

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENER
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE
(PEO) 2021 - 2027

În conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) din O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, și art. 46 din HG 829/2022 – Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, precum și cu Procedura de selecție a partenerilor în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiectele implementate în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 (PEO),

Universitatea Politehnică Timișoara în calitate de Lider de proiect anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener privat în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul PEO 2021-2027, **Prioritate: 6** - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație.

Obiectiv specific: ESO4.6 Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+).

Tip de acțiune: 6.f.6.-Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate. Selecția partenerilor din sectorul privat se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a următoarelor principii: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitatea și trasabilitatea.

În procesul de selecție a partenerilor se vor respecta prevederile cuprinse în Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Ghidul solicitantului Condiții Generale PEO 2021-2027, Ghidul solicitantului condiții specifice – **“Primul student din familie”**, documente disponibile la <https://mfe.gov.ro/> și a procedurii proprii a UPT de selecție parteneri privați în cadrul Programului Educație și Ocupare disponibil aici: https://upt.ro/Informatii_programe-de-finantare-2021-2027_2233_ro.html

OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROGRAMULUI

În conformitate cu prioritățile Obiectivului de Politică 4 al UE „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”, pentru perioada 2021-2027, Agenda pentru competențe în Europa, Planul de Acțiune pentru Educația Digitală (2021-2027), Pactul Verde European și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, cadrul strategic național RO Edu, una din intervențiile PEO din cadrul Priorității 6 are ca scop prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație. Astfel, în cadrul Priorității 6. Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație aferentă **obiectiv specific ESO4.6**- Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+) se finanțează **acțiunea 6.f.6** - Intervenții pentru creșterea accesului și a participării la învățământul terțiar, în special pentru grupurile subreprezentate (persoane cu CES, absolvenți de liceu din mediul rural, persoane aparținând minorității roma ș.a.). Prezentele apeluri de proiecte răspund ținutelor strategice asumate prin Proiectul „România Educată” privind ponderea absolvenților de studii superioare în totalul populației cu vârsta între 25 și 34 ani, urmărind creșterea accesul în învățământul superior și reducerea abandonului universitar.

DESCRIEREA PROIECTULUI

Titlul proiectului:

„Educație fără bariere: Universitate, Progres, Transformare (Edu-UPT)”

Bugetul total estimat: maxim 1.600.000 EURO

Durata estimata a proiectului: maxim 36 de luni de la data aprobarii oficiale a finanțării.

OBIECTIVUL GENERAL ȘI SCOPUL CERERII DE FINANȚARE

Obiectivul general al proiectului „Educație fără bariere: Universitate, Progres, Transformare (Edu-UPT)” este de a sprijini integrarea și reușita educațională a 352 de tineri, din care 190 de elevi și 162 de studenți, în special cei proveniți din familia defavorizată și mediul rural, prin consolidarea parcursului lor academic de la învățământul preuniversitar la cel universitar. În cadrul proiectului se organizează programe de tip „punte” care vizează facilitarea tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a, recrutarea și selecția atentă a grupului țintă, precum și susținerea continuă a acestuia prin consiliere vocațională, suport educațional și socio-emoțional. Acestea vor fi implementate prin activități de consiliere profesională, sesiuni de orientare academică și dezvoltare de abilități, în scopul creșterii șanselor de participare și continuare a studiilor superioare pentru grupurile subreprezentate, asigurând astfel un acces egal la educație și formare de calitate, favorabile incluziunii, și facilitând mobilitatea în scopul învățării pentru toți, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități.

Proiectul este aliniat la Obiectivul Specific 4.6 din Programul Educație și Ocupare 2021-2027, care promovează învățarea pe tot parcursul vieții pentru actualizarea competențelor și facilitarea tranzițiilor și mobilității profesionale. Proiectul va avea o durată de 36 de luni.

Scopul cererii de finanțare este de a sprijini implementarea unui sistem integrat de măsuri educaționale și de suport, care să contribuie la reducerea disparităților educaționale și să promoveze incluziunea socială. Prin activitățile de consiliere, mentorat, workshop-uri, focusgrup-uri, atelele de lucru, susținere academică și adaptare la mediul universitar, se urmărește creșterea șanselor de participare și continuare a studiilor superioare pentru tineri, inclusiv pentru cei din comunități defavorizate sau rurale și tineri roma, încurajând totodată mobilitatea educațională și accesul la un învățământ terțiar de calitate.

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt atât activități eligibile menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice – **“Primul student din familie”** cât și activități transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate, aferente proiectului:

ACTIVITATEA 1.MĂSURI DE TIP „PUNTE” ÎN VEDEREA FACILITĂRII TRANZIȚIEI LA STUDIILE UNIVERSITARE ÎNCEPÂND CU CLASA A XI-A

Activități obligatorii:

- 1) identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat;consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar (în special în unitățile de învățământ cu o rată scăzută de cuprindere a absolvenților în învățământul superior);
- 2) susținerea persoanelor identificate prin oferirea de **sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare prin programe remediale** pentru recuperarea decalajelor de învățare pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii universitare de licență și prin **susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar, acordarea altor tipuri de sprijin** pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar contribui la **facilitarea tranziției la studiile universitare**;
- 3) **acordarea de subvenții**, inclusiv elevilor care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor, cât și elevilor care nu beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 de acordare a burselor.

Activități relevante (opționale):

- ❖ **măsuri active și constante de informare**, care să vizeze inclusiv familiile elevilor:
 - organizarea unor evenimente și campanii de informare/dezvoltarea și promovarea unor resurse pentru informarea elevilor din anii terminali și a familiilor acestora cu privire la procesul de admitere, mijloacele de suport financiar și social, precum și facilitățile/beneficiile studiilor universitare asupra candidaților;
 - promovarea programelor de studii universitare de licență, prin focalizarea pe oferirea de informații complete, corecte și precise privind exigențele academice precum și a ofertei de educație non-formală a instituției;
 - organizarea unor evenimente care să introducă potențialii studenți în mediul universitar (servicii suport studențești, oferta academică, structură studii universitar);
 - informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri;
 - organizarea de vizite ale elevilor din grupul țintă în cadrul instituțiilor de învățământ superior/alte obiective de interes.
- ❖ **măsuri de suport educațional și socio-emoțional:**
 - organizarea de ședințe de consiliere individuale/de grup pentru a răspunde la provocările psihologice (ex. lipsa de încredere de sine, sindromul „impostorului” etc);
 - organizarea de grupuri de suport formate din elevi și studenți membri ai grupului țintă care au un profil similar („Primul student din familie”) în vederea schimbului reciproc de experiențe și oferirea de sprijin emoțional reciproc.

ACTIVITATE 2.MĂSURI DE PREVENIRE ȘI COMBATERE A ABANDONULUI UNIVERSITAR ÎN RÂNDUL STUDENȚILOR PROVENIȚI DIN MEDII ȘI GRUPURI DEZAVANTAJATE.

Activități obligatorii:

- 1) sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul CCOC;
- 2) asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar;
- 3) acordarea de **sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților**, membri ai grupului țintă, prin implementarea unor **programe remediale / de aducere la nivel** a studenților cu dificultăți în învățare, și prin **susținerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masă din campusurile universitare**, acordarea altor tipuri de **sprijin pentru a depăși diferite grade de defavorizare care ar determina abandonul universitar**;
- 4) **acordarea de subvenții**, inclusiv studenților care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență, cât și studenților care nu beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență, dar care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art. 10 alin. (9) lit. a) – c) din OME nr. 6.463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior, învățământ cu frecvență;

Activități relevante (opționale):

- organizarea unor programe de introducere în mediul universitar destinate studenților din anul I / sprijinirea activităților organizațiilor studențești orientate spre familiarizarea studenților din anul I cu mediul academic (de ex.: săptămâna bobocului, zilele facultății etc.) / desfășurarea unor evenimente de tip ”orientation days” înainte de începerea fiecărui semestru din anul I, pentru ca studenții să se familiarizeze cu campusul universitar, facilitățile existente, cadre didactice și personalul auxiliar / organizarea unor evenimente sociale și a unor activități pentru dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitate;

- servicii de mentorat pentru studenți facilitat de specialiști CCOC și / sau specialiști externi instituției de învățământ superior;
- activități de tutoriat/ consiliere educațională și profesională a studenților în vederea îmbunătățirii performanțelor educaționale, facilitate de cadre didactice din mediul universitar;
- desfășurarea unor workshop-uri dedicate dezvoltării abilităților de studiu ale studenților (ex. luarea de notițe, gestionarea timpului, comunicarea eficientă, scrierea academică)/dezvoltarea de comunități de învățare dedicate îmbunătățirii performanțelor academice ale studenților(săli de lectură, spații comune de învățare, organizarea învățării modulare);
- programe de consiliere vocațională a studenților(de grup/individuale) / activități de consiliere psihologică dedicate studenților / ședințe individuale /de grup de consiliere vocațională / psihologică dedicate studenților pentru a răspunde diverselor provocări(ex. lipsa de încredere de sine, sindromul „impostorului” etc);organizarea unor programe de mentorat cu studenți care au un profil similar („primul student din familie”) / organizarea unor ateliere de lucru în domenii specifice pentru susținerea acestei tipologii a studentului din grupul țintă / monitorizarea progresului academic și a gradului de satisfacție ale studenților;
- activități privind educația financiară, gestionarea bugetului și a cheltuielilor, inclusiv a impactului privind angajarea pe perioada studiilor dedicate studenților /organizarea de grupuri de suport cu studenții cu profil similar în vederea schimbului reciproc de experiențe și oferirea de sprijin emoțional reciproc / programe de sprijin derulate de studenții din anii mari pe baza contractului de voluntariat;
- informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri;
- activități de susținere a centrelor de învățare remedială în vederea susținerii activităților desfășurate cu studenții / asigurarea de cursuri de dezvoltare educațională, prin grupuri de studiu, programe de sprijin academic precum predarea suplimentară, cursuri de strategii de învățare / implicarea studenților în diverse proiecte academice și sociale derulate de cadrele didactice.

ACTIVITATEA 3. MĂSURI DEDICATE ACCESIBILIZĂRII INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, INCLUSIV PRIN ACHIZIȚIA DE ECHIPAMENTE IT ȘI DEZVOLTAREA DE INSTRUMENTE SPECIFICE PROCESELOR EDUCAȚIONALE CARE INCLUD STUDENȚI CU DIZABILITĂȚI, INCLUSIV ADMITEREA

Activități obligatorii:

- 1) Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în ÎÎS, inclusiv admiterea;
- 2) Achiziționarea de servicii de suport (ex. interpreți, tehnologii specifice);
- 3) Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități.

Activități opționale:

- Realizarea unor analize de nevoi și resurse specifice studenților cu dizabilități în cadrul proceselor educaționale desfășurate în cadrul ÎÎS, inclusiv admiterea;
- Adoptarea unei strategii privind accesibilizarea ÎÎS în vederea admiterii studenților cu dizabilități;
- Dezvoltarea unor proceduri interne, echitabile, care să țină cont de specificul anumitor programe de studii.

ACTIVITATEA 4.ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT DE PROIECT, DE SUPT PENTRU MANAGEMENTUL / COORDONAREA PROIECTULUI, ACHIZIȚII, ITC. ACTIVITĂȚI AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE ETC.

ACTIVITATEA 5. INFORMARE SI PUBLICITATE

Ofertantul (Partenerul) va menționa concret activitățile în care se va implica direct.

REGULI GENERALE PRIVIND ELIGIBILITATEA PARTENERULUI

Condițiile de eligibilitate pentru partener conform documentului Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027 sunt:

- Partenerul național este entitate legală constituită în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică), ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului;
- Au în obiectul de activitate activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de partener;
- Se încadrează în categoriile de organizații eligibile stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "Primul student din familie" ;
- Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă (activitate de bază). Prin activitate relevantă (activitate de bază) se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/ universitară, economie socială, etc).

Partenerul NU trebuie să se afle în situațiile de excludere/neeligibil prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, respectiv:

- Este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv se afla într-o procedura de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz. În cazul partenerilor transnaționali, se afla într-o situație similară reglementată la nivelul cadrului legal aferent statului de proveniență.
- A suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata.
- Se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat/ intrerupt activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații, sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor bugetare de plată datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele locale, în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate la bugetele locale în ultimul semestru încheiat.
- Reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților.
- Solicitantul/Partenerul și/sau reprezentanții acestuia legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare.
- Se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI responsabil sau a omis să furnizeze informații care ar putea avea ca efect încadrarea într-o situație de neeligibilitate.

Partenerul va fi selectat astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice apelului. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor prevăzuți în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

Partenerul, inclusiv liderul de parteneriat, sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului, prin asigurarea cofinanțării proprii minime aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte, nefiind posibil ca în bugetul liderului de parteneriat sau/și al unui partener să fie prevăzută contribuția proprie minimă pentru un alt partener. Condițiile de eligibilitate și experiența relevantă reprezintă criteriile eliminatorii.

ATENȚIE! O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte. Pentru aceasta participanții vor da o declarație pe proprie răspundere prin care declară numărul de proiecte pentru care a aplicat în aceeași cerere de propuneri de proiecte.

1. DOSARUL DE PARTICIPARE

Dosarul de participare poate fi depus în plic închis, într-un singur exemplar la Universitatea Politehnică Timișoara, cu sediul în Timișoara, Str.P-ța Victoriei nr.2, la registratură sau în format electronic (pe email proiectefonduristructurale@upt.ro).

Documentele pot fi transmise începând cu prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului pe site-ul www.upt.ro și până la data de 10.05.2024, ora 16.00, ora oficială de închidere a instituției pentru depunerea în format fizic și până la data de 10.05.2024, ora 24:00 pentru depunerea în format electronic.

Se va preciza pe plic sau în subiectul email-ului: „Educație Fără Bariere: Universitate, Progres, Transformare (Edu-UPT)”.

Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente, grupate astfel:

A. Scrisoare de intenție - Anexa 1, în original

B. Documente/criterii de calificare:

- Declarație pe propria răspundere că nu se află în situațiile de excludere prezentate în documentul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027;
- Documente doveditoare privind experiență de minim 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului;
- Declarație pe propria răspundere (semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- Documente Constitutive/Statutare/Certificate de înregistrare fiscală /Certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului / Certificate constatator;
- Fișa partenerului (**Anexa 2**);
- Are venituri/cifra de afaceri în ultimii 4 ani de minim 300.000 euro, (curs euro 4,9638 lei);
- Să dețină acreditare pentru "Informare, consiliere profesională și medierea muncii pe piața internă" de către Ministerul Muncii;
- Să aibă experiență în derularea/participarea la proiecte cu finanțare nerambursabilă a cel puțin 1 (un) proiect, care să fi avut ca tematică activități ce vizează (informare / formare / consiliere);
- Să aibă experiență în pregătirea/ derularea / participarea în proiecte cu finanțare nerambursabilă / derularea de contracte, care să fi avut ca tematică activități ce vizează domeniul un program remedial pentru elevi;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Coordonator partener (expert certificat Manager proiect, Manager Resurse Umane, cu experiență specifică în Manager proiect/ Coordonare activități/Director) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Coordonator Consiliere (expert certificat în Manager formare, Organizator evenimente/Targuri și expoziții, Consilier orientare privind cariera, cu experiență specifică în Coordonarea consilierilor/Coordonare Formare / Managementul formării / Coordonare activități/ Director /) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Consiliere/ Activități de consiliere / psiholog (expert certificat ca și formator și expert certificat în domeniul psihologiei, cu experiență specifică în activități de consiliere/activități de psiholog/ activități de coaching) - de furnizat obligatoriu;
- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Protecția datelor cu caracter personal (expert certificat – responsabil protecția datelor cu caracter personal) - de furnizat obligatoriu;

- Să furnizeze 1 CV pentru Expert Suport (expertul trebuie să dețină certificat/diplomă Formator) - de furnizat optional.

C. Documente de evaluare:

- Bilanț anii 2019, 2020, 2021, 2022 sau 2020, 2021, 2022, 2023;
- Acreditare/autorizare pentru derularea activitatilor de informare/ orientare/ consiliere/ mediere ca și furnizor acreditat/autorizat;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
- Cazierile judiciare ale asociațiilor/membrilor fondatori și a administratorilor ofertanților;
- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția și să conțină experiența specifică pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert. Se va depune și declarația de disponibilitate a fiecărui expert propus;
- Lista de activități și subactivități care vor conduce la atingerea obiectivelor conform Ghidului - Condiții Specifice;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc);
- Documente doveditoare privind experiența în cel puțin unul din domeniile de activitate aferente activităților pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului (contracte /adeverințe / proiecte / acorduri de parteneriat/acorduri de colaborare/ altele);
- Nota justificativă (Ghidul Solicitantului Condiții specifice apelul de proiecte “Primul student din familie”, 2024) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor în care vor fi precizate rolul și responsabilitățile partenerului, contribuția și expertiza/experiența relevantă în implementarea proiectului
- Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

NOTA 1:

-Anexele 1 și 2 trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fisei partenerului să fie integral completate.

NOTA 2:

-La elaborarea notei justificative se va include în cadrul documentului doar a elementelor relevante pentru proiectul depus, precum și o analiză a valorii adăugate pe care parteneriatul o aduce pentru utilizarea eficientă a fondurilor. La elaborarea analizei se va avea în vedere prevederea referitoare la definiția eficienței cu trimitere la prevederile Regulamentului CE 1046/2018, art. 33, alin 1), lit. (b): “ (1) Creditele se utilizează în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare și, prin urmare, se execută cu respectarea următoarelor principii: (...) (b) principiul eficienței, care se referă la raportul optim dintre resursele utilizate, activitățile întreprinse și îndeplinirea obiectivelor;”

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română (în cazul documentelor emise în altă limbă, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română) și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnatura și stampila), după caz.

Nedepunerea unuia dintre documentele menționate mai sus atrage excluderea participantului de la procedura de selecție.

EVALUAREA DOSARELOR DE PARTICIPARE DECLARATE ELIGIBILE

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile participanților care au fost declarate eligibile conform **Anexei 3**.

Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în **Anexa 4**.

Urmare a evaluării documentației, aplicantul va fi declarat neselectat dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 80 puncte;

-a obținut un punctaj mai mic decât restul candidaților selectați.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere;
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate.

CALENDAR PROCEDURĂ

Calendarul procedurii este prezentat în Anexa 5 și afișat mai jos:

Data publicării anunțului de selecție parteneri	22.04.2023
Termen limită depunere dosare candidatură (minim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție parteneri)	10.05.2024
Termen solicitare clarificări (1 zi lucrătoare de la termenul limită de depunere a candidaturii)	13.05.2024
Termen de răspuns clarificări (1 zi lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări)	14.05.2024
Perioada evaluare dosare candidatură (1 zi lucrătoare de la data soluționării clarificărilor), conform Anexei 3 și Anexei 4	15.05.2024
Data publicării rezultatelor evaluare (cf Anexei 3 și Anexei 4) (1 zi lucrătoare de la data finalizării evaluării)	16.05.2024
Termen depunere contestații rezultate evaluare conf. Anexelor 3 și 4 (1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor evaluării)	17.05.2024
Termen de soluționare a contestațiilor rezultate evaluare (1 zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor)	20.05.2024
Afișare rezultate finale (1 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor contestațiilor)	21.05.2024

Dacă va exista un singur aplicant comunicarea rezultatului finală se va face în data de 13.05.2024.

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în conformitate cu tabelul de mai sus, prin publicarea acestora pe site-ul www.upt.ro

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Eventualele contestații se pot transmite prin email în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor: în scris la sediul Universității Politehnice Timișoara, Str. P-ța Victoriei nr.2, la Registratură, sau electronic la e-mai: proiectefonduristructurale@upt.ro ; Telefon: 0743772769

Rezultatele definitive, după analizarea contestațiilor, vor fi publicate pe site-ul www.upt.ro, secțiunea Birou Proiecte Fonduri Structurale.

Comisia de evaluare și selecție,