |   |   |   | ⌘ | Decontări  | <i>Floarea Ioțcov</i> – 0256/403017, Sala 333<br><i>Marinela Solomon</i> – Contabilitate – 0256/403043, Sala 204  |
| 25. | Cazări                             | Inf. cu privire la mediile pentru cazare  | ⌘ | ⌘ |   |   | Rezolvarea diferitelor probleme referitoare la cazarea studenților   | <i>Director DGA Dr.ing. Florențiu Staicu</i> – 0256/403016<br><i>Lazea Daniela</i> –Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter  |
| 26. | Tabere                             | Inf. legate de tabere   | ⌘ | ⌘ |   |   |  | <i>Florin Bodin</i> – Director CCOC – 0256/403144, Rectorat Et. I Sala 111  |
| 27. | Orar                               | Afișare și informații   |   |   | ⌘ |   | -  | -   |
| 28. | Orar consultații                   | Informații legate de orele de consultații în cursul semestrului / în sesiune  |   |   | ⌘ |   | -  | -   |
| 29. | Practica în producție              | Elib. și primire de formulare necesare pentru efectuarea practicii  |   |   | ⌘ |   | Aprobări Rectorat  | <i>Prorector conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan</i> – 0256/403003<br><i>Iolanda Cosovan</i> – 0256/403013, Sala 312  |
| 30. | Examen de diplomă                  | Inf. eliberare și primire formulare necesare prezentării la examen. Eliberare adeverințe susținere examen de diplomă. | ⌘ | ⌘ |   |   | -  | -   |
| 31. | Master                             | Informații legate de master   | ⌘ | ⌘ |   |   | Informații legate de master  | <i>Prorector conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan</i> – 0256/403003<br><i>Iolanda Cosovan</i> – 0256/403013, Sala 312  |
| 32. | Doctorat                           | Informații și documente pentru doctoranzi   |   |   |   |   | Informații generale legate de doctorat, admitere la doctorat, dosare de doctorat, eliberare de adeverințe, eliberare diplomă, organizare susținere publică | <i>Simona Damian</i> – 0256/403012, Sala 321 – pt. doctoranzi înmatriculați până în anul 2011<br><i>Prorector prof.univ.dr.ing. Corneliu Davidescu</i> – 0256/403002<br><i>Liliana Mosteoru</i> – 0256/403077 – pt. doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2011<br><i>Director SD Prof.dr.ing. Daniel Andreescu</i> 0256/403369, (Rectorat – Sala 107) |

## Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru consiliere și orientare în carieră?

An universitar  
2016/2017

| FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM |                                    |   |  | RECTORAT  |   |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|--|---|---|
| Nr. Crt.                              | Domenii de activitate              | Atribuții<br>Oficiul de<br>Consiliere a Studenților   | Persoana de contact  | Atribuții<br>Centrul de Consiliere<br>și Orientare în Carieră     | Persoana de contact   |
|                                       |                                    |   |  |   | <a href="http://www.ccoc.upt.ro">www.ccoc.upt.ro</a> secțiunea Echipa CCOC<br><br>Rectoratul UPT, Sala 115<br>Telefon 0256403163;<br>E-mail: <a href="mailto:ccoc@upt.ro">ccoc@upt.ro</a> |
| 1.                                    | Consiliere și Orientare în carieră | Prezentarea specializărilor din facultate   | <b>Dr. arh. Cristina POVIAN</b><br>cristina.povian@upt.ro<br><br><a href="http://www.ccoc.upt.ro">www.ccoc.upt.ro</a> secțiunea Oficii | Consiliere instituțională   | <b>Florin Bodin</b> – Director CCOC   |
|                                       |                                    | Consiliere educațională   |  | Consiliere psihologică  | <b>Anca Cornea</b> – Psiholog CCOC  |
|                                       |                                    | Suport și îndrumare pentru probleme legate de carieră   |  | Evaluare aptitudinală   | <b>Georgiana Magu</b> – Sociolog CCOC   |
|                                       |                                    | Suport, respectiv îndrumare către CCOC sau alte entități din UPT, în funcție de solicitarea apărută |  | Oferte de carieră (practică, locuri de muncă ș.a)                 | <b>Florin Bodin</b> – Director CCOC   |
|                                       |                                    | Voluntariat la OCS  |  | Prezentări și vizite în companii                                  | <b>Claudia Apăteanu</b> – Secretar CCOC   |
|                                       |                                    |   |  | Suport logistic pentru relația cu piața muncii și mediul societal |   |
|                                       |                                    |   |  | Burse și ajutoare sociale speciale                                |   |
|                                       |                                    |   |  | Tabere  |   |
|                                       |                                    |   |  | Programul EURO 200  |   |
|                                       |                                    |   |  | Voluntariat la CCOC UPT   |   |