

Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru probleme administrative?



| FACULTATEA DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE | | | | | | | RECTORAT | | | |
|--|---|---|---|----------------------|---|--|---|---|---|---|
| Nr. crt | Domenii de activitate | Atribuții facultate | Secretariate facultate și departamente (Pentru problemele însoțite de marcajul ☞ cei interesați se vor adresa persoanelor nominalizate în capul de tabel, iar pentru cele însoțite de marcajul ☹ persoanelor nominalizate în căsuța respectivă.) | | | | | | Atribuții rectorat | Persoana de contact |
| | | | Secretar șef facultate | Secretariat - MASTER | Secretariat CTI - română | Secretariat IS-AIA | Secretariat ID | Secretariat Inf. zi, CTI engleză | | |
| | | | Maria Petöfi | Adina Curescu | Maria Negru | Eleonora Tarța | - | Alina Mihăițan | | |
| | | | 0256/403211 AC-Decanat | 0256/403216 Parter | 0256/403506 Parter | 0256/403216 Parter | Parter | 0256/403215 Parter | | |
| 1 | Contact studenți – conducerea UPT | Înregistrare și desfășurare audiențe Decanat parter Ing. Maria Petöfi – secretar șef Decan Prof.dr.habil.ing Marius-George MARCU orar audiențe, Joi 12-13, Prodecani: Conf.dr.ing. Ciprian Bogdan CHIRILĂ , orar audiențe, Miercuri 11-12 Conf.dr.ing Loredana-Mihaela STANCIU orar audiențe, Joi 11-12 Conf.dr.ing. Flavius-Ovidiu BANIAȘ orar audiențe, Miercuri 13-14 | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | Înregistrare și desfășurare <u>audiențe – la conducerea UPT</u> | Iolanda Cosovan – 0256/403011, Sala 317 (rector conf.univ.dr.ing. Florin Drăgan) Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312 (prorector conf.univ.dr.ing. Gabriela-Alina Dumitrei) 0256/403018, Sala 323 (prorector prof.univ.dr.Liviu Marșavina) Petronela Vintilă – 0256/403012, Sala 321 (prorector conf.univ.dr.Liviu Ioan Cădăriu-Brăiloiu) Carmen Guță- 0256/403160, Sala 311 (prorector prof.univ.dr.ing. Dan Daniel) Cristiana Maghear – 0256/403014, sala 308 (prorector prof.univ.dr.ing. Sorin Mușuroi) Cucu Steliana – 0256/403183, Sala 103 (director CSUD prof.univ.dr.ing. Radu Emil Precup) Jurjiu Monica – 0256/403180, Sala 103 (director SD prof.univ.dr.ing. Lelea Dorin) |
| 2 | Coordonare activități de secretariat | | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | Camelia Ciuclea Inf. -ID 0256/403300 Bl. V. Pârvan nr.2 B, IV | ☞ | Desfășurare activități secretariat general (secretariate rectorat, facultăți /departamente) | Secretar Șef Univ. Emiliana-Gabriela IELI –0256/403008, Sala 323 |
| 3 | Registratură | | ☞ | | | | | | Preluare și înregistrare intrări/ieșiri documente | Cristiana Voicu – Registratură 0256/403035 |
| 4 | Admitere la ciclurile de licență și | Informații legate de admitere | ☞ | ☞ | ☞ ☹ Alexandru Petöfi , 0256/403273 | ☞ ☹ Dan Alexandru 0256/403290 | Camelia Ciuclea Inf. -ID 0256/403300 | ☞ ☹ Alexandru Petöfi , 0256/403273 | Inf. legate de admitere la Comisia Centrală | Prorector Conf.univ..dr.ing. Alina Dumitrei – 0256/403013 Sl.univ.dr.ing.Marcus Svoboda – |

| | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|---|---|--|---|-----------------------------|---|--|---|
| | masterat | | | | Sala B512 ☹ Cornelia Angelescu , 0256/403261 Sala B512 | Sala A113 | Bl. V. Pârvan nr.2 B, IV | Sala B512 ☹ Cornelia Angelescu , 0256/403261 Sala B512 ☹ Dan Alexandru 0256/403290 Sala A113 | | 0256/403171 |
| 5 | Înmatriculare | Înregistrare, eliberare documente în urma concursului de admitere | ⌘ | ⌘ | ⌘ | ⌘ | ⌘ | ⌘ | | |
| 6 | Eliberare carnet de student | Eliberare carnete pt. studenții admiși în anul I + Master / Eliberare duplicate | ⌘ | ⌘ | ⌘ | ⌘ | ⌘ | ⌘ | | |
| | | Vizarea carnetelor pe ani universitari | | | ☹ Alexandru Petofi , 0256/403273 Sala B512 ☹ Cornelia Angelescu , 0256/403261 Sala B512 | ☹ Dadiana Caiman 0256/403242 Sala A304 | | ☹ Alexandru Petofi , 0256/403273 Sala B512 ☹ Cornelia Angelescu , 0256/403261 Sala B512 ☹ Dadiana Caiman 0256/403242 Sala A304 | | |
| 7 | Elib. legitimații călătorie, | Eliberare legitimații călătorie | | -Anul I- ☹ Adina Curesu 0256/403214 Decanat | ☹ Alexandru Petofi , 0256/403273 Sala B512 ☹ Cornelia Angelescu , 0256/403261 Sala B512 | ☹ Dadiana Caiman 0256/403242 Sala A304 | | ☹ Alexandru Petofi , 0256/403273 Sala B512 ☹ Cornelia Angelescu , 0256/403261 Sala B512 ☹ Dadiana Caiman 0256/403242 Sala A304 | | |
| 8 | Exmatriculări - Reînmatriculări | Inf. legate de situația școlară, financiară, procedura de reînmatriculare; preluare cereri; înmânare ordin de reînmatriculare | ⌘ | ⌘ | ⌘ | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Situații excepționale legate de exmatriculări și înmatriculări | Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312 |
| 9 | Transferuri | Inf. legate de condiții de transferuri școlare, preluare | ⌘ | ⌘ | ⌘ | ⌘ | ⌘ | ⌘ | Situații excepționale legate de transferuri. | Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|---|
| | | cereri, eliberare documente solicitate | | | | | | | | | |
| 10 | Echivalare și recunoaștere de studii în străinătate | Inf. legate de echivalarea și recunoașterea studiilor, preluare cereri, eliberare doc. solicitate | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | Inf. legate de echivalarea la nivel de minister a studiilor efectuate în țară și străinătate | Secretar Șef univ. <i>Emiliana-Gabriela IELI</i> – 0256/403008, Sala 323 <i>Carmen Guță</i> – 0256/403160, sala 311 Diana Balș-Diaconescu - 0256/403034, sala 107 |
| 11 | Întreruperi studii, reluări studii | Inf. legate de întreruperea și reluarea studiilor, preluare cereri, eliberare doc. | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | Situații excepționale legate de întreruperi și reluări de studii | <i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312 |
| 12 | Planuri de învățământ | Inf. legate de componența planurilor de învățământ | ☞ | ☞ | ☞ ☞ ☞ | ☞ ☞ ☞ | ☞ ☞ ☞ | ☞ ☞ ☞ | ☞ ☞ ☞ | | |
| 13 | Contracte de studii și note de debit | Întocmirea contractelor de studii și a notelor de debit | | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | Situații excepționale legate de întocmirea contractelor de studii | <i>Laura Mirică</i> – 0256/403013, Sala 312 |
| 14 | Adeverințe diverse | Inf. despre cereri și eliberare adeverințe | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | | |
| 15 | Situații școlare și foi matricole | Inf. legate de situația școlară, depuneri cereri și eliberare de foi matricole parțiale, eliberarea foilor matricole | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | Eliberări foi matricole parțiale | |
| 16 | Programe analitice | Informații și preluare cereri | ☞ | | ☞ ☞ | ☞ ☞ | ☞ ☞ | ☞ ☞ | ☞ ☞ | Eliberare programe analitice | <i>Carmen Guță</i> – 0256/403160, sala 311 (Luni + Joi 12-15, programare telefonică) |
| 17 | Diplome absolvenți | Informații și preluare cereri | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | Eliberări diplome | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|---|
| 18 | Burse | Inf. legate de burse. Preluarea actelor necesare pentru bursele sociale | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | Informații necesare obținerii de burse (conturi bancare, cuantum burse, punctualitate plăți) | Lazea Daniela –Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter | |
| 19 | Studii în străinătate, practică în străinătate, programe intensive (școli de vară) | Activități asociate pregătirii dosarelor de aplicații și mobilități (furnizare informații, preluare acte și altele) | ☞ | | | | | | | Inf. privind oportunități de studiu; Consultanță și asistență în pregătirea de aplicații; Depuneri/primire de documente pentru aplicații și mobilități în diferite faze (pregătire, derulare, finalizare) | Departamentul Relații Internaționale Vezi rubrica contact de la adresa http://www.upt.ro/international/ | |
| 20 | Planificarea examenelor | Inf. legate de planificare | ☞ | | ☞ | ☞ ☹ Dadiana Caiman 0256/403242 Sala A304 ☹ Ana-Maria Dan 0256/403243 Sala A300 | ☞ ☹ Dadiana Caiman 0256/403242 Sala A304 ☹ Ana-Maria Dan 0256/403243 Sala A300 | ☞ | | | | |
| 21 | Taxe, plăți, rambursări, deconturi | Inf. legate de taxe școlare | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | Situații excepționale legate de taxe școlare | Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312 – pt. studii de licență+master Steliana Cucu – 0256/403183, Sala 103 – pt. studii de doctorat - pt. doctoranzi înmatriculați până în anul 2011 Jurjiu Monica – 0256/403180 – pt. studii de doctorat - pt. doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2011 | |
| | | Inf. legate de debitele studenților | | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | ☞ | Încasări taxe, rambursări, plăți făcute de UPT către studenți, burse numerar | Colectiv casierie – Casieria Centrală UPT |
| | | Încasări | | | | ☹ (taxe scolarizare) Mioara-Gabriela Balaure 0256/404061, Birou 8ASPC 0256403261, 0256403273 Birou Secretariat CTI et.5 | ☹ (taxe scolarizare) Lică Adamescu 0256/403241 Sala B615 | ☹ (taxe scolarizare) Lică Adamescu 0256/403241 Sala B615 | ☹ (taxe scolarizare) Lică Adamescu 0256/403241 Sala B615 ☹ Camelia Ciuclea Inf. -ID 0256/403300 Bl. V. Pârvan nr.2 B, IV | Decontări | Floarea Ioțcov– 0256/403017, Sala 333 Contabilitate – 0256/403043, Sala 204 | |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|---|------------------------------------|---|-------------------------------------|--|--|--|--|
| 22 | Cazări | Inf. cu privire la mediile pentru cazare | | | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | Rezolvarea diferitelor probleme referitoare la cazarea studenților | Director DGA Dr.ing. Florențiu Staicu– 0256/403016 Lazea Daniela –Serviciul Social – 0256/404326, Căminul 4 parter |
| 23 | Tabere | Inf. legate de tabere | ☼ | | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | | Florin Bodin – Director CCOC – tel. 0256/404703, Clădirea Bibliotecii UPT, sala A001 |
| 24 | Orar | Afișare și informații | ☼ | | ☼ Sebastian Fuicu, 0256/403257, Sala B412,414 | | ☼ Sebastian Fuicu, 0256/403257, Sala B412,414 ☼ Dadiana Caiman 0256/403242 Sala A304 ☼ Ana-Maria Dan 0256/403243 Sala A300 | ☼ Sebastian Fuicu, 0256/403257, Sala B412,414 ☼ Dadiana Caiman 0256/403242 Sala A304 ☼ Ana-Maria Dan 0256/403243 Sala A300 | | |
| 25 | Practica în producție | Elib. și primire de formulare necesare pentru efectuarea practicii | ☼ | Conf.dr.ing. Flavius-Ovidiu BANIAȘ | Conf.dr.ing. Ciprian-Bogdan CHIRILA | Conf.dr.ing. Ciprian-Bogdan CHIRILA | Prof.dr.habil ing.Marius-George MARCU | Conf.dr.ing. Loredana-Mihaela STANCIU Info Conf.dr.ing. Ciprian-Bogdan CHIRILA –CTI eng | Aprobări Rectorat | Prorector conf.univ.dr.ing. Gabriela-Alina Dumitrei Carmen Guță – 0256/403160, Sala 311 |
| 26 | Examen de diplomă | Inf. eliberare și primire formulare necesare prezentării la examen. Eliberare adeverințe susținere examen de diplomă. | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | ☼ | | |
| 27 | Master | Informații legate de master | ☼ | ☼ | | | | | Informații legate de master | Prorector conf.univ.dr.ing. Gabriela-Alina Dumitrei Laura Mirică – 0256/403013, Sala 312 |
| 28 | Doctorat | Informații și documente pentru doctoranzi | | | | | | | Inf. generale legate de doctorat, admitere la doctorat, dosare, eliberare de adeverințe, eliberare diplomă, organizare susținere publică | Director CSUD - Prof.univ.dr.ing. Radu Emil Precup Director SD - Prof.dr.ing. Lelea Dorin Jurjiu Monica – 0256/403180 – pt. doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2011 Steliana Cucu – 0256/403183 – pt. doctoranzi înmatriculați până în anul 2011 |

Cui ne adresăm la facultate și la rectorat pentru consiliere și orientare în carieră?

| FACULTATEA DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE | | | | Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră | |
|--|---------------------------------------|---|---|--|--|
| Nr. Crt. | Domenii de activitate | Atribuții Oficiul de Consiliere a Studenților | Persoana de contact | Atribuții Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră | Persoana de contact |
| | | | | | www.ccoc.upt.ro secțiunea Echipa CCOC sediul - Clădirea Bibliotecii UPT, sala A001 tel. 0256- 404704 E-mail: ccoc@upt.ro |
| 1. | Consiliere și Orientare în carieră | Prezentarea specializărilor din facultate | Conf.dr.ing. Ciprian-Bogdan CHIRILĂ ciprian.chirila@upt.ro Decanat AC www.ccoc.upt.ro secțiunea Oficii | Consiliere educațională (elevi., studenți, absolvenți) | Claudia Apăteanu – Consilier CCOC |
| | | | | Consiliere în carieră, individuală sau de grup (autocunoaștere, plan de carieră, dezvoltare competențe personale) | |
| | | | | Consiliere psihologică pentru situații precum: inadaptare socială, tulburări emoționale, cognitive și de comportament, situații familiale sau financiare deosebite/precare, abandon școlar, dificultăți cu privire la rezolvarea și gestionarea timpului, probleme emoționale, stima de sine, imaginea de sine, anxietate și depresie sau alte situații apărute. | Andreea Raluca Fenici – Psiholog CCOC |
| | | Consiliere educațională | | Evaluare aptitudinală (testare pentru autocunoaștere și validarea aptitudinilor) | Claudia Apăteanu – Consilier CCOC |
| | | Suport și îndrumare pentru probleme legate de carieră | | Relația cu piața muncii și oferte de carieră: prezentări și vizite în companii, practică, locuri de muncă ș.a., dar și pregătirea portofoliului de angajare, simulare interviu de angajare. | |
| | | Suport, respectiv îndrumare către CCOC sau alte entități din UPT, în funcție de solicitarea apărută | | Proiecte și acțiuni studențești | Georgiana Alina Magu – Sociolog CCOC |
| | | | | Burse și ajutoare sociale speciale | Claudia Apăteanu – Consilier CCOC |
| | | | | Tabere | |
| | | | | Programul EURO 200 | |
| | | | | Voluntariat la OCS | Voluntariat la CCOC UPT |
| | | Completare chestionar angajabilitate și feedback | Robert Mihai Birlibescu – Consilier CCOC | | |