



UNIVERSITATEA „POLITEHNICA” DIN TIMIȘOARA
Piața Victoriei Nr.2 - 300 006 TIMIȘOARA - ROMÂNIA
Tel: 40-256-40 30 11 Fax: 40-256-40 30 21 E - Mail: rector@rectorat.upt.ro

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Oficiului de Coordonare a Practicii (ROFOCP)

I. DEFINIREA OFICIULUI DE COORDONARE A PRACTICII (OCP)

Art. 1. Oficiului de Coordonare a Practicii (OCP) este o structură a Universității „Politehnica” din Timișoara cu misiunea de a coordona activitatea de practică a studenților și masteranzilor.

II. CONDUCEREA OFICIULUI DE COORDONARE A PRACTICII

Art. 2. Oficiului de Coordonare a Practicii (OCP), în ansamblul său, funcționează sub coordonarea Prorectorului responsabil cu problematica studențească.

Art. 3. Conducerea operativă a Oficiului de Coordonare a Practicii (OCP) este asigurată de un „Director”, numit de Biroul Executiv al Senatului UPT, dintre cadrele didactice cu titlul de conferențiar sau profesor.

Art. 4. La nivelul facultăților, departamentelor și catedrelor se numesc, în vederea bunei organizări a activității de practică se numește un responsabil de practică pe facultate și responsabili de practică pentru fiecare specializare/program de studiu.

Responsabilul de practică pe facultate se numește de către Consiliul Facultății la propunerea Biroului Consiliului Facultății

Responsabilii de practică pe specializare/program de studiu sunt numiți la propunerea Board-ului specializării și confirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

III. PERSONALUL OFICIULUI DE COORDONARE A PRACTICII

Art. 5. Oficiului de Coordonare a Practicii (OCP) dispune de un angajat cu normă întreagă, din categoria „secretar” sau „referent” și de un număr de colaboratori, ce pot fi: cadre didactice, studenți etc.

Art. 6. La nivelul facultăților, departamentelor și catedrelor Oficiului de Coordonare a Practicii (OCP) își desfășoară activitatea exclusiv cu colaboratori.

IV. FUNCȚIILE OFICIULUI DE COORDONARE A PRACTICII ȘI ATRIBUȚIILE PERSONALULUI OCP

Art. 7. Oficiului de Coordonare a Practicii (OCP) asigură:

- a. întocmirea, implementarea, monitorizarea prevederilor „Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților în UPT”, precum, evaluarea lor periodică și supunerea lor pentru aprobare Biroul Executiv al Senatului UPT;
- b. monitorizarea întocmirii syllabus-urilor pentru practica studenților pe programe de studii;
- c. sprijinirea, îndrumarea și monitorizarea activității „responsabililor de practică” de la nivelul facultăților, departamentelor și catedrelor, precum și a activității de practică a studenților;
- d. verificarea și avizarea documentelor de practică de la nivelul facultăților;
- e. inițierea și organizarea de acțiuni de formare și perfecționare a cadrelor didactice implicate în activitatea de practică;
- f. în colaborare cu Centrul de Informare și Consiliere a Studenților (CICS) inițiază și derulează proiecte de dezvoltare a activității de practică a studenților, pe coordonate complementare celor curriculare;
- g. în colaborare cu Centrul de Informare și Consiliere a Studenților (CICS) generează diverse materiale suport și/sau de promovare a activității de practică a studenților;
- h. în colaborare cu Centrul de Informare și Consiliere a Studenților (CICS), va crea și întreține evidența informatică cu beneficiarii concreți ai activității de practică a studenților;
- i. în colaborare cu Centrul de Informare și Consiliere a Studenților (CICS) întreține pagina *web* referitoare la practica studenților;
- j. în colaborare cu Centrul de Informare și Consiliere a Studenților (CICS) atrage fonduri pentru desfășurarea practicii studenților.

Art. 8. Atribuțiile responsabilului cu practica pe facultate.

1. Identifică, în funcție de profilul specializărilor, posibile locuri de practică de specialitate sau de pregătire a proiectelor de diplomă.
2. În funcție de posibilitățile de practică din zonă solicită conducerii unităților de profil acceptul de principiu pentru practica studenților.
3. Propune conducerii facultății lista anuală finală cu locurile de practică a studenților pentru fiecare an și specializare.
4. Întocmește în mod unitar dosarul de practică al specializărilor prin centralizarea dosarelor de practică întocmite de responsabilii cu practica pe an de studiu (conform metodologiei de desfășurare a practicii).
5. La elaborarea documentațiilor de acreditare, certificare periodică a programelor de studiu, răspunde de întocmirea subcapitolului referitor la practica studenților, în conformitate cu repartizarea sarcinilor de către comisia de strategie și dezvoltare.

V. REGIMUL INFORMAȚIILOR CU CARE OPEREAZĂ CICS

Art. 9. Toate informațiile cu caracter personal cu care operează Oficiului de Coordonare a Practicii (OCP) sunt confidențiale și pot fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii OCP. Divulgarea respectivelor informații sau folosirea lor în alte scopuri se sancționează administrativ și / sau, după caz, judiciar.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Prezentul regulament intră în vigoare la data de

RECTOR,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

SECRETAR ȘEF,
Alexandru GAȘPAR

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare pentru practica de studenților în Universitatea „Politehnica” din Timișoara.

Art. 2. Prevederile din prezentul regulament respectă cerințele impuse de:

- Legea învățământului nr. 84/1995 (republicată în temeiul art. II din Legea nr. 199/1999 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 36/1997 privind modificarea și completarea Legii învățământului);
- Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic
- Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordin nr.3955/ 2009 privind Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din Universitatea „Politehnica” din Timișoara;
- Carta Universității „Politehnica” din Timișoara.

Art.3. Termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

Stagiu de practică - activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

Practicant - studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește.

Organizator de practică este Universitatea „Politehnica” din Timișoara, prin cele 10 facultăți și departamente independente, care desfășoară activități instructiv-educative și formative.

Partener de practică - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică de profil din România sau dintr-o țară participantă la programul „Învățare pe tot parcursul vieții”, într-un proiect finanțat din Fondul Social European ori dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

Cadru didactic supervizor - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică pe formație de studiu.

Îndrumător de practică - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Credit transferabil este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

Convenție - cadru privind efectuarea stagiului de practică - acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant; modelul convenției –cadru este prezentat ANEXA 1.

Portofoliu de practică - documentul atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

Art. 4. Activitatea de practică este coordonată și monitorizată la nivel de universitate de Oficiul de Coordonare a Practicii (OCP).

Art. 6. Organizarea și desfășurarea practicii studenților la nivel de facultate este în responsabilitatea prodecanului de resort.

Art. 7. În vederea bunei organizări a activității de practică se numește un responsabil de practică pe facultate și responsabili de practică pentru fiecare specializare/program de studiu.

Responsabilul de practică pe facultate se numește de către Consiliul Facultății la propunerea Biroului Consiliului Facultății

Responsabilii de practică pe specializare/program de studiu sunt numiți la propunerea Board-ului specializării și confirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

Art. 8. Practica este o disciplină obligatorie în Planul de învățământ a fiecărui program de studiu. Numărul de ore și punctele de credit alocate sunt reglementate prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu. Activitatea de practică se poate desfășura cu program săptămânal sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau de an de studiu, în conformitate cu planul de învățământ.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Art. 9. Practica se desfășoară în instituții/unități economice/unități de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului. Practica se poate efectua și în cadrul laboratoarelor din facultate sau din alte facultăți din rețeaua universitară acreditată.

Art. 10. Responsabilul de practică pe facultate în colaborare cu responsabilii de practică pentru programe de studii identifică locurile de practică –partenerii de practică-pentru studenți și realizează toate demersurile necesare.

Art. 11. Stagiile de practică în instituții/unități economice/unități de cercetare se organizează în baza convențiilor-cadru privind efectuarea stagiului de practică încheiate anual între universitate/facultate și partenerul de practică

Art. 12. Activitatea de practică se desfășoară pe baza syllabus-ului disciplinei de practică, elaborat de către responsabilul de practică pentru programul de studiu.

Art. 13. Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Decanatul facultății către instituția gazdă (conform modelului din ANEXA 2).

Art. 14. Studenții pot propune efectuarea stagiului lor de practică într-o altă instituție de profil. Pentru efectuarea practicii în instituția propusă, studentul înaintează o cerere tip către secretariatul facultății (conform modelului din ANEXA 3). În urma analizei efectuate de către responsabilul de practică pentru programul de studiu și a acordului privind partenerul de practică, se pot declanșa demersurile necesare privind efectuarea stagiului de practică.

Art. 15. În baza convenției de practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui îndrumător de practică. Acesta va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. El trebuie să aibă studii superioare în domeniul în care se derulează practica studenților.

Art.16. Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea

instituției gazdă, să-și însușească cunoștințele și exigențele Syllabus-ului disciplinei de practică,

Art. 17. În cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să rezolve o temă sau un proiect, cu relevanță pentru domeniul/specializarea pe care o urmează, asigurând aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice..

Art. 18. La finalul desfășurării stagiului de practică, îndrumătorul de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite de către practicant.

Raportul va cuprinde calificativul acordat (foarte bine/ bine/ satisfăcător/ nesatisfăcător) și va prezenta ca anexă „Atestatul de practică” (conform modelului din ANEXA 4) eliberat în condițiile evaluării pozitive a activității desfășurate de practicant.

Rezultatele temei/proiectului elaborat pot fi utilizate de către compania la care s-a desfășurat practica.

Art. 19. Practica se încheie printr-un colocviu în cadrul căruia studentul va prezenta modul de rezolvare a, temei/ proiectului de practică.

În urma examinării practicantului și a analizei documentelor de practică, - tema/proiectul de practică, raportul îndrumătorului de practică–cadru didactic supervisor însoțit de către un alt cadru didactic de specialitate acordă calificativul *promovat/nepromovat*.

Art. 20. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în Syllabus și completarea calificativului în catalogul de note al disciplinei practică

CAPITOLUL III

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Partenerul de practică

Art. 21. Partenerul de practică are următoarele obligații generale:

- să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de practicant în cadrul procesului de instruire;

- să asigure specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților;

- să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20,00.

Art. 22. Partenerul de practică va desemna un îndrumător de practică pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art. 23. Pe perioada de practică, îndrumător de practică împreună cu cadrul didactic supervisor, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri, facultății.

Art.24. Partenerul de practică trebuie să îl sprijine pe practicant să urmărească Syllabus-ul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

Art. 25. Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura.

Art. 26. La finalul stagiului de practică, îndrumător de practică elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către organizatorul de practică.

Organizatorul de practică

Art. 27. Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice pentru formația de studiu

Art. 28. Cadrul didactic supervisor împreună cu îndrumătorul de practică desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

Art. 29. În urma desfășurării stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite transferabile specificate în Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică.

Art. 30. Evaluarea și notarea finală se realizează la facultatea din care provine practicantul. Calificativul promovat/nepromovat este trecut în catalog de note de către cadrul didactic supervisor.

Art. 31. Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată de facultatea de unde provin studenții practicanți.

Practicantul

Art. 32. Practicantul are obligația de a desfășura activități conform Syllabus-ului de practică, respectând durata și perioada impuse de facultatea de unde provine.

Art. 33. Practicantul are obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul facultății unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 34. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

Art. 35. Practicantul participă activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea de către acesta a instructajelor de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice acelor activități.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 36.- Pe perioada de practică, partenerul de practică îl poate angaja pe practicant, conform legislației în vigoare, pe baza unui contract de muncă pe durată determinată.

Art. 37.- Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute, și dacă firmele angajatoare se încadrează în prevederile prezentului regulament

Art.38. – Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Biroului Senatului UPT din data de 13.04.2009 și validat de Senatul Universității „POLITEHNICA” din Timișoara în data de 21.05.2009.

RECTOR,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

SECRETAR ȘEF,
Alexandru GAȘPAR