

**DOMNULE RECTOR,****Subsemnatul/a,**

---

(numele de familie și toate prenumele conform **certificatului de naștere**)

- Student în anul \_\_\_\_\_
- Fost student (exmatriculat, retras de la studii)
- Absolvent al promoției \_\_\_\_\_ (cea mai recentă promoție, pentru care nu au fost eliberate diplomele însoțite de supliment).

**Facultatea** \_\_\_\_\_

**Specializarea** \_\_\_\_\_

**Forma de învățământ** (bifați căsuța corespunzătoare formei de învățământ absolvite):

- Licență 6 ani (cu Master integrat)     Licență 4 ani     Licență 3 ani (zi / ID)
- Master (1 / 2 ani)     Studii aprofundate     Colegiu
- Postuniversitar

**Vă rog să aprobați să mi se elibereze Situația Școlară,**

- În regim de urgență (după trei zile lucrătoare).
- În regim normal (după cinci zile lucrătoare).

**Date de contact ale titularului:** tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_

**Notă de informare cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal**

**Subsemnatul/a** \_\_\_\_\_, **am luat la cunoștință** că Universitatea Politehnica Timișoara va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, puse la dispoziție cu ocazia obținerii actelor de studii/documentelor universitare, în conformitate cu Regulamentul (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura \_\_\_\_\_

**Notă:**

- Pentru eliberarea actelor de studii se pot percepe taxe. Consultați [Lista Taxelor pentru Acte de Studii](#).