

C A R T A

Universității Politehnica Timișoara

2014
Actualizată 2015

CUPRINS

I. PREAMBUL 1	
II. MISIUNEA UPT	2
III. DISPOZIȚII GENERALE.....	2
1. Dispoziții generale privind principiile care stau la baza UPT.....	2
2. Dispoziții generale privind comunitatea UPT	3
3. Dispoziții generale privind regimul studiilor în UPT	3
4. Dispoziții generale privind cercetarea în UPT	4
5. Dispoziții generale privind valența antreprenorială a UPT	4
6. Dispoziții generale privind participarea UPT la consorții și posibilitatea de fuziune cu alte universități	4
7. Dispoziții generale privind patrimoniul UPT	4
8. Dispoziții generale privind etica și deontologia în UPT.....	4
IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	5
A. În domeniul structurii instituționale.....	5
B. În domeniul funcționării instituționale	5
C. În domeniul ofertei educaționale și științifice	5
D. În domeniul angajării și promovării personalului	6
E. În domeniul constituirii și gestiunii veniturilor și cheltuielilor	6
F. În domeniul desemnării persoanelor în funcții de conducere individuale și colective	6
G. În domeniul exercitării actului managerial	6
H. În domeniul gestiunii patrimoniului.....	6
V. STRUCTURA UPT.....	6
A. STRUCTURILE ACADEMICE.....	6
1. Departamentul	6
2. Facultatea	7
3. Centrul de Educație Permanentă.....	8
4. Centrul de e-Learning.....	8
5. Institutul de cercetare	9
6. Centrul de cercetare	9
7. Centrul pentru pregătirea personalului didactic	9
8. Centrul de transfer de "know-how"	10
9. Biblioteca.....	10
10. Editura	10
11. Tipografia	10
12. Unitatea de producție	10
13. Postul de televiziune	10
14. Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră	11
15. Asociația Sportivă a Universității.....	11
B. STRUCTURI ADMINISTRATIVE	11
VI. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR.....	11
VII. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE	11
A. Programul de studii și curriculum-ul	11
B. Contractul de studii	12
C. Admiterea la studii	12
D. Finalizarea studiilor	12
E. Evaluarea pe parcursul studiilor	13
F. Diplomele acordate în urma finalizării studiilor	13

G. Creditele de studii	14
H. Ciclul I -Studii universitare de licență	14
A. Organizarea	14
B. Admiterea	15
C. Diploma.....	15
I. Ciclul II - Studii universitare de masterat.....	15
A. Organizarea	15
B. Admiterea	16
C. Diploma.....	16
J. Ciclul III - Studii universitare de doctorat.....	16
A. Organizarea	16
B. Admiterea	17
C. Studentul-doctorand.....	17
D. Conducătorul de doctorat	17
E. Teza de doctorat.....	18
F. Diploma.....	18
K. Programele de studii postuniversitare	19
1. Programele postdoctorale de cercetare avansată	19
2. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă	19
VIII. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	19
IX. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	20
X. SPRIJINIREA EXCELENȚEI INDIVIDUALE.....	21
XI. PROMOVAREA CONCEPTULUI DE UNIVERSITATE CENTRATĂ PE STUDENT.....	21
A. DISPOZIȚII GENERALE	21
B. ÎNMATRICULAREA ȘI EXMATRICULAREA STUDENȚILOR	21
C. REGISTRUL MATRICOL UNIC	22
D. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA REGLEMENTĂRILOR CARE STATUEAZĂ CONDIȚIA ȘI ACTIVITATEA STUDENȚILOR ÎN CADRUL COMUNITĂȚII UNIVERSITARE.....	22
E. ANGAJAMENTE ASUMATE DE UPT ÎN RAPORT CU STUDENȚII	23
XII. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII.....	23
A. Dispoziții generale	23
B. Senatul, Consiliul de administrație, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, Consiliile școlilor doctorale, Consiliile facultăților, Consiliile diviziilor doctorale, Consiliile departamentelor și atribuțiile lor	26
1. <i>Senatul</i>	26
2. <i>Consiliul de administrație</i>	28
3. <i>Consiliul pentru studiile universitare de doctorat</i>	29
4. <i>Consiliul școlii doctorale</i>	29
5. <i>Consiliul facultății</i>	30
6. <i>Consiliul diviziei doctorale</i>	31
7. <i>Consiliul departamentului</i>	31
C. Rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departament și directorii de școli / divizii doctorale	31
1. <i>Rectorul</i>	32
2. <i>Directorul General Administrativ</i>	34
3. <i>Decanul</i>	34
4. <i>Directorul de departament</i>	36
D. Organismele consultative	37
<i>Comitetul director</i>	37
XIII. FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII	37
IX PERSONALUL UNIVERSITĂȚII	39
1. Dispoziții generale	39
2. Normarea activității	42
3. Statele de funcțiuni	44
4. Drepturile și obligațiile personalului	45
5. Salarizarea	46

6. Evaluarea calității cadrelor didactice	46
7. Distincții	47
8. Sancțiuni	48
XV ASIGURAREA ETICII ȘI DEONTOLOGIEI	48
XVI DISPOZIȚII FINALE.....	50
LISTA ANEXELOR CARTEI	51

Versiune rezultată prin modificarea, cu respectarea procedurii în vigoare, prin votul Senatului UPT din data de 15.05.2014, a Cartei inițiale, adoptată în 21.07.2011

CARTĂ **Universității Politehnica Timișoara**

A. PREAMBUL

Art. 1. Prezenta Cartă cuprinde principiile care statuează Universitatea Politehnica Timișoara - referită în ceea ce urmează prin abrevierea UPT- ca instituție și îi reglementează structura, funcțiile, organizarea și funcționarea.

Art. 2. Carta respectă Constituția României și legislația în vigoare și este în concordanță cu Magna Charta Universitatum.

Art. 3. UPT este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, de interes public, cu caracter non-profit, parte a sistemului național de învățământ superior, acreditată cu calificativul maxim.

Art. 4. Sediul central al UPT este situat în P-ța Victoriei, nr. 2, Timișoara, România, Cod poștal 300 006.

Art. 5. UPT a fost fondată în anul 1920, prin Decretele Lege 252/10.06.1920 și 4822/11.11.1920.

Art. 6. Pe parcursul funcționării sale neîntrerupte începând din 1920, UPT și-a desfășurat activitatea sub următoarele denumiri:

- Școala Politehnică din Timișoara (1920- 1948)
- Institutul Politehnic Timișoara (1948 - 1970)
- Institutul Politehnic "Traian Vuia" din Timișoara (1970 - 1991)
- Universitatea Tehnică din Timișoara (1991 - 1995)
- Universitatea "Politehnica" din Timișoara (1995 - 2013)
- Universitatea Politehnica Timișoara (2013 - prezent)

Art. 7. În relațiile sale cu societatea, UPT se identifică prin:

- nume
- sigiliu
- siglă
- drapel

stabilite prin Hotărâre de Senat.

Art. 8. UPT are drept *site web* oficial site-ul cu adresa www.upt.ro.

Art. 9. (1) UPT are ca sărbătoare oficială proprie "Ziua Politehnicii", localizată în 11 noiembrie, ziua aniversară a înființării Școlii Politehnice din Timișoara. Această sărbătoare se marchează în fiecare an prin manifestări științifice, culturale, sportive și sociale.

(2) De "Ziua Politehnicii", la aniversările rotunde, se organizează manifestări omagiale de anvergură.

II. MISIUNEA UPT

Art. 10. Misiunea autoasumată de UPT este:

- a) să genereze, respectiv să transfere către societate cunoaștere prin cercetare științifică avansată, cercetare, dezvoltare și inovare, respectiv prin diseminare a rezultatelor prin publicare și / sau implementare
- b) să asigure formare profesională superioară, de nivel universitar -după caz: în paradigma Bologna, pe toate cele trei cicluri ale acesteia -licență, masterat, doctorat- sau în sistem reglementat special-, precum și de nivel postuniversitar și în conceptul de învățare pe tot parcursul vieții, în scopul dezvoltării personale și inserției profesionale a individului și în scopul satisfacerii nevoii de competență a mediului societal
- c) să contribuie la stabilirea direcțiilor de dezvoltare a societății, în plan local, regional, național și internațional
- d) să cultive, să promoveze și să apere valorile fundamentale cristalizate pe parcursul evoluției omenirii: libertatea de gândire, de exprimare și de acțiune, dreptatea, adevărul, echitatea, cinstea, corectitudinea, demnitatea, onoarea.

III. DISPOZIȚII GENERALE

1. Dispoziții generale privind principiile care stau la baza UPT

Art. 11. La baza UPT stau următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- l) principiul centrării educației pe student.

Art. 12. Autonomia universitară, conferită și garantată de Constituția României și reglementată prin lege, se manifestă în definirea ofertei educaționale și științifice, în constituirea și gestiunea veniturilor, în stabilirea structurii interne, în angajarea personalului, în recrutarea studenților, în desemnarea Rectorului, Președintelui Senatului, Prorectorilor, Decanilor, Prodecanilor, Directorilor de departament și a persoanelor pe funcțiile de conducere administrative, în exercitarea actului managerial și în constituirea și gestiunea patrimoniului.

Art. 13. Libertatea academică vizează dreptul oricărui membru al comunității academice de a cerceta, în limitele legilor în vigoare, orice consideră el de cuviință și cu acele metode pe care el le consideră adecvate, respectiv de a comunica orice rezultat al cercetării fără nicio îngrădire, alta decât cele ce eventual decurg dintr-un contract între cercetător și finanțatorul cercetării, precum și dreptul de a exprima, în interiorul și în afara universității, orice opinii, cu privire la orice subiect.

Art. 14. Răspunderea publică obligă UPT:

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie, aprobat de Senat;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților

2. Dispoziții generale privind comunitatea UPT

Art. 15. Comunitatea universitară a UPT este constituită din cadre didactice cu funcția de bază în universitate, cadre didactice asociate, cadre didactice invitate, profesori emeriți, cercetători, personalul didactic auxiliar, personalul de cercetare auxiliar, studenți aflați la programele de studii universitare și postuniversitare și personalități cărora UPT le-a decernat titlul de profesor onorific / Doctor Honoris Causa.

Art. 16. Comunitatea UPT este constituită din comunitatea universitară și personalul nedidactic.

Art. 17. Apartenența la comunitatea UPT este atestată cu documente personale, eliberate de UPT.

Art. 18. Membrii comunității UPT beneficiază din partea UPT de condiții de activitate corespunzătoare relației în care ei se găsesc cu UPT.

3. Dispoziții generale privind regimul studiilor în UPT

Art. 19. (1) Învățământul în UPT este, pentru cetățenii României, gratuit, pentru cifra de școlarizare alocată de MEdCTS și cu taxă, pentru cifra de școlarizare suplimentară.

(2) Pentru cetățenii altor state, învățământul este gratuit sau cu taxă, de la caz la caz, conform legislației în vigoare.

(3) Un cetățean poate beneficia de gratuitatea studiilor pentru un singur program de studii per fiecare ciclu și doar pe durata normală a studiilor; se consideră durată normală a studiilor un an universitar pentru un an de studiu.

(4) Cetățenii străini de etnie română pot beneficia, atât din partea statului român, cât și din partea UPT, de regimuri financiare favorizante în raport cu alți cetățeni străini.

(5) Atât cetățenii români, cât și cetățenii străini, pot beneficia de burse din partea statului român și / sau din partea UPT.

(6) UPT poate percepe studenților diferite taxe pentru servicii oferite lor, altele decât cele pentru care se primesc alocații de la stat, respectiv se încasează taxe de școlarizare.

Art. 20. (1) Învățământul în cadrul UPT se desfășoară în limba română.

(2) Unele programe de studii se pot desfășura în limbi de circulație internațională, conform legii.

(3) Programele de studiu în limba română pot avea, pentru unele dintre discipline, drept limbă de studiu o limbă de circulație internațională.

(4) Programele de studiu într-o limbă de circulație internațională pot avea, pentru unele dintre discipline, drept limbă de studiu limba română.

Art. 21. Studiile efectuate și calificările dobândite în UPT sunt atestate prin diplome, foi matricole, suplimente la diplomă, certificate și alte acte de studii, al căror regim, format și conținut sunt în acord cu prevederile legale și ale prezentei carte.

4. Dispoziții generale privind cercetarea în UPT

Art. 22. (1) În UPT, este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii și prevederilor prezentei Carte.

(2) De asemenea, este asigurat dreptul la exprimarea liberă a opiniilor științifice.

5. Dispoziții generale privind valența antreprenorială a UPT

Art. 23. UPT colaborează activ cu mediul societal, atât în ceea ce privește oferta educațională și de cercetare, cât și prin participarea la dezvoltarea de politici de dezvoltare locală, regională sau națională.

Art. 24. (1) UPT poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Senatului. Senatul poate aproba un astfel de demers doar dacă acesta contribuie la creșterea performanțelor instituției și nu influențează negativ, în niciun fel, activitățile de învățământ și cercetare.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, UPT poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra unor bunuri patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului.

(4) Dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor universității nu poate constitui aport al ei la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

Art. 25. UPT poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statut propriu, cu aprobarea Senatului.

6. Dispoziții generale privind participarea UPT la consorții și posibilitatea de fuziune cu alte universități

Art. 26. UPT poate constitui consorții cu alte universități și / sau cu institute de cercetare, de stat sau private, în baza unui contract de parteneriat conform legislației în vigoare, cu aprobarea Senatului.

Art. 27. UPT poate fuziona, în condițiile Legii nr. 1/2011 și Legii nr. 287 / 2004, cu alte instituții de învățământ superior și / sau cu institute de cercetare, de stat sau private, cu aprobarea Senatului.

7. Dispoziții generale privind patrimoniul UPT

Art. 28. Patrimoniul UPT este constituit, pe de o parte, din drepturi reale asupra bunurilor mobile și imobile, reprezentând baza materială a UPT, din drepturi de creanțe și din drepturi de proprietate intelectuală, iar pe de altă parte, din obligațiile juridice ale UPT.

8. Dispoziții generale privind etica și deontologia în UPT

Art. 29. UPT adoptă un Cod de etică și deontologie. Acesta se constituie în anexă la Carta universitară - Anexa 1- și face parte integrantă din ea. Codul de etică și deontologie include obligatoriu:

- a. precizarea situațiilor de conflicte de interese și incompatibilități, cu respectarea literei și spiritului Constituției și legilor în vigoare;
- b. măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru asigurarea originalității lucrărilor de licență, masterat, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente;
- c. cadrul și limitele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a unor situații conflictuale intervenite între membri ai comunității UPT.

Art. 30. În UPT nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, rasă, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

Art. 31. În UPT sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților și personalului.

Art. 32. În UPT sunt interzise activitățile politice și religioase, precum și prozelitismul politic și religios.

IV. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 33. Autonomia universitară este conferită și garantată universității prin Constituție.

Art. 34. (1) Autonomia universitară dă dreptul comunității UPT să își stabilească liberă de orice ingerință misiunea, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea, modul și regulile de funcționare și conducerea și să-și gestioneze resursele patrimoniale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

(2) Autonomia universitară se materializează prin competențe specifice acordate Senatului, Președintelui senatului, Consiliului de administrație, Rectorului, Prorectorilor, Directorului general administrativ, precum și Consiliilor facultăților, Consiliilor departamentelor, Decanilor, Prodecanilor și Directorilor de departamente.

Art. 35. Autonomia universitară se exercită indisolubil legat de asumarea răspunderii publice.

Art. 36. În cadrul autonomiei universitare, UPT are următoarele drepturi:

A. *în domeniul structurii instituționale:*

- a. decide înființarea sau desființarea de: departamente, institute / centre de cercetare, centre cu diverse alte obiecte de activitate (cum ar fi: de transfer tehnologic, de învățământ la distanță, de educație permanentă, etc.), unități de producție, edituri, tipografii, posturi de radio și televiziune etc., care servesc misiunea și obiectivele prevăzute în Cartă
- b. propune Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului înființarea sau desființarea de facultăți
- c. stabilește structura administrativă în concordanță cu misiunea și obiectivele sale
- d. decide constituirea de consorții cu alte universități sau institute de cercetare
- e. decide fuziunea cu alte universități sau institute de cercetare

B. *În domeniul funcționării instituționale:*

- a. adoptă și aplică reglementări și măsuri prin care stabilește funcționarea structurilor sale, interrelațiile dintre structuri, interrelațiile dintre structuri și membrii comunității și relațiile între membrii comunității

C. *În domeniul ofertei educaționale și științifice:*

- a. definește programele de studii, pornind de la nevoile societății, stabilindu-le planurile de învățământ, programele analitice (*syllabus-urile*), creditele, baza materială și formațiile de studiu, în compatibilitate cu standardele naționale și internaționale
- b. stabilește cifrele de școlarizare, precum și reglementări și măsuri pentru programarea, organizarea și desfășurarea admiterii și a procesului de învățământ
- c. stabilește criteriile și sisteme de autoevaluare a calității procesului didactic, aliniat cerințelor naționale și europene de evaluare academică și asigurare a calității
- d. elaborează și pune în practică programe de cercetare proprii și / sau în cooperare cu alte instituții și / sau agenți economici, sociali, etc., din țară și străinătate
- e. definește modalitățile de organizare, finalizare, evaluare și valorificare a cercetării științifice și tehnologice și își exercită dreptul de proprietate intelectuală și industrială, conform prevederilor legale
- f. publică manuale, cursuri, lucrări de cercetare, reviste și alte materiale de interes didactic și științific, rezultate din activitatea membrilor comunității sale și dispune de aceste publicații conform misiunii asumate prin Cartă și legislația în vigoare

D. În domeniul angajării și promovării personalului:

- a. stabilește criteriile și proceduri de selectare și promovare a personalului didactic și de cercetare și conferă titluri didactice și științifice, conform legii
- b. stabilește criteriile și proceduri de selectare și promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, conform legii

E. În domeniul constituirii și gestiunii veniturilor și cheltuielilor:

- a. atrage venituri de la bugetul de stat și din orice alte surse, potrivit legii și reglementărilor proprii
- b. gestionează, potrivit legii și reglementărilor proprii, veniturile, indiferent de natura lor: obținute de la bugetul de stat sau din alte surse
- c. stabilește prioritățile de dezvoltare, planul de investiții, planul de alte cheltuieli
- d. alocă intern fondurile, pe structurile organizatorice
- e. stabilește unitățile structurale proprii independente, parțial dependente, respectiv total dependente de finanțare de la nivelul universității

F. În domeniul desemnării persoanelor în funcții de conducere individuale și colective:

- a. stabilește, prin referendum intern, cu cel puțin 6 luni înainte, modul de desemnare a rectorului: prin alegeri sau prin concurs, conform legii
- b. constituie, conform legii, Senatul, Consiliile facultăților, Consiliile departamentelor, Consiliul de administrație, Consiliul pentru studiile doctorale și orice alte structuri interne de conducere / coordonare / consultative și desemnează Rectorul, Prorectorii, Decanii, Prodecanii, Directorii de departament și ocupanții oricăror alte funcții de conducere, academică sau administrativă

G În domeniul exercitării actului managerial:

- a. exercită, în mod exclusiv și liber de orice ingerințe, prerogativele de conducere, prin organele sale de conducere colectivă și individuală stabilite conform legii

H. În domeniul gestiunii patrimoniului:

- a. întreține, utilizează și administrează patrimoniul liber de orice ingerințe
- b. extinde / restrânge patrimoniul liber de orice ingerințe, conform legii

V. STRUCTURA UPT

Art. 37. Structurile UPT și interrelațiile dintre ele fac obiectul organigramei universității, anexă a Cartei - Anexa 2- și parte integrantă din ea.

Art. 38. Principalele structuri ale UPT sunt următoarele:

A. STRUCTURILE ACADEMICE

1. Departamentul

Art. 39. (1) Departamentul este unitatea academică structural-funcțională de bază a universității, care asigură producerea și sintetizarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, prin cercetare științifică avansată, cercetare, dezvoltare și inovare, respectiv transferul cunoașterii către societate, prin activități de formare inițială și continuă de nivel universitar și postuniversitar și prin diseminarea ei prin publicații și / sau prin implementare.

(2) În UPT, departamentele sunt structuri constituite la nivelul universității, și nu la nivelul facultăților și, pe cale de consecință, ele sunt subordonate direct conducerii executive a universității.

(3) Activitatea didactică a departamentelor se desfășoară pe bază de note de comandă contra-cost emise și onorate de facultăți și / sau de centrele de educație permanentă gestionare ale programelor de studii la care *curriculum-ul* face necesar aportul lor.

(4) Din punct de vedere economic, departamentele sunt unități de venituri și cheltuieli de sine stătătoare, care beneficiază de autonomie în gestiunea fondurilor ce li se alocă, respectiv pe care le obțin.

Art. 40. Un departament reunește toate disciplinele de studiu cu același obiect sau înrudite existente în universitate, mai puțin în cazurile în care, din motive de dimensiune, este justificat să se constituie două sau mai multe departamente cu aceeași arie tematică.

Art. 41. Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului.

Art. 42. Condiția dimensională de existență a unui departament este ca el să cuprindă un total de cel puțin 25 de persoane, reprezentând personal didactic, cercetători, doctoranzi cu frecvență arondați și persoane la studii post-doctorale arondate.

(2) Senatul poate aproba, pentru perioade de cel mult doi ani universitari consecutivi, păstrarea unor departamente ajunse să nu mai îndeplinească la limită condiția de la punctul (1), dacă ele au premise de revenire și rezultate științifice peste media pe universitate.

Art. 43. Departamentul își poate înființa, cu aprobarea Senatului, ca substructuri cu statut de unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității, centre și / sau laboratoare de cercetare, ateliere, etc.

Art. 44. (1) Departamentul se poate organiza pe colective de specialitate, numite catedre.

(2) Catedrele sunt structuri non-administrative, de tip cadru pentru analize, sinteze, dezbateri, coordonări și consultări profesionale.

(3) Catedrele nu sunt structuri disjuncte în privința membrilor lor, un cadru didactic putând face parte din mai multe catedre, în funcție de disciplinele pe care le are în normă.

(4) Definirea catedrelor este de competența Consiliului departamentului.

(5) Aprobarea catedrelor propuse de Consiliile departamentelor este de competența Senatului.

Art. 45. Conducerea executivă a universității atribuie departamentelor spre utilizare și administrare nemijlocită cabinete pentru personalul lor angajat și arondat, laboratoare didactice și de cercetare, ateliere -unde este cazul- și spații auxiliare.

2. *Facultatea*

Art. 46. (1) Facultatea este unitatea structural-funcțională care elaborează și gestionează programe de studii universitare, pe forme și cicluri de studii, în unul sau mai multe domenii înrudite și / sau programe de studii cu caracter interdisciplinar. De asemenea, facultatea gestionează studenții ce urmează programele de studii din jurisdicția ei.

(2) Condiția primordială, *sine qua non*, ca o facultate să poată exista în cadrul UPT este ca ea să aibă identitate tematică proprie, exprimată prin aceea că programele sale de studii sunt în domenii de ierarhizare care nu se regăsesc la alte facultăți ale UPT, în aceeași locație geografică.

(3) O facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Senatului, prin hotărâre de guvern, inițiată de MEEdCTS, anual, pentru consfințirea structurii instituțiilor de învățământ superior din România pentru anul care urmează.

(4) Din punct de vedere economic, facultățile sunt unități de venituri și cheltuieli de sine stătătoare, care beneficiază de autonomie în gestiunea fondurilor ce li se alocă, respectiv pe care le obțin.

Art. 47. (1) În cadrul facultății, se organizează școli de licență, pentru gestiunea programelor de studiu de nivel licență, școli masterale, pentru gestiunea programelor de studiu de nivel masteral, școli doctorale, pentru gestiunea programelor de studiu de nivel doctoral, școli postuniversitare post-doctorale, pentru gestiunea programelor de studiu de nivel post-doctoral și școli postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, pentru gestiunea programelor de studiu postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

(2) Programele de studiu de nivel doctoral, cele postuniversitare post-doctorale și cele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot fi gestionate și în școli constituite trans-facultăți -la limită: într-o singură școală la nivelul întregii universități-, caz în care la nivel de facultate se creează divizii / centre.

(3) La orice nivel de studii, pentru un domeniu de ierarhizare se poate constitui cel mult o școală / o divizie / un centru per nivel.

(4) Pentru încurajarea abordărilor transdisciplinare, pentru orice nivel de studii se vor putea constitui și școli / divizii / centre transdisciplinare, în măsura și în condițiile în care acest lucru va fi permis de lege.

(5) Școlile doctorale și cele post-doctorale se pot organiza și de către un consorțiu universitar din care universitatea face parte sau de către parteneriate care se stabilesc legal între universitate sau un consorțiu universitar din care universitatea face parte și unități de cercetare-dezvoltare.

Art. 48. Facultatea arondează studenții aflați la studii doctorale și cei aflați la studii postdoctorale, pentru efectuarea stagiilor de cercetare, la un departament sau, dacă este cazul, la mai multe departamente, consecutiv în timp.

Art. 49. Facultatea asigură acoperirea disciplinelor de studiu din *curriculum-urile* programelor de studii pe care le gestionează prin contractarea de servicii didactice la departamentele de resort și, dacă este cazul, la Centrul de e-Learning, pe bază de note de comandă contra-cost.

Art. 50. Conducerea executivă a universității atribuie facultăților spre utilizare și administrare nemijlocită cabinete pentru personalul lor angajat și arondat, săli de curs și seminar, ateliere - unde este cazul- și spații auxiliare, conform necesităților ce derivă din programele de studii pe care ele le au în desfășurare și din numărul de studenți înrolați în cadrul acestora.

3. *Centrul de Educație Permanentă*

Art. 51. (1) Centrul de Educație Permanentă este unitatea structural-funcțională care administrează programele de studii de educație permanentă.

(2) Centrul de Educație Permanentă se înființează, se organizează sau se desființează prin hotărâre a Senatului.

(3) Din punct de vedere economic, Centrul de Educație Permanentă este unitate de venituri și cheltuieli de sine stătătoare, care beneficiază de autonomie în gestiunea fondurilor ce i se alocă, respectiv pe care le obține.

Art. 52. Centrul de Educație Permanentă își definește oferta de programe de studii pe bază de studii de marketing, colaborând în acest sens cu departamentele universității și / sau cu alte entități.

Art. 53. Centrul de Educație Permanentă asigură acoperirea disciplinelor de studiu din *curriculum-urile* programelor de studii pe care le gestionează prin contractarea de servicii didactice la departamentele de resort și, dacă este cazul, la Centrul de e-Learning, pe bază de note de comandă contra-cost.

Art. 54. Conducerea executivă a universității atribuie Centrului de Educație Permanentă spre utilizare și administrare nemijlocită cabinete pentru personalul său de conducere, angajat și arondat, săli de curs, seminar și laborator și spații auxiliare, conform necesităților ce derivă din programele de studii pe care el le are în desfășurare și din numărul de studenți înrolați în cadrul acestora.

4. *Centrul de e-Learning*

Art. 55. (1) Centrul de e-Learning este unitatea structural-funcțională care asigură facultăților, departamentelor și Centrului de Educație Permanentă ale universității suportul tehnic pentru utilizarea tehnologiilor de e-learning în procesul de învățământ, la toate formele de învățământ - cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță-, atât la programele de studii de formare inițială, cât și la cele de educație permanentă și formează și certifică competențe de utilizare a acestor tehnologii în educație.

(2) Centrul de e-Learning se înființează, se organizează sau se desființează prin hotărâre a Senatului.

(3) Din punct de vedere economic, Centrul de e-Learning este unitate de venituri și cheltuieli de sine stătătoare, care beneficiază de autonomie în gestiunea fondurilor ce i se alocă, respectiv pe care le obține.

Art. 56. Centrul de e-Learning își desfășoară activitatea de suport către facultăți, departamente și / sau Centrul de Educație Permanentă pe bază de note de comandă contra-cost emise și onorate de acestea.

Art. 57. Conducerea executivă a universității atribuie Centrului de e-Learning spre utilizare și administrare nemijlocită cabinete pentru personalul său de conducere, angajat și arondat, săli de lucru, laboratoare și spații auxiliare, conform necesităților.

5. *Institutul de cercetare*

Art. 58. (1) Institutul de cercetare este unitatea structural-funcțională a universității de cea mai mare anvergură, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare, inovare, proiectare, consultanță, expertiză, asistență tehnică, producție, etc., funcționând în regim de autofinanțare.

(2) Existența unui institut de cercetare este condiționată de:

- a. prezența în schema sa de personal a unui număr de minim 10 posturi de cercetător
- b. deținerea unei infrastructuri de cercetare adecvate sau acces la o asemenea infrastructură
- c. dacă e cazul: deținerea de spații de proiectare / producție și dotări specifice adecvate

(3) Institutul de cercetare se înființează, se organizează / reorganizează și se desființează prin hotărâre de Senat.

(4) Institutul de cercetare este subordonat direct conducerii executive a universității.

(5) Finanțarea principală a institutului de cercetare este pe proiecte. Conducerea executivă a universității, cu aprobarea Senatului, poate acorda institutelor de cercetare, din veniturile proprii ale universității, și o componentă de finanțare de bază, respectiv o componentă de finanțare recompensativă.

6. *Centrul de cercetare*

Art. 59. (1) Centrul de cercetare este unitatea structural-funcțională care efectuează activități de cercetare, dezvoltare, inovare, proiectare, consultanță, expertiză, asistență tehnică, producție, etc., funcționând în regim de autofinanțare.

(2) Existența unui centru de cercetare este condiționată de:

- a. prezența în schema sa de personal a unui număr de minim 5 posturi de cercetător
- b. deținerea unei infrastructuri de cercetare adecvate sau acces la o asemenea infrastructură
- c. dacă este cazul: deținerea de spații de proiectare / producție și dotări specifice adecvate

(3) Centrul de cercetare se înființează, se organizează / reorganizează și se desființează, prin hotărâre de Senat.

(4) Centrul de cercetare poate fi organizat fie în cadrul unui departament, fie la nivel de universitate. El este subordonat, în primul caz, conducerii executive a departamentului, iar în al doilea caz, direct conducerii executive a universității.

(5) Finanțarea principală a centrului de cercetare este pe proiecte. Conducerea executivă a universității, cu aprobarea senatului, poate acorda centrelor de cercetare, din veniturile proprii ale universității, și o componentă de finanțare de bază, respectiv o componentă de finanțare recompensativă.

7. *Centrul pentru pregătirea personalului didactic*

Art. 60. (1) Centrul pentru pregătirea personalului didactic este unitatea structural-funcțională care administrează programe de studii destinate pregătirii studenților și absolvenților în domeniul pedagogiei și metodicii didactice de specialitate.

(2) Centrul pentru pregătirea personalului didactic funcționează în regim de autofinanțare.

(3) Existența acestui centru este condiționată de:

- a. prezența în schema sa de personal a cel puțin 5 cadre didactice având ca specialitate disciplinele constitutive ale modulului pedagogic
- b. rezultate științifice, materializate în articole și cărți, pe ultimii trei ani, considerabile

(4) Centrul pentru pregătirea personalului didactic se înființează, se organizează / reorganizează și se desființează prin hotărâre de Senat.

(5) Centrul pentru pregătirea personalului didactic va funcționa, pentru studenții aflați la studii în cadrul său la momentul intrării în vigoare a Legii nr. 1 / 2011, până la absolvirea lor, cu denumirea "Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic".

Art. 61. Conducerea executivă a universității atribuie Centrului pentru pregătirea personalului didactic spre utilizare și administrare nemijlocită cabinete pentru personalul său angajat și arondat, săli de lucru, laboratoare și spații auxiliare, conform necesităților.

8. *Centrul de transfer de "know-how"*

Art. 62. (1) Centrul de transfer de "know-how" este unitatea structural-funcțională menită să valorifice "know-how"-ul de care universitatea dispune, inclusiv cel novativ, prin stabilirea și / sau intermedierea unor relații de cooperare contractuală între UPT și diverși beneficiari.

(2) Existența acestui centru este condiționată de:

- a. prezența în schema sa de personal a cel puțin 5 posturi
- b. dovedirea capacității de definire și valorificare a ofertei de "know-how" a universității

(3) Centrul de transfer de "know-how" se înființează, se organizează / reorganizează și se desființează prin hotărâre de Senat.

Art. 63. Conducerea executivă a universității atribuie Centrului de transfer de "know-how" spre utilizare și administrare nemijlocită cabinete pentru personalul său angajat și arondat, săli de lucru, laboratoare și spații auxiliare, conform necesităților.

9. *Biblioteca*

Art. 64. (1) Biblioteca este unitatea structural-funcțională ce asigură cărțile, revistele și volumele cu lucrări ale conferințelor, de interes pentru cadre didactice, cercetători și studenți, în format clasic sau electronic, pentru studiu la fața locului sau de la distanță, prin împrumut sau "on-line".

(2) Biblioteca funcționează în principal centralizat, dar dispune și de subunități distribuite, la nivel de facultăți și / sau departamente.

(3) Spațiile bibliotecii, mobilierul, dotarea tehnică și dotarea cu carte sunt asigurate, după caz, de universitate, facultăți sau departamente.

10. *Editura*

Art. 65. Editura este unitatea structural-funcțională ce asigură publicarea de carte cu ISBN pentru autorii angajați ai UPT, pentru colaboratorii UPT și pentru terțe persoane.

11. *Tipografia*

Art. 66. Tipografia este entitatea structural-funcțională ce asigură tipărirea pentru nevoile interne ale UPT și / sau pentru piață.

12. *Unitatea de producție*

Art. 67. (1) Unitatea de producție este entitatea structural-funcțională ce desfășoară activități de producție pentru nevoile interne ale UPT și / sau pentru piață.

(2) Unitatea de producție poate servi și ca loc de efectuare a stagiilor practice de către studenți.

13. *Postul de televiziune*

Art. 68. Postul de televiziune reprezintă entitatea structural-funcțională ce produce și / sau difuzează emisiuni TV cu subiecte subordonate misiunii UPT și intereselor acesteia sau cel puțin consonante cu acestea.

14. *Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră*¹

Art. 68¹. (1) Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) reprezintă entitatea structural-funcțională ce asigură informarea și consilierea studenților.²

(2) Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră este organizat și funcționează conform reglementărilor instituite de Senat.³

Art. 68². Conducerea executivă a universității atribuie Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră spre utilizare și administrare nemijlocită cabinet pentru personalul său angajat și arondează săli de lucru, laboratoare și spații auxiliare, conform necesităților⁴.

¹ Modificat prin HBS nr. 23/23.12.2015, conform OM nr. 650/19.11.2014 și HS nr. 110/10.03.2015

² Modificat prin HBS nr. 23/23.12.2015, conform OM nr. 650/19.11.2014 și HS nr. 110/10.03.2015

³ Modificat prin HBS nr. 23/23.12.2015, conform OM nr. 650/19.11.2014 și HS nr. 110/10.03.2015

⁴ Modificat prin HBS nr. 23/23.12.2015, conform OM nr. 650/19.11.2014 și HS nr. 110/10.03.2015

15. *Asociația Sportivă a Universității*

Art. 68. (1) Asociația Sportivă a Universității, numită "ASU Politehnica Timișoara" este entitatea structural-funcțională ce asigură cadrul organizatoric de practicare a sportului de către studenții și angajații UPT.

(2) La activitățile sportive organizate de ASU Politehnica Timișoara pot participa și persoane care nu sunt studenți sau angajați ai UPT, condiționat de legitimarea lor la Asociație de către Consiliul de Administrație al UPT.

(3) Din punct de vedere economic, Asociația Sportivă a Universității este unitate de venituri și cheltuieli de sine stătătoare, care beneficiază de autonomie în gestiunea fondurilor ce i se alocă, respectiv pe care le obține.

B. STRUCTURI ADMINISTRATIVE

Art. 69. Structurile administrative ale universității sunt: direcții, servicii, birouri, birouri, birouri, birouri, compartimente, ateliere, etc. Poziția și interrelațiile lor sunt evidențiate în organigrama universității, ce face obiectul Anexei 2.

Art. 70. Activitatea administrativă este subordonată activității academice și are ca misiune asigurarea resurselor financiare, materiale, umane și logistice pentru realizarea optimă a misiunii UPT.

VI. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 71. (1) Anul universitar standard cuprinde 36 săptămâni active. Aceștia li se pot adăuga alte maximum 2 săptămâni, cu titlu de sesiune de examene excepțională.

(2) Pentru anumiți ani de studiu, anul universitar poate cuprinde, suplimentar față de săptămânile prevăzute la alin. (1), un număr de săptămâni de practică.

Art. 72. (1) Anul universitar este structurat pe semestre.

(2) Un semestru cuprinde 18 săptămâni: 14 săptămâni de predare și 4 săptămâni de evaluare.

(3) Primele trei din cele patru săptămâni de evaluare ale unui semestru constituie **sesiunea principală** a semestrului.

(4) Săptămâna a patra din cele patru săptămâni de evaluare ale unui semestru, împreună, pentru semestrul unu, cu prima săptămână de predare a semestrului doi, iar pentru semestrul doi, cu prima săptămână de vacanță de după semestrul doi, constituie **sesiunea de restanțe**.

Art. 73. (1) Structura anului universitar se aprobă, anual, de către Senat.

(2) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor.⁵

VII. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE A.

A. Programul de studii și curriculum-ul

Art. 74. (1) Studiile universitare se organizează în UPT pe programe de studii, în sistemul european de acumulare și transfer de credite.

(2) Programul de studii reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicare și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă, conform legii.

(3) *Curriculum-ul* programului de studii se stabilește în consonanță cu profilul calificării asociate respectivului program, așa cum este el definit în Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele în vigoare pentru autorizarea de funcționare, respectiv pentru acreditare.

(4) Curriculum-urile programelor de studii se elaborează de Consiliile Facultăților și se aprobă de Senat.

⁵ Modificat prin HBS nr. 23/23.12.2015, conform Legii Educației nr. 1/2011 art. 136 modificat prin OUG 117 din 23 decembrie 2013

- (5) Programele de studii sunt grupate pe domenii și stratificate pe 3 cicluri: licență, masterat, doctorat. Prin excepție, programele de studii din domeniile reglementate special sunt stratificate doar pe două cicluri: ciclul comasat licență plus masterat, respectiv ciclul doctorat.
- (6) Durata studiilor, pentru fiecare ciclu de studii și domeniu este stabilită prin lege.
- (7) La fiecare ciclu, o cotă de cel puțin 25 % din curriculum-urile programelor de studii din același domeniu va fi comună.
- (8) Admiterea studenților la studii se face pe domenii.
- (9) Împărțirea studenților pe programe de studii se face la finele trunchiului curricular comun, statuat la alin. (7).
- (10) Studiile în UPT sunt, uzual, cu frecvență. Pentru anumite programe de studii, studiile pot fi și cu frecvență redusă sau la distanță, în condițiile legii.
- (11) La fiecare ciclu de studii, procesul de învățământ este organizat și se desfășoară pe baza unui regulament specific, întocmit în acord cu standardele și uzanțele de bună practică naționale și internaționale.

B. Contractul de studii

Art. 75. (1) Condițiile participării unui student la studii, drepturile și obligațiile lui, respectiv drepturile și obligațiile universității în raport cu el fac obiectul **contractului de studii** semnat anual de cele două părți -UPT, respectiv studentul-.

(2) Contractul de studii nu se poate modifica în timpul anului universitar.

C. Admiterea la studii

Art. 76. (1) Admiterea la studii în UPT se face pe baza unui regulament propriu, specific fiecărui ciclu de învățământ, în acord cu metodologia-cadru elaborată de MEDCTS.

(2) Oferta educațională a universității, condițiile de admitere și cifrele de școlarizare, condițiile de studiu și cele conexe se fac publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de concursul de admitere.

(3) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida la admiterea în UPT în aceleași condiții ca și cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește aspectele financiare.

(4) UPT poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere la concursul de admitere și alte taxe conexe acestuia, în cuantumurile stabilite de Senat. Senatul poate statua condiții pentru acordarea unor reduceri ale acestor taxe sau chiar pentru scutirea de la plata lor pentru anumite categorii de candidați.

(5) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, masterat sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor, exmatriculare sau transfer, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

(6) Candidații la concursul de admitere declarați respinși sau cei declarați admiși, dar care își exprimă opțiunea de a renunța la locul obținut au dreptul de a-și retrage dosarul oricând, iar universitatea are obligația de a-l restitui în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe.

D. Finalizarea studiilor

Art. 77. (1) Studiile universitare se finalizează printr-un examen de finalizare a studiilor.

(2) Examenele de finalizare a studiilor sunt denumite:

- a. examen de licență sau examen de diplomă pentru ciclul de studii licență
- b. examen de disertație, pentru ciclul de studii masterat
- c. examen de susținere publică a tezei de doctorat, pentru ciclul de studii doctorat
- d. examen de atestare / certificare, pentru programele de studii post-doctorale și postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

- (3) Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senat și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.
- (4) La toate nivelurile, examenul de finalizare a studiilor cuprinde o probă de susținere a unei lucrări de anvergură semnificativă, elaborată de absolvent, cu elemente de originalitate pe măsura nivelului absolvit. La ciclurile licență și masterat, această probă poate fi însoțită și de altele.
- (5) Lucrările de finalizare a studiilor trebuie să fie în mod garantat opera absolvenților și, în acest sens, îndrumătorii lor vor întreprinde demersuri pentru imunizarea la posibile tentative de fraudă.

E. Evaluarea pe parcursul studiilor

Art. 78. (1) Formele de evaluare pe parcursul studiilor în UPT sunt:

- a. examenul
- b. evaluarea distribuită
- c. colocviul
- d. susținerea de proiect

(2) Examenul reprezintă o evaluare concentrată, soldată cu notă, planificată după încheierea predării materiei aferente unei discipline. Examenul se poate desfășura scris, oral sau scris și oral.

(3) Evaluarea distribuită este o evaluare ce constă în minimum două testări soldate cu notă ale cunoștințelor / competențelor / abilităților studenților, planificate pe parcursul predării materiei aferente unei discipline. Testările se pot desfășura scris, oral sau scris și oral.

(4) Colocviul reprezintă o evaluare concentrată, planificată după încheierea predării materiei aferente unei discipline sau distribuită pe parcursul predării materiei aferente unei discipline, soldată cu calificativ, ce poate fi: promovat, respectiv nepromovat.

(5) Susținerea de proiect reprezintă o evaluare concentrată, soldată cu notă, planificată după încheierea perioadei de elaborare a proiectului.

(6) Nota / calificativul final / final se acordă în funcție de nota / calificativul la examen / colocviu / susținere de proiect și de o notă / un calificativ de apreciere generală a activității pe parcurs a studentului la disciplină.

(7) Notele la examen / evaluare distribuită / susținere de proiect, respectiv notele de apreciere generală a activității pe parcurs sunt numere reale în intervalul [0-10], cu două zecimale.

(8) Notele finale sunt numere întregi în intervalul [0-10].

(9) Calificativele la colocviu, respectiv calificativele de apreciere generală a activității pe parcurs în cazul disciplinelor cu colocviu sunt, ca și calificativele finale în cazul acestor discipline: promovat, respectiv nepromovat.

(10) Obținerea la o disciplină a unei note finale > 5, respectiv a calificativului final "promovat" atrage după sine dobândirea creditelor aferente disciplinei în cauză.

Art. 79. Rezultatele unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie. Decanul poate dispune reorganizarea evaluării.

Art. 80. Rezultatele la evaluări -deopotrivă: la concursul de admitere, pe parcursul studiilor și la examenul de finalizare a studiilor- pot fi contestate de studenți, individual sau în grup, sub semnătură. Soluționarea contestațiilor este în exclusivitate de competența UPT, conform propriilor regulamente și prevederilor Cartei universitare. Rezultatele la probele orale nu pot fi contestate, decât dacă există o înregistrare audio - video integrală a lor.

F. Diplomele acordate în urma finalizării studiilor

Art. 81. (1) Absolvirea studiilor în UPT atrage după sine, condiționat de promovarea examenului de finalizare a studiilor, acordarea diplomei / certificatului instituite / instituit prin lege conexe programului de studii respectiv și ciclului în cauză.

- (2) O parte a studiilor, reprezentând cel mult 50 % din volumul lor integral, poate fi efectuată într-o altă universitate din țară sau din străinătate, acreditată / autorizată să funcționeze provizoriu de un organism abilitat, recunoscut de statul în cauză.
- (3) Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate într-o altă universitate se realizează pe baza unei metodologii specifice, aprobată de Senat, elaborată pe baza normelor europene, a sistemului european de acumulare și transfer de credite și a metodologiei- cadru a MEDCTS.
- (4) Studiile efectuate în cadrul unui program de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.
- (5) În cazul în care se dovedește că o diplomă / un certificat s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie, rectorul este abilitat să anuleze acea diplomă / acel certificat, cu aprobarea Senatului.

G. Creditele de studii

Art. 82. (1) Munca aferentă activităților de predare, învățare, aplicare practică și evaluare pe care le comportă un program de studii se exprimă și planifică în credite transferabile asociate disciplinelor de studiu, în sistem european.

(2) Creditele transferabile asociate unei discipline de studiu reprezintă volumul total de muncă depus de student la acea disciplină, în activități organizate de universitate și în activități la liberă decizie a studentului însuși, validat prin promovarea disciplinei.

Art. 83. Conform sistemului european de acumulare și transfer de credite, sarcina nominală a unui student la nivelul unui semestru este de 30 de credite.

Art. 84. Numărul minim de credite necesar promovării unui an de studiu se stabilește de către Senat.

Art. 85. Numărul total de credite necesar absolvirii cu diplomă a unui program de studii se stabilește prin lege și / sau alte acte normative de nivel național, iar în acele cazuri în care lucrurile stau altfel, prin decizii ale Senatului.

Art. 85¹. Suplimentar creditelor obligatorii, prevăzute prin curriculum, avute în vedere la articolele 82-85, studenții pot obține credite prin urmarea unor discipline facultative, participarea la cursuri de vară, desfășurarea unor activități de voluntariat, etc., cu acordul conducerii executive a universității și în condițiile stabilite de aceasta.

H. Ciclu I -Studii universitare de licență

A. Organizarea

Art. 86. (1) Studiile universitare de licență sunt studii de formare superioară de bază și corespund nivelului 6 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(2) Durata studiilor de licență și numărul de credite pe care ele îl au asociat sunt specifice la nivel de domeniu și fac obiectul Anexei 3.

(3) Detaliile de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență fac obiectul Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență, ce se constituie în Anexa 4 a prezentei Carte.

Art. 87. Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii alții decât anul I și anul terminal, într-un an universitar, în condițiile prevăzute de regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență.

Art. 88. În cadrul studiilor universitare de licență, este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. UPT are obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universității.

Art. 89. Senatul poate înființa duble specializări, în condițiile legii. Procedura de autorizare și acreditare a acestor specializări este cea prevăzută de lege.

B. Admiterea

Art. 90. Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

Art. 91. (1) Criteriile de selecție a candidaților și celelalte aspecte ce țin de definirea, organizarea și desfășurarea concursului de admitere se stabilesc de Senat și fac obiectul metodologiei de admitere, parte integrantă a prezentei Carte, cu titlul de Anexa 5.

(2) În cadrul metodologiei de admitere, pot fi stabilite condiții speciale de admitere pentru candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și / sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

C. Diploma

Art. 92. (1) Diploma conferită de UPT după absolvirea unui program de studii universitare de licență și inclusiv promovarea examenului de finalizare a studiilor intrinsec lui se numește diplomă de licență, diplomă de inginer sau, după caz, diplomă de urbanist, conform reglementărilor de nivel național.

(2) Pe diploma de licență, pe diploma de inginer sau, după caz, pe diploma de urbanist se menționează, conform rubricății lor, toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul aferent.

(3) Diploma de licență, diploma de inginer, respectiv diploma de urbanist sunt însoțite de suplimentul la diplomă, elaborat în limba română și într-o limbă de circulație internațională și de foaia matricolă, documente care se eliberează gratuit.

I. Ciclul II - Studii universitare de masterat

A. Organizarea

Art. 93. (1) Studiile universitare de masterat sunt studii de formare superioară avansată și corespund nivelului 7 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(2) Durata studiilor de masterat și numărul de credite pe care ele îl au asociat sunt specifice la nivel de domeniu și fac obiectul Anexei 6.

(3) Detaliile de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat fac obiectul Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat, ce se constituie în Anexa 7 a prezentei Carte.

Art. 94. Programele de studii universitare de masterat pot fi:

a. de masterat profesional, orientat spre formarea de competențe profesionale avansate vizând diverse segmente ale pieței muncii, altele decât cel al cercetării

b. de masterat de cercetare, orientat spre formarea de competențe profesionale avansate vizând cercetarea științifică. Școlarizarea realizată în cadrul masteratului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studii din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masteratul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

c. de masterat didactic, așa cum este acesta definit prin lege

Art. 95. (1) Acreditarea în domeniul studiilor universitare de masterat este definită la nivel de domeniu.

(2) În cadrul unui domeniu acreditat în UPT pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate sunt stabilite anual de către Senat și comunicate MEDCTS până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat.

Art. 96. UPT poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și / sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de masterat care să răspundă unor nevoi de competențe punctuale.

B. Admiterea

Art. 97. Pot participa la admiterea în ciclul II de studii universitare absolvenții de facultate cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă cu aceasta.

Art. 98. Criteriile de selecție a candidaților și celelalte aspecte ce țin de definirea, organizarea și desfășurarea concursului de admitere se stabilesc de Senat și fac obiectul metodologiei de admitere, parte integrantă a prezentei Carte, cu titlul de Anexa 8.

C. Diploma

Art. 99. (1) Diploma conferită de UPT după absolvirea unui program de studii universitare de masterat și inclusiv promovarea examenului de finalizare a studiilor intrinsec lui se numește diplomă de master, conform reglementărilor de nivel național.

(2) Pe diploma de master se menționează, conform rubricăției ei, toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul aferent.

(3) Diploma de master este însoțită de suplimentul la diplomă, elaborat în limba română și într-o limbă de circulație internațională și de foaia matricolă, documente care se eliberează gratuit.

J. Ciclul III - Studii universitare de doctorat

A. Organizarea

Art. 100. Conform misiunii asumate și dispozițiilor naționale în vigoare, UPT este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD).

Art. 101. (1) Studiile universitare de doctorat sunt studii de formare superioară de elită și corespund nivelului 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

(2) Durata studiilor de doctorat și numărul de credite pe care ele îl au asociat sunt specificate în Anexa 9. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 -2 ani, cu aprobarea Senatului, la propunerea conducătorului de doctorat și într-un regim financiar dependent de mai mulți parametri, printre care și fondurile disponibile.

(3) Detaliile de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat fac obiectul Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, ce se constituie în Anexa 10 a prezentei Carte.

Art. 102. Studiile universitare de doctorat au ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional.

Art. 103. Studiile universitare de doctorat se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență. Prin excepție, programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.⁶

Art. 104. Structura care gestionează nemijlocit studiile universitare de doctorat și studenții doctoranzi este școala / divizia doctorală.

Art. 105. Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și de cercetare. La nivelul IOSUD, funcționează Consiliul pentru studiile universitare de doctorat. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează Consiliul școlii doctorale.

Art. 106. (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

a. un program de pregătire, reprezentând studii universitare avansate

b. un program individual de cercetare științifică

(2) *Curriculum-ul* programului de pregătire și conținutul programului individual de cercetare sunt stabilite de conducătorul de doctorat și de școala / divizia doctorală.

Art. 107. O școală / divizie doctorală poate recunoaște, conform regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și / sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.

Art. 108. Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungeste, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

⁶ Completat prin HBS nr. 23/23.12.2015, Conform Legii Educației nr. 1/2011 art. 140 (4) modificat prin OUG 49 din 26 iunie 2014

Art. 109. Studiile universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat prin mecanismul granturilor, în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

Art. 110. Granturile doctorale se acordă pe bază de competiție națională de proiecte științifice între școlile doctorale sau competiție națională de proiecte științifice între conducătorii de doctorat.

Art. 111. Doctoratul se poate desfășura în limba română, în limba unei minorități naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 112. (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din UPT și a unui conducător de doctorat dintr-o altă universitate din România sau dintr-o altă țară, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate.

(2) Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducători de doctorat sunt din UPT, dar au specializări / domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării.

Art. 113. În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, UPT poate angaja, cu respectarea legislației în vigoare, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat.

B. Admiterea

Art. 114. Pot participa la admiterea în ciclul III de studii universitare absolvenții de facultate cu diplomă de master sau diplomă echivalentă cu aceasta.

Art. 115. Criteriile de selecție a candidaților și celelalte aspecte ce țin de definirea, organizarea și desfășurarea concursului de admitere se stabilesc de Senat și fac obiectul metodologiei de admitere, parte integrantă a prezentei Carte, cu titlul de Anexa 11.

C. Studentul-doctorand

Art. 116. (1) Pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, persoana înscrisă în programul de studii are calitatea de student-doctorand.

(2) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(3) Pe toată durata activității de doctorat, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(4) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 6 ore convenționale didactice pe săptămână, fără remunerare. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art. 117. (1) Perioada desfășurării studiilor universitare de doctorat este asimilată drept perioadă de lucru, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează, în această perioadă, venituri pentru care plătește contribuții la asigurările sociale, caz în care el este tratat ca salariat.

(2) După susținerea tezei de doctorat, UPT atestă printr-o adeverință care se eliberează la cerere, gratuit, perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

D. Conducătorul de doctorat

Art. 118. (1) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii 1/2011, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare, având cel puțin funcția de lector / șef de lucrări, respectiv de cercetător științific gradul III.

- (2) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu UPT și să fie membre ale unei școli doctorale.
- (3) Un conducător de doctorat al UPT nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi și în altă universitate, cu excepția îndrumărilor în cotutelă.
- (4) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.
- (5) Un conducător de doctorat poate avea sub îndrumare, la un moment dat, maximum 8 studenți-doctoranzi. Acest număr poate fi depășit, sub o solidă argumentație, cu aprobarea Senatului.

E. Teza de doctorat

Art. 119. (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de UPT prin regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin hotărâre de guvern.

(2) Teza de doctorat se susține public.

(3) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc doar pe baza rapoartelor favorabile ale membrilor unei comisii instituite pentru evaluarea ei, numită comisie de doctorat. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de conducerea UPT. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al UPT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara UPT. Membrii comisiei de doctorat trebuie să aibă titlul de doctor și cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(4) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc doar după oferirea ei spre publicare ca și carte cu ISBN, editurii UPT și obținerea din partea acesteia a rezoluției "bun de tipar".

(5) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(6) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor membrilor comisiei de doctorat, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: "Excelent", "Foarte bine", "Bine", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător". Calificativul "Excelent" se acordă la maximum 15 % dintre susținerile dintr-un an universitar.

(7) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor, propunere care se înaintează CNATDCU, spre validare.

(8) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat va preciza elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(9) Teza de doctorat este un document public. Aceasta se predă UPT tipărit și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe site-ul bibliotecii UPT și pe un site administrat de MEdCTS, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

F. Diploma

Art. 120. (1) Diploma conferită de UPT după absolvirea unui program de studii universitare de doctorat -asta însemnând inclusiv susținerea cu succes a tezei de doctorat intrinseci lui- se numește diplomă de doctor, conform reglementărilor de nivel național.

(2) Pe diploma de doctor se menționează, conform rubricăției ei, toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, în mod expres domeniul studiilor doctorale - disciplinar sau interdisciplinar- și titlul aferent -acela de doctor în științe, cu acronimul "Dr.".

K. Programele de studii postuniversitare

Art. 121. Programele de studii postuniversitare sunt:

1. programe postdoctorale de cercetare avansată
2. programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

1. Programele postdoctorale de cercetare avansată

Art. 122. (1) Programele postdoctorale de cercetare avansată sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral și care doresc să se perfecționeze în cadrul unei alte instituții decât cea în care au obținut titlul de doctor.

(2) Programele postdoctorale de cercetare avansată au o durată de minimum un an.

(3) Detaliile de organizare și desfășurare a studiilor postdoctorale de cercetare avansată fac obiectul Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor postdoctorale de cercetare avansată, ce se constituie în Anexa 12 a prezentei Carte.

(4) Programele postdoctorale de cercetare avansată se desfășoară în cadrul unei școli doctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.

(5) Admiterea la programele postdoctorale de cercetare avansată se face pe baza metodologiei aprobată de Senat, ce se constituie în Anexa 13 la prezenta Cartă.

(6) Pe parcursul studiilor postdoctorale de cercetare avansată în UPT, cercetătorii postdoctorali sunt angajați de UPT cu contract de muncă pe perioadă determinată, de regulă, pe funcția de cercetător științific sau cercetător științific gradul III, dar posibil și pe funcții de cercetare superioare acestora, în funcție de îndeplinirea condițiilor necesare.

(7) La finalizarea programului postdoctoral de cercetare avansată, UPT acordă absolvenților un atestat de studii postdoctorale de cercetare avansată.

2. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Art. 123. (1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sunt programe destinate persoanelor care au absolvit cu diplomă cel puțin ciclul de studii universitare de licență sau studii universitare echivalente cu studiile de licență.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Senat, ce se constituie în Anexa 14 la prezenta Cartă.

(3) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot utiliza sistemul european de acumulare și transfer de credite (ECTS).

(4) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate pe parcursul lor.

(5) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din diverse surse.

(6) La finalizarea unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă se eliberează un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

VIII. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 124. (1) Activitatea de cercetare științifică este, pentru UPT, activitate principală, în acord cu misiunea autoasumată, conform art. 10.

(2) Activitatea de cercetare științifică a UPT se desfășoară în institute / centre de cercetare, în colective constituite ad-hoc sau individual.

(3) Actul juridic care stă la baza activității de cercetare științifică instituționalizată este contractul de cercetare / dezvoltare / inovare / asistență tehnică / consultanță / expertiză etc., semnat între, pe de o parte, UPT, ca reprezentant al institutelor / centrelor / colectivelor ad-hoc de cercetare sau cercetătorilor individuali și, pe de altă parte, un finanțator.

- (4) Răspunderea privind atingerea obiectivelor și respectarea termenelor angajate prin contractul de cercetare revine responsabilului de contract și, dacă este cazul, și altor membri ai echipei angajată în contractul în cauză.
- (5) Organizarea și coordonarea derulării activității de cercetare și a celor conexe (achiziții, etc.) aferente unui contract de cercetare este exclusiv de competența responsabilului de contract.
- (6) Pentru stimularea cercetării științifice în UPT, fondurile încasate în urma activității de cercetare științifică sunt în cvasitotalitatea lor la dispoziția celor care au desfășurat respectiva activitate și activitățile conexe ei. Competența de a decide destinația acestor fonduri -mai puțin a cotei de regie percepute de UPT- aparține exclusiv responsabilului de contract.
- (7) Cuantumul regiei aferente contractelor de cercetare va fi minimul dintre cota în vigoare în UPT și cota permisă de finanțator. Ea nu poate fi modificată pe perioada derulării contractelor.
- (8) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea executivă a universității prezintă Senatului un raport privind regia practică pe contractele de cercetare, suma totală încasată cu titlu de regie și modul în care această sumă a fost cheltuită.
- (9) Pentru derularea în bune condiții a contractelor de cercetare, UPT poate acorda avansuri, din acele venituri ale sale din care îi dă dreptul legea să o facă.
- (10) Detaliile de organizare și desfășurare a activității de cercetare științifică fac obiectul Regulamentului de organizare și desfășurare a cercetării științifice, ce se constituie în Anexa 15 la prezenta Cartă.

IX. PROMOVIREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI ÎN CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 125. (1) Asigurarea calității în învățământ și în cercetarea științifică este o obligație autoasumată fundamentală a universității.

(2) UPT acționează consecvent pentru a obține și a-și reînnoi calitatea de universitate de cercetare avansată și de educație, respectiv pentru a se afirma în rândul universităților din această categorie.

(3) Universitatea se obligă să realizeze, la intervale de maximum 5 ani, evaluarea internă și clasificarea departamentelor și institutelor / centrelor de cercetare din structura sa pe 5 clase de performanță, în funcție de rezultatele lor în cercetare. De asemenea, universitatea se obligă să evalueze și să clasifice intern, tot la intervale de maximum 5 ani, programele sale de studii. Rezultatele acestor clasificări sunt publice.

(4) Senatul, la propunerea Rectorului, pe baza evaluării interne, poate dispune reorganizarea / desființarea departamentelor și / sau institutelor / centrelor, respectiv a programelor de studii neperformante, fără prejudicierea studenților.

(5) Pentru facilitarea asigurării calității în educație, UPT își limitează cifrele de școlarizare la nivelul pentru care dispune de resurse umane și infrastructurale adecvate, din punct de vedere cantitativ și calitativ.

(6) În procesul de asigurare a calității în învățământ, în UPT, studenții sunt parteneri de prim rang de importanță. Ei sunt chemați cel puțin o dată pe an să evalueze în scris, sub anonim, prin intermediul unor chestionare, disciplinele de studiu și prestația cadrelor didactice ce le susțin.

Art. 125¹. (1) Responsabilitatea privind calitatea educației și cercetării efectuate de UPT revine Rectorului.

(2) Coordonarea activității de asigurare a calității educației se face de către o comisie numită "Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității" (CEAC).

(3) CEAC funcționează pe baza unui regulament aprobat de Senat.

(4) Componența CEAC se stabilește de către Rector și se validează de către Senat. Unul din componenții CEAC, desemnat de Rector, are calitatea de Președinte CEAC.

X. SPRIJINIREA EXCELENȚEI INDIVIDUALE

Art. 126. (1) Sprijinirea excelenței individuale în învățământ și în cercetarea științifică este o obligație autoasumată fundamentală a universității.

(2) Formele de sprijin pentru cadrele didactice și cercetătorii cu performanțe excepționale includ:

- a. premii și distincții ale UPT
- b. salarizare crescută, prin mecanismul gradațiilor de merit și prin cel al diferențierii salariilor
- c. granturi ale UPT pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări
- d. granturi ale UPT pentru participare la conferințe internaționale din străinătate
- e. burse de mobilitate ale UPT pentru vizite în mediul academic străin

(3) Formele de sprijin pentru studenții cu performanțe excepționale includ:

- a. premii și distincții ale UPT
- b. granturi ale UPT pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat
- c. granturi ale UPT pentru participare la conferințe internaționale din străinătate
- d. burse de mobilitate ale UPT pentru vizite în mediul academic străin
- e. promovarea în fața unor angajatori potențiali de nivel corespunzător

XI. PROMOVAREA CONCEPTULUI DE UNIVERSITATE CENTRATĂ PE STUDENT

A. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 127. (1) Înțelegând că rațiunea de a fi a unei universități, pe dimensiunea educație a misiunii sale, este să asigure formare profesională superioară, de nivel universitar, precum și de nivel postuniversitar și în conceptul de învățare pe tot parcursul vieții, UPT consideră că ea trebuie să-și organizeze activitatea de învățământ și să-i asigure derularea punând studentul, respectiv viitorul absolvent, în centrul abordărilor, la:

- a. stabilirea competențelor propuse pentru viitorul absolvent
- b. stabilirea *curriculum-ului*
- c. stabilirea *syllabus-urilor* cursurilor și a tematicilor lucrărilor de laborator, proiectelor și stagiilor de practică
- d. stabilirea accesului la infrastructura universității
- e. stabilirea destinației fondurilor
- f. etc.

(2) În UPT, studenții sunt membri plini ai comunității academice.

B. ÎNMATRICULAREA ȘI EXMATRICULAREA STUDENȚILOR

Art. 128 (1) Calitatea de student al UPT se obține prin actul de înmatriculare / reînmatriculare și se pierde prin exmatriculare sau transfer. Temporar, calitatea de student se pierde și pe durata perioadelor de întrerupere a studiilor.

(2) Înmatricularea în UPT se realizează în urma reușitei la concursul de admitere sau în urma transferului dintr-o altă universitate acreditată din România sau dintr-o altă țară a Uniunii Europene. În mod excepțional, pot fi înmatriculați în UPT fără concurs de admitere studenți străini care primesc aprobarea MEdCTS în acest sens.

(3) Exmatricularea din UPT are loc în cazul unor rezultate la învățătură sub standardele minimale ale universității, respectiv ca urmare a unor abateri disciplinare considerate de conducerea executivă a universității incompatibile cu calitatea de membru al comunității academice a UPT.

(4) Transferul se acordă la cerere și atrage după sine eliberarea gratuită a tuturor documentelor atestatoare a situației școlare a celui în cauză de până la momentul acordării sale.

(5) Înmatricularea și transferul în UPT au inerent un contract de studii încheiat între student, pe de o parte, și universitate, pe de altă parte.

(6) Exmatricularea și transferul din UPT are drept consecință rezilierea automată a contractului de studii încheiat între studentul în cauză și universitate.

(7) O persoană poate avea concomitent calitatea de student la cel mult două programe de studii.

(8) Studiile în UPT sunt fără taxă -finanțate de la bugetul de stat sau din veniturile proprii ale universităților- sau cu taxă. Regimul în care un student studiază într-un an se stabilește, pentru anul I de studiu, prin concursul de admitere, iar pentru ceilalți ani, pentru fiecare în funcție de rezultatele la învățatură din anul anterior.

(9) Orice grant (de studii, social, etc.) din fonduri publice se acordă pentru un singur program de studii per ciclu Bologna și, în cadrul programului respectiv, pentru un singur an universitar pentru un an de studiu. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, granturile urmează studentul.

C. REGISTRUL MATRICOL UNIC

Art. 129. Studenții UPT sunt înregistrați într-un registru matricol al universității, parte a Registrului Matricol Unic al sistemului de învățământ superior din România.

D. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA REGLEMENTĂRILOR CARE STATUEAZĂ CONDIȚIA ȘI ACTIVITATEA STUDENȚILOR ÎN CADRUL COMUNITĂȚII UNIVERSITARE

Art. 130. Principiile care stau la baza reglementărilor care statuează condiția și activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

(1) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de șansă și de tratament, orice discriminare directă sau indirectă față de student fiind interzisă

(2) principiul dreptului la asistență și la servicii specifice pentru studenți, **gratuite**, exprimat prin:

a. consultații la disciplinele de studiu, oferite în afara orelor de curs, seminar, laborator, proiect, etc.

b. consiliere de orientare profesională

c. consiliere psihologică

d. acces la cărțile și publicațiile științifice de care universitatea dispune

e. acces la datele referitoare la situația școlară personală

f. etc.

(3) principiul reprezentării și participării la decizie, în baza căruia studenții sunt reprezentați în diversele foruri ale universității și consultați sau, după caz, abilitați să se exprime prin vot la luarea deciziilor în universitate.

a. Reprezentanții studenților sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, desfășurat la diverse niveluri.

b. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de asigurare a calității, de etică, de burse, de cazări și de alte resorturi sociale, dar pot fi reprezentați și în comisii de orice altă natură, în mod special în comisiile Senatului.

c. Conducerea UPT își declină orice implicare în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

d. Calitatea de student reprezentant nu poate fi nerecunoscută / invalidată de conducerea universității.

(4) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber orice opinii, cu privire la orice subiect

(5) principiul libertății de acces la informații, în baza căruia studenții au acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional, precum și la orice alte informații care nu au caracter secret sau confidențial

(6) principiul libertății de a-și aduce contribuția la construcția propriei cariere, în baza căruia studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii și a disciplinelor opționale, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ, în funcție de rezultatele școlare anterioare și în limitele capacităților de școlarizare conexe programelor de studii și disciplinelor din ofertă

(7) principiul libertății de a desfășura în universitate activități extracurriculare, în baza căruia studenții au dreptul să înființeze organizații, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, ateliere, publicații, etc., conform legii

(8) principiul încurajării participării la acțiuni de voluntariat, în baza căruia studenții pot primi, pentru participarea, agreată în prealabil de UPT, la astfel de acțiuni, un număr de credite transferabile - suplimentare și nicidecum în locul celor curriculare-, care se consemnează, în condițiile stabilite de Senat, în foaia matricolă și în suplimentul la diplomă cu titlul de credite facultative

(9) principiul concurenței și meritocrației, în baza căruia locurile -finanțate de la bugetul de stat sau din veniturile proprii ale universității / cu taxă- la diversele domenii de studii, programe de studii, discipline opționale, bursele -evident: altele decât cele sociale și inclusiv cele de mobilitate externă-, locurile în cămine și orice alte facilități și recompense nesociale se acordă prin competiție, pe baza rezultatelor la învățătură.

E. ANGAJAMENTE ASUMATE DE UPT ÎN RAPORT CU STUDENȚII

Art. 131. UPT asigură condiții speciale de studiu și cercetare științifică studenților capabili de performanță excepțională.

Art. 132. UPT acordă stimulente studenților cu performanțe în activitatea extracurriculară: sportivă, artistică, culturală, socială, etc.

Art. 133. UPT acordă sprijin adecvat studenților cu nevoi speciale și celor cu statut social defavorizant.

Art. 134. (1) UPT își asigură facilități de cazare și masă pentru studenți. Costurile de creare și întreținere extra-curentă a acestor facilități se acoperă din venituri de la bugetul de stat cu această destinație și din venituri proprii extrabugetare ale universității.

(2) Tarifele practicate de UPT pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare (cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile, cheltuielile de întreținere curentă) și, respectiv, subvențiile de la bugetul de stat.

(3) În vederea asigurării transparenței, universitatea publică periodic balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studențesc.

Art. 135. UPT asigură, în limita resurselor financiare alocate de MEdCTS, pentru efectuarea practicii comasate a studenților, pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, cheltuielile de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în altă localitate.

Art. 136. UPT eliberează gratuit actele de studii, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, legitimații, etc.). Neridicarea la termen a actelor de studiu poate conduce la perceperea de taxe de dezarhivare a acestora.

Art. 137. UPT instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării în universitate a reglementărilor privind drepturile și obligațiile studenților. Asociațiile studenților elaborează un raport anual privind respectarea acestor reglementări, raport care este public.

Art. 138. (1) UPT colaborează cu asociațiile studențești legal constituite.

(2) Relațiile dintre structurile de conducere din UPT și organizațiile studențești au la bază principiile respectului reciproc, deschiderii spre consultare și transparenței decizionale.

(3) UPT este deschisă să accepte reprezentanți ai organizațiilor studențești în structurile reglementative și executive din universitate.

(4) UPT este disponibilă să susțină financiar și logistic organizațiile studențești în activitățile lor.

(5) Asociațiile studențești legal constituite în UPT în momentul adoptării prezentei Carte sunt cele prezentate în anexa "Asociații Studențești" -Anexa 16-.

XII. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

A. Dispoziții generale

Art. 139. Structurile de conducere și funcțiile de conducere ale UPT sunt conforme cu cele prevăzute în *Legea educației naționale* în vigoare la data redactării prezentei Carte, Legea 1 / 2011. Ele se constituie, respectiv se stabilesc pe legislaturi. O legislatură are durata de 4 ani.

Art. 140. Structurile de conducere în UPT sunt:

- a) Senatul, Consiliul de administrație, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat și Consiliul școlii doctorale, la nivel de universitate
- b) Consiliul facultății și Consiliul diviziei doctorale, la nivel de facultate
- c) Consiliul departamentului, la nivel de departament

Art. 141. (1) Funcțiile de conducere în UPT, conform Legii nr. 1 / 2011, sunt:

- a) Rector, Prorector, Director general administrativ, Director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Director al școlii doctorale, la nivel de universitate
- b) Decan, Prodecan, la nivel de facultate
- c) Director de departament, la nivel de departament

(2) Funcția de Director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de Prorector.

(3) Funcțiilor de conducere instituite prin lege li se adaugă funcția de coordonare cu titulatura "Director al diviziei doctorale", la nivelul diviziei doctorale, funcție neremunerată.

Art. 142. (1) Senatul cuprinde 68 membri, dintre care 51 (adică: 75 %) sunt cadre didactice și cercetători, iar 17 (adică: 25 %) sunt studenți.

(2) Cele 51 mandate de membri în Senat cadre didactice și cercetători se distribuie pe departamente proporțional cu mărimea acestora, dată de suma cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor titulari din componența lor.

(3) Cele 17 mandate de membri în Senat studenți se distribuie pe facultăți după cum urmează:

- a) "n" dintre ele, cu $n =$ numărul facultăților: câte unul pe fiecare facultate
- b) "17 - n" dintre ele: proporțional cu numărul studenților.

(4) Membrii în Senat cadre didactice și cercetători se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari.

(5) Membrii în Senat studenți se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților.

Art. 143. Consiliul de administrație este format din Rector, Prorectori, Decani, Directorul general administrativ și un reprezentant al studenților desemnat prin concurs organizat de către organizațiile studențești din universitate legal constituite, dintre studenții universității.

Art. 144. (1) Consiliul facultății cuprinde, în funcție de mărimea facultății dată de numărul de studenți, 16 / 20 / 24 membri, dintre care 12 / 15 / 18 (adică: 75 %) sunt cadre didactice și cercetători, iar 4 / 5 / 6 (adică: 25 %) sunt studenți.

(2) Decanul și prodecanul / prodecanii sunt membri de drept în Consiliul facultății, în cadrul celor 12 / 15 / 18 locuri de cadre didactice și cercetători. Celelalte mandate de membri în Consiliul facultății cadre didactice și cercetători se distribuie pe departamente proporțional cu volumul de ore * student cu care departamentele sunt implicate în programele de studii ale facultății la data alegerilor. Directorii de departament sunt membri de drept ai Consiliilor facultăților, fiecare la facultatea la care departamentului său îi revine numărul cel mai mare de mandate, în limita respectivului număr.

(3) Cele 4 / 5 / 6 mandate de membri în Consiliul facultății studenți se distribuie pe cicluri de studiu după cum urmează: 2 / 3 / 4 pentru ciclul licență, 1 pentru ciclul masterat și 1 pentru ciclul doctorat.

(4) Membrii în Consiliul facultății cadre didactice și cercetători alții decât cei de drept se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari care prestează activități didactice la programele de studii ale facultății.

(5) Membrii în Consiliul facultății studenți se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților facultății.

Art. 145. (1) Consiliul departamentului este format din Directorul departamentului și 8 membri. (2) Directorul departamentului și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din departament.

Art. 146. (1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat este format din directorul consiliului și 8 membri.

(2) Membrii consiliului sunt desemnați după cum urmează:

a. șase -prin votul universal, direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat din universitate, din rândul acestora, cu restricția ca nicio școală doctorală să nu fie reprezentată prin mai mult de un membru

b. unu -prin votul universal, direct și secret al tuturor doctoranzilor din universitate, din rândul conducătorilor de doctorat din universitate, cu restricția ca nicio școală doctorală să nu fie reprezentată prin mai mult de un membru

c. unu -prin numire de către Rector, din rândul conducătorilor de doctorat din universitate sau din rândul specialiștilor din afara universității

Art. 147. (1) Consiliul școlii doctorale este format din Directorul școlii doctorale și 5 membri.

(2) Membrii consiliului școlii doctorale sunt numiți de consiliul pentru studiile universitare de doctorat după cum urmează:

a. doi -dintre conducătorii de doctorat ai școlii în cauză

b. unu -dintre doctoranzii școlii în cauză

c. doi -dintre specialiștii cu titlu de doctor din afara universității

Art. 148. (1) Structurile de conducere din universitate -Senatul, Consiliul de administrație, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, Consiliile școlilor doctorale, Consiliile facultăților, Consiliile diviziilor doctorale, Consiliile departamentelor și birourile lor- se consideră întrunite valid dacă și numai dacă la întrunire participă cel puțin două treimi din numărul total al componenților lor.

(2) Hotărârile structurilor de conducere din universitate -Senatul, Consiliul de administrație, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, Consiliile școlilor doctorale, Consiliile facultăților, Consiliile diviziilor doctorale, Consiliile departamentelor și birourile lor- se iau cu votul favorabil al peste 50 % din componenții lor prezenți.

Art. 150. (1) Rectorul este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din universitate și al studenților membri în Consiliile facultăților și studenților membri în Senat sau desemnat prin concurs, după cum stabilește comunitatea academică a UPT, prin referendum.

(2) eliminat⁷

(3) Mandatul rectorului este de 4 ani.

(4) O persoană nu poate ocupa funcția de Rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate succesive, complete⁸.

Art. 151. (1) Prorectorii sunt numiți de către rector, dintre cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari din universitate, în urma consultării Senatului.

(2) Numărul de Prorectori este dependent de numărul studenților, în principiu după relația un prorector la 3-4 mii de studenți.

Art. 152. (1) Decanii sunt stabiliți prin concurs public, organizat de Rector la nivelul fiecărei facultăți.

(2) La concurs pot participa cadre didactice și cercetători din cadrul facultății sau din orice facultate de profil sau asimilabilă din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au primit, prin vot secret, avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

Art. 153. (1) Prodecanii sunt numiți de Decani, în urma consultării Consiliilor facultăților, dintre cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari care prestează activități didactice la programele de studii ale facultății în cauză.

(2) Numărul Prodecanilor dintr-o facultate este 1 plus încă câte 1 pentru fiecare 1 500 studenți (adică: 1+parte întreagă (numărul studenților / 1 500)).

⁷ Eliminat prin HBS nr. 23/23.12.2015, conform Ordinului Ministrului nr. 3751/2015

⁸ Modificat prin HBS nr. 23/23.12.2015, conform Legii Educației nr. 1/2011 art. 213. (7) modificat prin OUG 49 din 26 iunie 2014

Art. 154. Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilit prin concurs public, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile de abilitare ca și conducător de doctorat.

Art. 155. Directorii școlilor doctorale / diviziilor doctorale se stabilesc de către Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, dintre conducătorii de doctorat ai școlii / diviziei în cauză, prin vot secret.

Art. 156. Persoanele care ocupă una din funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate⁹.

Art. 157. Din Consiliul pentru studiile universitare de doctorat nu pot face parte Președintele senatului și persoanele cu funcții executive: Rectorul, Prorectorii, Decanii, Prodecanii, Directorii de departament și Directorii de școli / divizii doctorale.

Art. 158. Din Consiliile facultăților nu pot face parte Președintele senatului, Rectorul și Prorectorii.

Art. 159. Din Consiliile departamentelor nu pot face parte Președintele senatului, Rectorul, Prorectorii, Decanii și Prodecanii.

Art. 160. Din Consiliile școlilor / diviziilor doctorale și post-doctorale nu pot face parte Președintele senatului și persoanele cu funcții executive: Rectorul, Prorectorii, Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Decanii, Prodecanii și Directorii de departament.

Art. 161. Funcțiile de conducere -Rector, Prorector, Director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Decan, Prodecan, Director de departament, Director de școală / divizie doctorală- nu pot fi cumulate: nicio persoană nu poate avea mai mult de una dintre aceste funcții. **Art. 162.** Este interzis ca persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III- lea inclusiv să ocupe simultan funcții de conducere în universitate, dacă respectivele funcții se află unele în raport cu altele în relație de subordonare directă sau indirectă sau sunt localizate la nivelul aceleași structuri.

Art. 163. În cazul vacantării unei funcții de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se reorganizează concurs public, după caz, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

B. Senatul, Consiliul de administrație, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat, Consiliile școlilor doctorale, Consiliile facultăților, Consiliile diviziilor doctorale, Consiliile departamentelor și atribuțiile lor

1. Senatul

Art. 164. (1) Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de reglementare, decizie și dezbateră din universitate.

(2) a. Senatul își alege, prin vot secret, din rândul membrilor săi, un Președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul.

b. Poziția de Președinte al Senatului -poziție neremunerată- nu este funcție de conducere, Legea 1 / 2011 nenominalizând-o printre funcțiile de conducere și neconferindu-i nicio prerogativă de conducere. De asemenea, poziția de Președinte al Senatului nu reprezintă o funcție publică, nefiind nominalizată ca atare în niciun nomenclator de funcții publice. Pe cale de consecință, poziția de Președinte al Senatului nu prezintă niciun fel de incompatibilități în afara universității. Ea nu poate fi, însă, cumulată cu nicio funcție de conducere din universitate. Excepție de la această interdicție o reprezintă cazurile când se cumulează funcții de conducere a unor entități create prin proiecte cu finanțare europeană, pe perioada impusă de condițiile de finanțare.

(3) a. Senatul își constituie comisii de specialitate cu rolul de a genera propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente și de a face studii, analize, audituri, controale asupra oricărui segment de activitate din universitate și a oricărei entități -funcționale sau de conducere- din cadrul universității. Materialele generate de comisiile Senatului sunt prezentate plenului acestei structuri și, la decizia Președintelui senatului sau la cererea oricărui membru în Senat, susținută prin vot de majoritatea membrilor Senatului, supuse dezbaterii plenului.

⁹ Modificat prin HBS nr. 23/23.12.2015, conform Ordinului Ministrului nr. 3751/2015

a. Comisiile Senatului sunt conduse de câte un Președinte, ales prin vot deschis de către componenții lor, dintre ei.

(4) Activitatea Senatului se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi ordinare -trei pe semestru- sau extraordinare -ori de câte ori e nevoie- și în ședințe ale comisiilor de specialitate, în acord cu Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului, ce se constituie în Anexa 17 la prezenta Cartă. Ședințele de plen se convoacă de Președintele senatului sau cu semnătura a cel puțin o treime din membrii Senatului -în oricare din situații, din proprie inițiativă sau la solicitarea Rectorului-, iar ședințele comisiilor de specialitate se convoacă de președintele lor sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membri.

(5) Președintele senatului împreună cu președinții comisiilor senatului și un reprezentant al studenților membri în Senat, desemnat de către ei prin vot secret, din rândurile lor, constituie Biroul Senatului, entitate abilitată să ia în numele Senatului orice decizie.

(6) Hotărârile Biroului Senatului se transformă implicit în hotărâri ale Senatului în a douăzeci și două zi de la emiterea lor, dacă până atunci nu sunt anulate de Senat.

(7) Hotărârile Senatului și Hotărârile Biroului Senatului vor fi semnate pentru certificarea conformității cu procesul verbal al ședințelor în care sunt adoptate, de către doi membri ai Senatului -recomandabil Președintele și Secretarul General-, iar pentru certificarea conformității cu legea, de Consilierul Juridic al UPT. Semnatarii pentru conformitate cu procesul verbal, indiferent dacă sunt simpli membri ai Senatului, respectiv Biroului Senatului sau dacă este vorba despre Președinte sau Secretarul General nu au nicio răspundere în plus asupra conținutului hotărârilor față de membrii Senatului nesemnatați, respectiv membrii Biroului Senatului nesemnatați, conținutul hotărârilor fiind o operă colectivă și nu o decizie personalizabilă.

(8) Atribuțiile Senatului sunt următoarele:

- a. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c. aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- d. aprobă, la propunerea Consiliului de administrație prezentată de Rector și cu respectarea legislației în vigoare, structura și organizarea universității;
- e. aprobă, la propunerea Consiliului de administrație prezentată de Rector, proiectul de buget și execuția bugetară;
- f. elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie;
- g. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului național al drepturilor și obligațiilor studentului;
- h. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- i. încheie contractul de management cu Rectorul;
- j. controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii specializate;
- k. validează concursurile publice pentru funcțiile de conducere din universitate;
- l. propune înființarea sau desființarea de facultăți și aprobă înființarea sau desființarea de departamente și alte unități structurale interne;
- m. aprobă înființarea de noi programe de studii și încheierea acelor programe de studii care: nu se (mai) încadrează în misiunea universității și / sau nu sunt de interes pentru societate și / sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și / sau sunt ineficiente financiar
- n. supervizează și evaluează organizarea și desfășurarea concursului de admitere
- o. validează alegerile organizate în universitate;
- p. analizează și aprobă raportul anual al Rectorului cu privire la starea universității;
- q. aprobă normele de dimensionare a formațiilor de studiu, pornind de la propunerea Consiliului de administrație;
- r. aprobă normele de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic, pornind de la propunerea Consiliului de administrație;
- s. aprobă criteriile și metodologiile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, de prelungire a activității după vârsta de pensionare, de conferire a calității de profesor

emerit și de acordare a gradațiilor de merit, pornind de la propunerile Consiliului de administrație;

- t. aprobă / validează rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare și ale proceselor de prelungire a activității după vârsta de pensionare, de conferire a calității de profesor emerit și de acordare a gradațiilor de merit, pornind de la propunerile Consiliului de administrație;
- u. aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- v. aprobă proiectele de cooperare sau asociere pe plan național și internațional, care implică participarea financiară a universității sau crearea de noi structuri proprii sau mixte ale acesteia;
- w. aprobă afilierea universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale;
- x. aprobă formarea de consorții, respectiv fuziunea cu alte universități;
- y. acordă titlurile de “PROFESOR ONORIFIC” și de “DOCTOR HONORIS CAUSA” ale universității;
- z. îndeplinește orice alte atribuții atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră.

2. Consiliul de administrație

Art. 165. (1) Consiliul de administrație asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea executivă a universității, cu respectarea regulamentelor, metodologiilor și oricăror altor reglementări și decizii instituite de Senat, precum și a planului strategic de dezvoltare instituțională aprobat de Senat și a planurilor operaționale aprobate de Senat.

(2) Activitatea Consiliului de administrație se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de administrație, adoptat de Senat, ce se constituie în Anexa 18 la prezenta Cartă.

(3) Ședințele Consiliului de administrație se convoacă de Rector sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membrii Consiliului de administrație.

(4) Rectorul, Prorectorii, Directorul general administrativ și reprezentantul studenților în Consiliul de administrație constituie Biroul Consiliului de Administrație, entitate abilitată să ia în numele Consiliului de administrație orice decizii.

(5) Deciziile Biroului Consiliului de Administrație se transformă implicit în decizii ale Consiliului de administrație în a opta zi de la emiterea lor, dacă până atunci nu sunt anulate de Consiliul de administrație.

(6) Principalele atribuții punctuale ale Consiliului de administrație sunt:

- a. elaborează strategii pe termen scurt, mediu și lung și politici globale și sectoriale, inclusiv planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale și le înaintează, spre aprobare, Senatului
- b. elaborează propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente și le înaintează, spre aprobare, Senatului
- c. elaborează propunerea de structură și organizare a universității și o înaintează, spre aprobare, Senatului
- d. elaborează proiectul de buget și-l înaintează, spre aprobare, Senatului
- e. întocmește execuția bugetară și bilanțul anual și le înaintează, spre aprobare, Senatului
- f. aprobă propunerile departamentelor și școlilor doctorale de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare
- g. elaborează proiectul normelor de dimensionare a formațiilor de studiu și de întocmire a statelor de funcțiuni ale personalului didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic și le înaintează, spre aprobare, Senatului
- h. aprobă, anual, statele de funcțiuni

- i. avizează propunerile Consiliilor facultăților de înființare de noi programe de studii și de încheiere a acelor programe de studii care: nu se (mai) încadrează în misiunea universității și / sau nu sunt de interes pentru societate și / sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și / sau sunt ineficiente financiar, respectiv elaborează el însuși astfel de propuneri și le înaintează, spre aprobare, Senatului
- j. organizează alegerile în universitate, pe baza metodologiilor și regulamentelor instituite de Senat
- k. avizează raportul anual al Rectorului cu privire la starea universității, înaintea prezentării lui în Senat
- l. elaborează criteriile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, de prelungire a activității după vârsta de pensionare, de conferire a calității de profesor emerit și de acordare a gradațiilor de merit și le înaintează, spre aprobare, Senatului
- m. organizează concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare și procesele de acordare a prelungirii activității după vârsta de pensionare, de conferire a calității de profesor emerit și de acordare a gradațiilor de merit și înaintează rezultatele, spre aprobare, Senatului
- n. supervizează acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice
- o. organizează și coordonează desfășurarea concursului de admitere
- p. aprobă conferirea / suspendarea / retragerea calității de student, în urma admiterii la studii, a întreruperii studiilor, a transferului sau a exmatriculării
- q. asigură calitatea procesului de învățământ
- r. aprobă regimul financiar al studiilor: fără taxă / cu taxă, fără taxă putând însemna cu finanțare de la bugetul de stat sau din venituri proprii ale universității, iar cu taxă -cu finanțare din surse terțe, aflată în sarcina studentului
- s. propune Senatului sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în acord cu reglementările interne ale universității și cu legislația în vigoare
- t. avizează acordurile de cooperare sau asociere a universității pe plan național și internațional, încheiate de Rector și le înaintează, spre aprobare, Senatului
- u. avizează deciziile Rectorului de afiliere a universității la organisme academice și profesionale naționale și internaționale și le înaintează, spre aprobare, Senatului
- v. propune formarea de consorții, respectiv fuziunea cu alte universități și transmite proiectele conexe, spre aprobare, Senatului
- w. avizează propunerile departamentelor de acordare a titlurilor de “PROFESOR ONORIFIC” și de “DOCTOR HONORIS CAUSA” ale universității și le înaintează, spre aprobare, Senatului
- x. aprobă închirierea spațiilor excedentare, dacă ele există și a oricăror altor bunuri ale universității
- y. aprobă planul anual de achiziții și-l pune în aplicare
- z. analizează, lunar, situația financiară a facultăților, departamentelor, școlilor doctorale și celorlalte structuri ale universității și le informează asupra concluziilor
- aa. îndeplinește orice alte atribuții atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră.

3. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 166. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat se constituie, este organizat și funcționează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor doctorale.

4. Consiliul școlii doctorale

Art. 167. Consiliul școlii doctorale se constituie, este organizat și funcționează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor doctorale.

5. Consiliul facultății

Art. 168. (1) Consiliul facultății reprezintă forul de dezbateri și decizie al facultății.

(2) Consiliul facultății își constituie comisii de specialitate, după cum urmează: comisia de marketing educațional, comisia de strategii și politici, comisia de *curriculum-uri* și *syllabus-uri*, comisia de asigurare a calității, comisia pentru problemele studenților.

(3) Comisiile Consiliului facultății sunt conduse de către câte un președinte, ales prin vot deschis de către componenții lor, dintre ei.

(4) Activitatea Consiliului facultății se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi ordinare -trei pe semestru- sau extraordinare -ori de câte ori e nevoie- și în ședințe ale comisiilor de specialitate, în acord cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății, ce se constituie în Anexa 19 la prezenta Cartă. Ședințele de plen se convoacă de Decan sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membrii Consiliului facultății, iar ședințele comisiilor de specialitate -de președintele lor sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membri. Lucrările comisiilor se finalizează prin generarea a diverse materiale. Acestea sunt prezentate plenului Consiliului facultății și, la decizia decanului sau la cererea oricărui membru al acestei structuri, susținută prin vot de majoritatea membrilor săi, supuse dezbaterii plenului.

(5) Decanul, împreună cu prodecanul / prodecanii, cu președintele comisiei de marketing educațional, cu președintele comisiei de strategii și politici și cu un reprezentant al studenților membri în Consiliul facultății, desemnat din rândul acestora, prin concurs, organizat de către asociația studențească legal constituită la nivelul facultății, constituie Biroul Consiliului Facultății, entitate abilitată să ia în numele Consiliului facultății orice decizie.

(6) Deciziile Biroului Consiliului Facultății se transformă implicit în decizii ale Consiliului Facultății în a cincisprezecea zi de la emiterea lor, dacă până atunci nu sunt anulate de Consiliul Facultății.

(7) Atribuțiile Consiliului facultății sunt următoarele:

- a. aprobă, la propunerea Decanului, organizarea internă și regulile de funcționare a facultății
- b. stabilește misiunea și obiectivele facultății
- c. stabilește strategiile și politicile facultății și își elaborează și adoptă planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (4 ani) și planurile operaționale anuale
- d. aprobă, pornind de la propunerea decanului, efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul facultății, pentru cele două categorii de personal ale sale: didactic auxiliar și nedidactic
- e. realizează marketingul educațional
- f. elaborează propuneri de înființare de noi programe de studii și de încheiere a acelor programe de studii care: nu se (mai) încadrează în misiunea universității și / sau nu sunt de interes pentru societate și / sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și / sau sunt ineficiente financiar și le înaintează Consiliului de administrație, spre avizare și transmitere pentru aprobare la Senat
- g. elaborează și actualizează continuu *curriculum-urile* și *syllabus-urile* disciplinelor, pornind de la propunerile unor structuri de lucru permanente pe care el și le creează în această idee, structuri numite *board-urile* domeniilor, respectiv *board-urile* specializărilor, formate din: specialiști interni și externi, reprezentanți ai principalilor angajatori, reprezentanți ai absolvenților și reprezentanți ai studenților, structuri care sunt organizate și funcționează conform regulamentelor proprii, aprobate de Consiliul facultății
- h. supervizează acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice, realizată pe bază de contracte interne încheiate între decan și directorii de departament
- i. supervizează și evaluează organizarea și desfășurarea concursului de admitere la nivelul facultății
- j. propune Consiliului de administrație conferirea / suspendarea / retragerea calității de student al facultății în cauză, în urma admiterii la studii, a întreruperii studiilor, a transferului sau a exmatriculării
- k. asigură calitatea procesului de învățământ

- l. propune Consiliului de administrație regimul financiar al studiilor pentru studenții facultății: fără taxă / cu taxă
- m. aprobă acordarea de burse și ajutoare sociale
- n. asigură etica și deontologia în facultate
- o. supervizează rigoarea și fiabilitatea gestiunii studenților, școlarității, diplomelor și celorlalte acte de studii
- p. supervizează modul de planificare a activităților de predare-evaluare, inclusiv a stagiilor de practică
- q. supervizează condiția studentului în facultate
- r. audiază candidații la funcția de Decan și avizează, prin vot secret, minimum 2 dintre ei să parcurgă procedura de concurs până la capăt
- s. controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității, respectarea eticii universitare și situația angajării absolvenților
- t. aprobă, pornind de la propunerea Decanului, acordarea gradațiilor de merit pentru personalul facultății; Decanul și Prodecanul se asimilează, în context, ca făcând parte din personalul facultății
- u. aprobă proiectele de cooperare, afiliere și / sau asociere a facultății pe plan național și internațional, cu avizul conform al Rectorului
- v. îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare
- w. îndeplinește orice alte atribuții atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră

6. Consiliul diviziei doctorale

Art. 169. Consiliul diviziei doctorale se constituie, este organizat și funcționează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor doctorale.

7. Consiliul departamentului

Art. 170. (1) Consiliul departamentului reprezintă forul de dezbateră și decizie al departamentului.

(2) Consiliul departamentului își constituie comisii de specialitate, după cum urmează: comisia de strategii și politici, comisia didactică, comisia de cercetare, comisia de resurse umane, comisia de infrastructură.

(3) O comisie de specialitate este formată din 3 membri. Un membru al Consiliului departamentului poate face parte din cel mult două comisii.

(4) Comisiile Consiliului departamentului sunt conduse de către un președinte, ales prin vot deschis de către componenții lor, dintre ei.

(5) Activitatea Consiliului departamentului se desfășoară în ședințe de plen, care pot fi ordinare - una pe lună- sau extraordinare -ori de câte ori e nevoie- și în ședințe ale comisiilor de specialitate, în acord cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului departamentului, ce se constituie în Anexa 20 la prezenta Cartă. Ședințele de plen se convoacă de Directorul de departament sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membrii Consiliului departamentului, iar ședințele comisiilor de specialitate -de președintele lor sau cu semnătura a cel puțin 50 % din membri.

(6) Directorul de departament împreună cu președintele comisiei didactice și cu președintele comisiei de cercetare constituie Biroul Consiliului departamentului, entitate abilitată să ia în numele Consiliului departamentului orice decizii.

(7) Deciziile Biroului Consiliului departamentului se transformă implicit în decizii ale Consiliului departamentului, în a douăzeci și doua zi de la emiterea lor, dacă până atunci nu sunt anulate de Consiliul departamentului.

(8) Atribuțiile Consiliului departamentului sunt următoarele:

- a. aprobă, la propunerea Directorului de departament, organizarea internă -inclusiv constituirea de catedre dacă este cazul, cu girul Senatului- și regulile de funcționare a departamentului
- b. stabilește, pornind de la propunerea Directorului de departament, misiunea și obiectivele departamentului
- c. stabilește, pornind de la propunerea Directorului de departament, strategiile și politicile departamentului și își elaborează și adoptă planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (4 ani) și planurile operaționale anuale
- d. alocă anual, pornind de la propunerea Directorului de departament, disciplinele de studiu contractate de către acesta cu diversele facultăți, membrilor departamentului și colaboratorilor externi, în vederea întocmirii statului de funcțiuni al departamentului
- e. aprobă, pornind de la propunerea Directorului de departament, efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul departamentului, pentru toate categoriile de personal: didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- f. aprobă, pornind de la propunerea Directorului de departament, planul de cercetare al departamentului
- g. asigură etica și deontologia în departament
- h. supervizează modul de desfășurare a activităților didactice și de cercetare de către membrii departamentului și asigură calitatea procesului de învățământ și a cercetării susținute de membrii departamentului
- i. aprobă, pornind de la propunerea Directorului de departament, acordarea gradățiilor de merit pentru angajații departamentului, mai puțin pentru cei ce îndeplinesc funcții de Prodecan, Decan, Prorector, Rector sau Președinte al senatului, care beneficiază de gradății de merit la nivel de facultate, respectiv universitate
- j. aprobă, pornind de la propunerea Directorului de departament, proiectele de cooperare, afiliere și / sau asociere a departamentului pe plan național și internațional, cu avizul conform al Rectorului
- k. inițiază, pornind de la propunerea Directorului de departament, acordarea titlurilor de "PROFESOR ONORIFIC" și de "DOCTOR HONORIS CAUSA" ale universității și înaintea propunerilor, spre avizare, Consiliului de administrație
- l. îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare
- m. îndeplinește orice alte atribuții atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră

C. Rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departament și directorii de școli / divizii doctorale

1. Rectorul

Art. 172. (1) Funcția de Rector este funcția executivă supremă în universitate.

(2) Atribuțiile Rectorului sunt următoarele:

- a. reprezintă universitatea
- b. este ordonatorul de credite al universității, în privința tuturor fondurilor acesteia - indiferent dacă ele provin de la bugetul de stat sau sunt venituri proprii-, cu excepția celor aferente diverselor proiecte, asupra cărora competența și răspunderea de utilizare revin exclusiv responsabilului de proiect
- c. conduce Consiliul de administrație
- d. negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- e. încheie contractul de management cu Senatul, cuprinzând în cadrul lui criteriile și indicatorii de performanță managerială angajați și drepturile și obligațiile părților contractuale

- f. asigură coordonarea generală și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management cu Senatul, cu dreptul de a lua orice decizie executivă, în limitele cadrului reglementativ instituit prin constituție, legi, ordonanțe de urgență ale guvernului, hotărâri de guvern, ordine de ministru, cartă și alte reglementări interne
 - g. generează și fixează Consiliului de administrație jaloanele pentru elaborarea strategiilor pe termen mediu și lung și a politicilor globale și sectoriale, inclusiv a planului strategic de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale
 - h. generează și fixează Consiliului de administrație jaloanele pentru elaborarea propunerii de structură și organizare a universității
 - i. generează și fixează Consiliului de administrație jaloanele pentru elaborarea proiectului de buget
 - j. elaborează și prezintă anual, cel târziu până la finele lunii martie, un raport privind starea universității. Acest raport se prezintă și dezbate într-o ședință ordinară a Senatului. El este o componentă a răspunderii publice și, prin urmare, se postează pe *site-ul* universității. Raportul include cel puțin:
 - situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli
 - schema de personal a universității, cu evidențierea posturilor ocupate, a posturilor vacante și a situației generale a personalului
 - situația asigurării calității activităților din cadrul universității
 - situația respectării eticii și deontologiei în activitatea didactică, de cercetare, managerială, etc.
 - rezultatele activității de cercetare
 - situația fiecărui program de studii
 - situația inserției profesionale a absolvenților din ultimele trei promoții
 - k. numește și eliberează din funcție personalul
 - l. decide afilierea universității la diverse organisme naționale și internaționale și supune deciziile spre avizare Consiliului de administrație
 - m. încheie acorduri de cooperare sau asociere a universității pe plan național și internațional și le supune spre avizare Consiliului de administrație
 - n. semnează diplomele și certificatele de studii acordate de universitate
 - o. răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt adresate
 - p. asigură relația cu organizațiile sindicale și / sau profesionale ale angajaților
 - q. asigură relația cu organizațiile sindicale și / sau profesionale ale studenților
 - r. asigură relația cu organizațiile sindicale și / sau profesionale ale absolvenților
 - s. asigură coordonarea și controlul Direcției Generale Administrative
 - t. asigură coordonarea și controlul Secretariatului General
 - u. asigură coordonarea și controlul Oficiului Juridic
 - v. asigură coordonarea și controlul Oficiului de Audit
 - w. asigură coordonarea și controlul Direcției Generale de Asigurare a Calității
 - x. asigură decernarea titlurilor onorifice
 - y. îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare
 - z. îndeplinește orice alte atribuții atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră
- (3) Rectorul poate delega oricare dintre atribuțiile sale prorectorilor, respectiv directorului general administrativ, după caz.
- (4) În perioadele în care lipsește din localitate, rectorul este obligat să desemneze dintre prorectori o persoană care îl înlocuiește în problemele ce se impun a fi rezolvate urgent și la fața locului.
- (5) Rectorul poate fi demis de către Senat în condițiile specificate prin contractul de management.

2. Directorul General Administrativ

Art. 173. (1) Funcția de director general administrativ este funcția executivă administrativă supremă în universitate.

(2) Ocuparea postului de Director general administrativ se face prin concurs, organizat de Consiliul de administrație. Președintele comisiei de concurs este Rectorul. Membrii comisiei de concurs, în număr de 6, sunt numiți 4 dintre ei de către Consiliul de administrație, la propunerea Rectorului, unul de către MEEdCTS și unul de către studenții membri în Senat, din rândurile lor. Validarea concursului se face de către Senat, iar numirea pe post, de către Rector.

(3) La schimbarea Rectorului, directorul general administrativ își păstrează funcția, condiționat de exprimarea de către el în scris a acordului de susținere executivă a planului managerial al noului Rector, în termen de două zile lucrătoare de la validarea acestuia. Neîndeplinirea acestei condiții conduce implicit la eliberarea din funcție a Directorului general administrativ și încetarea contractului său de muncă cu universitatea.

(4) Atribuțiile Directorului general administrativ sunt următoarele:

- a. conduce / coordonează activitatea administrativă și financiar-contabilă și structurile aferente
- b. propune planul de investiții, reparații și întreținere referitor la patrimoniul imobiliar și organizează și coordonează activitățile subsecvente pentru îndeplinirea variantei aprobate
- c. propune planul de investiții / dotări, reparații și întreținere referitor la echipamente și organizează și coordonează activitățile subsecvente pentru îndeplinirea variantei aprobate
- d. propune politicile de utilizare a patrimoniului imobiliar și organizează și coordonează activitățile subsecvente pentru îndeplinirea variantei aprobate
- e. organizează și coordonează activitățile de achiziție publică (lucrări, servicii, echipamente, materiale, etc.)
- f. propune politicile privind activitățile cu autofinanțare altele decât cele de educație și cercetare și organizează și coordonează demersurile subsecvente pentru îndeplinirea variantei aprobate
- g. propune politicile privind activitățile antreprenoriale și organizează și coordonează demersurile subsecvente pentru îndeplinirea variantei aprobate
- h. conduce / coordonează activitatea unităților sociale ale universității;
- i. exercită și alte atribuții care îi revin prin prevederile legale, reglementările universității și delegare din partea Rectorului
- j. îndeplinește orice alte atribuții executive atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră

(5) Directorul general administrativ poate delega unele din atribuțiile sale personalului de conducere subordonat, cu aprobarea Rectorului.

3. Decanul

Art. 174. (1) Funcția de Decan este funcția executivă supremă în facultate.

(2) Atribuțiile Decanului sunt:

- a. reprezintă facultatea
- b. decide asupra tuturor fondurilor facultății -indiferent dacă ele provin de la bugetul de stat sau sunt venituri proprii-, cu excepția celor aferente diverselor proiecte, asupra cărora competența și răspunderea de utilizare revin exclusiv responsabilului de proiect
- c. propune Consiliului facultății organizarea internă și regulile de funcționare a Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății
- d. conduce Biroul Consiliului facultății și coordonează funcționarea Consiliului facultății / Facultății
- e. stabilește ordinea de zi a ședințelor Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății
- f. convoacă ședințele Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății

- g. conduce ședințele Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății, secondat de doi membri ai Biroului Consiliului Facultății, dintre care unul este reprezentantul studenților
 - h. formulează concluziile dezbaterilor / deliberărilor din Biroul Consiliului Facultății / Consiliul facultății / Facultate
 - i. formulează / specifică propunerile de Hotărâri de Birou al Consiliului Facultății / Consiliu al facultății / Facultate, înaintea supunerii lor la vot
 - j. garantează materializarea fidelă a Hotărârilor de Birou al Consiliului facultății / Consiliu al facultății / Facultate, în raport cu voința exprimată prin vot a Biroului Consiliului facultății / Consiliului facultății / Facultății
 - k. asigură difuzarea Hotărârilor de Birou al Consiliului facultății / Consiliu al facultății / Facultate, inclusiv prin postare pe *site-ul* facultății
 - l. numește Prodecanul / Prodecanii, dintre cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari care prestează activități didactice la programele de studii ale facultății, în urma consultării Consiliului facultății
 - m. propune Consiliului facultății misiunea și obiectivele facultății
 - n. propune Consiliului facultății strategiile și politicile facultății, respectiv planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (4 ani) și planurile operaționale anuale
 - o. coordonează nemijlocit exercitarea atribuției Consiliului facultății de a elabora propuneri de înființare de noi programe de studii și de încheiere a acelor programe de studii care: nu se (mai) încadrează în misiunea universității și / sau nu sunt de interes pentru societate și / sau nu pot fi susținute la un nivel de calitate corespunzător și / sau sunt ineficiente financiar
 - p. asigură acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice, prin semnarea de contracte interne cu Directorii de departament
 - q. conduce comisia de admitere a facultății
 - r. propune Consiliului facultății conferirea / suspendarea / retragerea calității de student al facultății în cauză, în urma admiterii la studii, a întreruperii studiilor, a transferului sau a exmatriculării
 - s. coordonează și răspunde de gestiunea studenților, școlarității, diplomelor și celorlalte acte de studii
 - t. coordonează și controlează funcționarea structurilor facultății
 - u. veghează la asigurarea calității procesului de învățământ și derularea lui generală în bune condiții
 - v. veghează la respectarea eticii și deontologiei în facultate
 - w. propune Consiliului facultății acordarea gradațiilor de merit pentru personalul facultății; decanul și prodecanul se asimilează, în context, ca făcând parte din personalul facultății
 - x. propune Consiliului facultății, efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul facultății, pentru cele două categorii de personal ale sale: didactic auxiliar și nedidactic
 - y. semnează actele de studii
 - z. elaborează raportul anual privind starea facultății
 - a'. convoacă adunarea generală a cadrelor didactice cu activitate în facultate pentru prezentarea raportului anual, precum și în alte situații în care aceasta se impune
 - b'. participă la ședințele Consiliului de administrație, în calitate de membru al acestuia
 - c'. îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare
 - d'. îndeplinește orice alte atribuții executive atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră
- (3) Decanul poate delega oricare din atribuțiile sale Prodecanului / unuia dintre Prodecani sau altor subordonați cu funcții de conducere.
- (4) Decanul îl desemnează pe Prodecan / unul dintre Prodecani ca înlocuitor în perioadele în care lipsește mai mult de trei zile consecutive.
- (5) Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Consiliului facultății, a Senatului și a Rectorului.

4. *Directorul de departament*

Art. 175. (1) Funcția de Director de departament este funcția executivă supremă în departament.

(2) Rolul Directorului de departament este de a asigura managementul activităților didactice, de cercetare și de suport ale departamentului și managementul resurselor lui umane, financiare și infrastructurale.

(3) Atribuțiile Directorului de departament sunt:

- a. reprezintă departamentul, inclusiv ca membru de drept în Consiliul facultății la facultatea la care departamentului îi revine numărul cel mai mare de mandate
- b. decide asupra tuturor fondurilor departamentului -indiferent dacă ele provin de la bugetul de stat sau sunt venituri proprii-, cu excepția celor aferente diverselor proiecte, asupra cărora competența și răspunderea de utilizare revin exclusiv responsabilului de proiect
- c. propune Consiliului departamentului organizarea internă și regulile de funcționare a Biroului Consiliului departamentului / Consiliului departamentului / Departamentului
- d. conduce Biroul Consiliului departamentului și coordonează funcționarea Consiliului departamentului / Departamentului
- e. stabilește ordinea de zi a ședințelor Biroului Consiliului departamentului / Consiliului departamentului / Departamentului
- f. convoacă ședințele Biroului Consiliului departamentului / Consiliului departamentului / Departamentului
- g. conduce ședințele Biroului Consiliului departamentului / Consiliului departamentului / Departamentului, secondat de doi membri ai Biroului Consiliului departamentului
- h. formulează concluziile dezbaterilor / deliberărilor din Biroul Consiliului departamentului / Consiliului departamentului / Departament
- i. formulează / specifică propunerile de Hotărâri de Birou al Consiliului departamentului / Consiliului departamentului / Departament înaintea supunerii lor la vot
- j. garantează materializarea fidelă a Hotărârilor de Birou al Consiliului departamentului / Consiliului departamentului / Departament, în raport cu voința exprimată prin vot a Biroului Consiliului departamentului / Consiliului departamentului / Departamentului
- k. asigură difuzarea Hotărârilor de Birou al Consiliului departamentului / Consiliului departamentului / Departament, inclusiv prin postare pe *site-ul* departamentului
- l. coordonează și controlează funcționarea structurilor departamentului
- m. propune Consiliului departamentului efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul departamentului, pentru toate categoriile de personal: didactic, didactic auxiliar și nedidactic
- n. elaborează raportul anual privind starea departamentului și-l prezintă spre aprobare plenului departamentului
- o. propune Consiliului departamentului misiunea și obiectivele departamentului
- p. propune Consiliului departamentului strategiile și politicile departamentului, respectiv planul de dezvoltare strategică pe durata unei legislaturi (4 ani) și planurile operaționale anuale
- q. propune Consiliului departamentului alocarea anuală a disciplinelor de studiu contractate cu diversele facultăți, membrilor departamentului și colaboratorilor externi, în vederea întocmirii statului de funcțiuni al departamentului
- r. veghează la respectarea eticii și deontologiei în departament
- s. supervizează modul de desfășurare a activităților didactice și de cercetare de către membrii departamentului și veghează la asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării susținute de membrii departamentului
- t. propune Consiliului departamentului proiecte de cooperare, afiliere și / sau asociere a departamentului pe plan național și internațional
- u. propune Consiliului departamentului planul de cercetare al departamentului și urmărește îndeplinirea variantei aprobate
- v. asigură departamentului condiții infrastructurale corespunzătoare

- w. propune Consiliului departamentului acordarea gradărilor de merit pentru angajații departamentului, mai puțin pentru cei ce îndeplinesc funcții de Prodecan, Decan, Prorector, Rector sau Președinte al Senatului, care beneficiază de gradății de merit la nivel de facultate, respectiv universitate
- x. propune Consiliului departamentului inițierea acordării de titluri de “Profesor Onorific” și “Doctor Honoris Causa” ale universității
- y. îndeplinește alte atribuții, stabilite de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare
- z. îndeplinește orice alte atribuții executive atunci când consideră că se află în fața unei situații de forță majoră

D. Organismele consultative

Art. 176. (1) Universitatea își poate institui, conexe structurilor și funcțiilor de conducere, organisme consultative. Unul dintre ele, numit "Comitet director", se instituie prin prezenta Cartă, iar celelalte, cu aprobarea Senatului.

Comitetul director

Art. 177. (1) Comitetul director este organism consultativ al instituției Rectorului, cu rol de sfătuire / ghidare a acestuia în luarea / pregătirea deciziilor majore pentru universitate, cum sunt cele privind: strategia pentru educație, strategia pentru cercetare, strategia pentru activitățile antreprenoriale, strategia investițională, strategia pentru dezvoltarea instituțională, ordonarea bugetului, etc.

(2) Comitetul director este constituit din personalități proeminente ale mediului academic -foști rectori, academicieni, etc.-, economic, cultural, profesional, administrativ, etc., desemnate de Rector.

(3) Comitetul director este condus de un președinte, secondat de un vicepreședinte și un secretar general.

(4) Președintele Comitetului director este numit de Rector. Vicepreședintele și secretarul general ai Comitetului director sunt numiți de președintele Comitetului director.

(5) Comitetul director se organizează și își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare elaborat de el însuși, aprobat de Rector.

(6) Comitetul director își prezintă rezultatele activității sub formă de studii, recomandări, etc.

(7) Rectorul are libertatea de a decide autonom măsura în care ține seamă de studiile, recomandările, etc. Comitetului director, în exercitarea competențelor sale.

(8) Componenții Comitetului director pot fi remunerați de universitate, pe bază de Hotărâre a Consiliului de administrație.

XIII. FINANȚAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 178. (1) Veniturile UPT cuprind fonduri de la bugetul de stat și fonduri extrabugetare.

(2) Atât fondurile de la bugetul de stat, cât și fondurile extrabugetare atrase de UPT au statut de venituri proprii și, pe cale de consecință, UPT este instituție de stat cu finanțare exclusiv din venituri proprii.

(3) În componența veniturilor UPT, intră:

- a. finanțarea de bază, acordată de MEEdCTS *per capita*, în funcție de numărul de studenți, ciclul de studii, domeniul studiilor, forma de învățământ, limba în care se fac studiile și o serie de indicatori de calitate
- b. fondul de burse, incluziune și protecție socială a studenților, acordat de MEEdCTS *per capita*, pentru studenții de la învățământul cu frecvență, fără taxă
- c. fondul de dezvoltare instituțională, alocat de MEEdCTS pe bază de competiție
- d. fondul pentru finanțarea obiectivelor de investiții

- e. fondul pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a cheltuielilor cu titlul de "alte cheltuieli de investiții"
 - f. subvențiile pentru cazare și masă
 - g. fondurile obținute pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară
 - h. fondurile de stimulare a excelenței instituționale și la nivel de programe de studii
 - i. veniturile proprii realizate prin activități didactice în regim cu taxă, regia pe activitățile de cercetare și pe cele didactice extracurriculare, dobânzi bancare, închirieri de spații și alte servicii către societate
 - j. fondurile obținute prin donații și sponsorizări
- (4) Veniturile ce fac obiectul literelor e) și f) ale alin. (3) al prezentului articol constituie "finanțarea complementară".
- (5) Veniturile ce fac obiectul literei h) a alin. (3) al prezentului articol constituie "finanțarea suplimentară".
- (6) Pentru obținerea veniturilor de la stat de la literele a) - f) de mai sus, UPT încheie cu MEDCTS contracte anuale, după cum urmează:
- a. contract instituțional, pentru finanțarea de bază (v. lit. a)), pentru fondul de burse, incluziune și protecție socială a studenților (v. lit. b)), pentru fondul de dezvoltare instituțională (v. lit. c)), precum și pentru finanțarea de obiective de investiții (v. lit. d)).
 - b. contract complementar, pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a cheltuielilor cu titlul de alte cheltuieli de investiții (v. lit. e)), precum și a subvențiilor pentru cazare și masă (v. lit. f))
- (7) Veniturile de la stat de la litera g) de mai sus se obțin conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.
- (8) Veniturile de la stat de la litera h) de mai sus -venituri ce la nivel național reprezintă minimum 30% din suma alocată universităților de stat ca finanțare de bază-, se obțin pe baza criteriilor și a standardelor de calitate stabilite de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior și aprobate de MEDCTS.
- Art. 179.** (1) Resursele financiare se distribuie în UPT după următoarele principii:
- a. principiul proporționalității cu aportul la obținerea lor
 - b. principiul susținerii excelenței
- (2) În acord cu aceste principii:
- a. finanțarea de bază revine în cvasitotalitatea sa -adică: mai puțin o mică parte acordată universității și facultăților- departamentelor, în funcție de volumul de ore didactice prestate, de tipul acestora -curs, seminar, laborator, proiect, etc.-, de numărul de studenți la care orele sunt prestate și de indicatorii lor de performanță -aceia dintre cei utilizați la nivel național în stabilirea finanțării de bază care sunt diseminabili până la nivel de departament-
 - b. fondul de burse, incluziune și protecție socială a studenților revine facultăților, proporțional cu numărul studenților lor de la învățământul cu frecvență, fără taxă
 - c. fondul de dezvoltare instituțională se alocă intern în consonanță cu planul strategic de dezvoltare instituțională, planurile operaționale și planul managerial al Rectorului, aprobate de Senat
 - d. fondul pentru finanțarea obiectivelor de investiții se alocă obiectivelor în speță, în consonanță cu planul strategic de dezvoltare instituțională, planurile operaționale și planul managerial al Rectorului, aprobate de Senat
 - e. fondul pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a cheltuielilor cu titlul de "alte cheltuieli de investiții" se alocă obiectivelor în speță, în consonanță cu planul strategic de dezvoltare instituțională, planurile operaționale și planul managerial al Rectorului, aprobate de Senat
 - f. subvențiile pentru cazare și masă se acordă direct studenților beneficiari (notă: pot beneficia de aceste subvenții doar studenții de la învățământul cu frecvență, fără taxă)

- g. fondurile obținute pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară revin în cvasitotalitatea lor -adică: mai puțin o cotă redusă, reprezentând regia- proiectelor în cauză, decizia și răspunderea privind cheltuirea lor aparținând exclusiv responsabilului de proiect
- h. fondurile de stimulare a excelenței instituționale și la nivel de programe de studii se alocă intern în consonanță cu planul strategic de dezvoltare instituțională, planurile operaționale și planul managerial al Rectorului, aprobate de Senat, respectiv, cota corespunzătoare programelor de studii, programelor de studii care au contribuit la atragerea lor, proporțional cu contribuția
- i' veniturile proprii realizate prin școlarizarea în regim cu taxă -atât în cazul studenților români, cât și în cazul studenților străini- revin în cvasitotalitatea lor -adică: mai puțin o mică parte acordată universității și facultăților- departamentelor, în funcție de volumul de ore didactice prestate pentru acești studenți, de tipul respectivelor ore -curs, seminar, laborator, proiect, etc.- și de numărul respectivilor studenți
- i'' veniturile proprii realizate prin activități didactice în regim cu taxă -alte decât cele intrinseci programelor de studii- și alte servicii către societate revin în cvasitotalitatea lor -adică: mai puțin o cotă reprezentând regia- departamentelor care le obțin
- i''' veniturile proprii realizate prin regia pe activitățile de cercetare și didactice, dobânzi bancare, închirieri de spații și alte servicii către societate oferite direct de universitate se cheltuiesc în consonanță cu planul strategic de dezvoltare instituțională, planurile operaționale și planul managerial al Rectorului, aprobate de Senat și cu nevoile curente
- j. veniturile obținute prin donații și sponsorizări se cheltuiesc în strict acord cu dorința donatorilor, respectiv sponsorilor, iar dacă aceasta nu este una expresă, atunci în consonanță cu planul strategic de dezvoltare instituțională, planurile operaționale și planul managerial al Rectorului, aprobate de Senat și cu nevoile curente

Art. 180. În spiritul transparenței actului managerial, Rectorul are obligația de a prezenta lunar Decanilor, Directorilor de departament și conducătorilor structurilor administrative de nivel superior, bilanșa curentă de venituri și cheltuieli, defalcată pe subunități.

Art. 181. La încheierea exercițiului bugetar, se întocmesc bilanșa de venituri și cheltuieli finală, defalcată pe subunități și execuția bugetară a universității și se fac publice, prin afișarea pe *site-ul* universității; suplimentar, o formă tipărită se transmite facultăților, departamentelor și structurilor administrative de nivel superior.

XIV. PERSONALUL UNIVERSITĂȚII

1. Dispoziții generale

Art. 182. Personalul universității reprezintă totalitatea persoanelor care la un moment dat au o relație juridică de muncă cu universitatea.

Art. 183. Personalul universității ocupă următoarele tipuri de funcții:

- a. funcții didactice
- b. funcții de cercetare
- c. funcții didactice auxiliare
- d. funcții nedidactice

Art. 184. (1) Funcțiile didactice din UPT sunt:

- a. asistent universitar
- b. lector universitar / șef de lucrări
- c. conferențiar universitar
- d. profesor universitar

(2) Funcțiile de cercetare din UPT sunt:

- a. asistent cercetare
- b. cercetător științific
- c. cercetător științific gradul III

- d. cercetător științific gradul II
 - e. cercetător științific gradul I
- (3) Între funcțiile din cercetare și cele didactice există următoarele echivalențe:
- a. funcția de cercetător științific este echivalentă cu funcția de asistent universitar
 - b. funcția de cercetător științific gradul III este echivalentă cu funcția de lector universitar / șef de lucrări
 - c. funcția de cercetător științific gradul II este echivalentă cu funcția de conferențiar universitar
 - d. funcția de cercetător științific gradul I este echivalentă cu funcția de profesor universitar

Art. 185. (1) Funcțiile didactice și funcțiile de cercetare pot fi îndeplinite, conform legii, de:

- a. personal titular
 - b. personal asociat
 - c. personal asociat invitat
- (2) Personalul titular este angajat pe perioadă nedeterminată, iar personalul asociat și personalul asociat invitat este angajat pe perioadă determinată.
- (3) Angajarea ca titular se face prin concurs și se materializează într-un contract de muncă pe perioadă nedeterminată. Concursurile se anunță prin Monitorul Oficial al României și prin *site-ul* universității, împreună cu tematica aferentă și cu toate informațiile conexe, cu cel puțin două luni înaintea datei de desfășurare.
- (4) Angajarea ca asociat se face prin concurs și se materializează într-o convenție civilă sau într-un contract de muncă pe perioadă determinată. Concursurile se anunță prin *site-ul* universității, împreună cu tematica aferentă și cu toate informațiile conexe, cu cel puțin o lună înaintea datei de desfășurare.
- (5) Angajarea ca asociat invitat se face prin numire de către Rector în urma unui aviz din partea Consiliului departamentului / structurii de cercetare și se materializează într-o convenție civilă sau într-un contract de muncă pe perioadă determinată.

Art. 186. Cerințele minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare sunt:

- (1) Pentru funcția de asistent de cercetare:
- a. îndeplinirea grilei de criterii profesionale aprobată de Senat
 - b. statutul de doctorand
- (2) Pentru funcțiile de asistent universitar și de cercetător științific:
- a. îndeplinirea grilei de criterii profesionale aprobată de Senat
 - b. titlul de doctor, în cazul angajării ca titular
 - c. statutul de doctorand, în cazul angajării ca asociat sau ca asociat invitat
- (3) Pentru funcțiile de lector universitar / șef de lucrări și cercetător științific gradul III:
- a. îndeplinirea grilei de criterii profesionale aprobată de Senat
 - b. titlul de doctor
- (4) Pentru funcțiile de conferențiar universitar și cercetător științific gradul II:
- a. îndeplinirea grilei de criterii profesionale aprobată de Senat
 - b. titlul de doctor
- (5) Pentru funcțiile de profesor universitar și cercetător științific gradul I:
- a. îndeplinirea grilei de criterii profesionale aprobată de Senat
 - b. titlul de doctor
 - c. atestatul de abilitare

Art. 187. Angajarea personalului titular se face după validarea de către Senat a concursului, începând cu prima zi a semestrului următor validării.

Art. 188. (1) Angajarea personalului asociat se face după validarea de către Senat a concursului, începând cu prima zi a lunii următoare validării.

(2) Angajarea personalului asociat se face pentru maximum 3 ani.

(3) La expirarea angajării personalului asociat, angajarea poate fi reînnoită, pentru alți maximum 3 ani, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senat, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 189. (1) Angajarea personalului asociat invitat se face începând cu prima zi a lunii următoare numirii de către Rector.

(2) Angajarea ca asociat invitat se face pentru maximum un an universitar.

(3) La expirarea angajării ca asociat invitat, angajarea poate fi reînnoită, pentru cel mult un alt an universitar, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senat, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 189¹. Angajarea ca asociat sau asociat invitat a persoanelor fără grad didactic universitar sau cu grad didactic universitar nerecunoscut oficial în țară se face pe funcții stabilite de Senat, pe baza performanțelor în cercetare și didactice ale celor în cauză, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 190. (1) Pentru orice tip de angajare, sunt eligibili fără niciun fel de discriminări, atât cetățenii români, cât și cetățenii străini.

(2) În cazul în care o persoană selectată pentru angajare necesită permis de muncă, este sarcina universității să facă demersurile pentru obținerea lui.

Art. 191. Pentru efectuarea angajărilor pe funcțiile didactice și de cercetare, universitatea își elaborează, cu respectarea legislației în vigoare, propria metodologie, adoptând-o prin votul Senatului. Această metodologie se constituie în Anexa 21 la prezenta Cartă.

Art. 192. (1) Directorii de departament / șefii structurilor de cercetare și Rectorul răspund în fața Senatului pentru modul în care asigură ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, a normelor de etică și deontologie și a legislației în vigoare. În același timp, pentru același lucru, răspunde universitatea, public.

(2) În cazul constatării unor nereguli, Senatul poate aplica sancțiuni, mergând până la demiterea celor vinovați.

Art. 193. Funcțiile didactice auxiliare și funcțiile nedidactice ale universității sunt cele definite prin nomenclatorul național de astfel de funcții.

Art. 194. (1) Funcțiile didactice auxiliare și funcțiile nedidactice pot fi îndeplinite, cu respectarea legii, de:

- a. personal titular
- b. personal asociat

(2) Personalul titular poate fi angajat:

- a. pe perioadă nedeterminată
- b. pe perioadă determinată

(3) Angajarea ca titular pe funcții didactice auxiliare și funcții nedidactice -atât pe perioadă nedeterminată, cât și pe perioadă determinată- se face doar prin concurs și se materializează într-un contract de muncă.

(4) Angajarea ca asociat pe funcții didactice auxiliare și funcții nedidactice se face prin numire de către Rector și se materializează într-o convenție civilă.

Art. 195. (1) Angajarea pe perioadă determinată pe funcții didactice auxiliare și funcții nedidactice se face pentru maximum 3 ani.

(2) La expirarea angajării pe perioadă determinată, contractul de angajare poate fi reînnoit, pentru alți maximum 3 ani, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senat, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 196. Funcțiile didactice auxiliare și funcțiile nedidactice se ocupă pe baza standardelor proprii ale universității și / sau, unde este cazul, a standardelor naționale, cu respectarea legii.

2. Normarea activității

Art. 197. (1) În UPT, în acord cu legislația în vigoare, activitatea didactică și de cercetare se desfășoară normat.

(2) O normă totalizează 40 de ore de muncă pe săptămână.

Art. 198. (1) Norma universitară în UPT cuprinde:

- a. norma didactică
- b. norma de cercetare

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a. activități de predare
- b. activități de seminar, îndrumare lucrări de laborator, îndrumare lucrări practice, îndrumare proiecte, îndrumare stagii practice
- c. activități de îndrumare a elaborării lucrărilor de licență
- d. activități de îndrumare a elaborării disertațiilor de masterat
- e. activități de îndrumare a elaborării tezelor de doctorat
- f. alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ
- g. conducerea de activități didactice și / sau sportive extracurriculare
- h. activități de evaluare
- i. tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, îndrumarea didactică a studenților, îndrumarea generală a studenților
- j. participarea fără remunerare, în urma desemnării de către universitate, la consilii și în comisii în interesul învățământului

(3) Norma didactică se cuantifică în ore convenționale. O oră convențională este o oră de aplicații - seminar, laborator, proiect- efectuată în limba română la ciclul licență.

(4) Echivalarea orelor efective de la punctele a) și b) ale alin. (2) în ore convenționale se face după cum urmează:

- a. în învățământul universitar de licență, o oră de predare reprezintă 2 ore convenționale
- b. în învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, o oră de predare reprezintă 2.5 ore convenționale, iar o oră de aplicații -seminar, laborator, proiect-reprezintă 1.5 ore convenționale
- c. în învățământul în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare sau de aplicații -seminar, laborator, proiect-, pot fi normate, la decizia Senatului, cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1.25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective

(4) Echivalarea orelor efective de la punctele c) - j) ale alin. 2 în ore convenționale se face printr-o metodologie aprobată de Senat, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(5) Norma didactică se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada din semestru în care sunt efectuate activitățile din cadrul ei. Ea rezultă prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare din întreg anul universitar.

Art. 199. (1) Norma didactică minimă pentru activitățile prevăzute la art. 198, alin. (2), lit. a) - f) se stabilește după cum urmează:

- a. asistent universitar: 11 ore convenționale, reprezentând doar activități prevăzute la lit. b), c) și f) ale alin. (2) al art. 198
- b. lector universitar / șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare
- c. conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare
- d. profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1) lit. b) - d) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(3) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale, dar poate avea orice valoare între cea minimă și 16, în funcție de decizia luată de Senat.

(4) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (1), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Rectorului, la propunerea Directorului de departament, respectiv a Directorului școlii / diviziei doctorale. Deficitul de activități didactice din normă nu poate fi mai mare de 50 %. Ora compensatorie de cercetare se echivalează cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(5) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită nici recurgând la prevederile alin. 4 pot fi trecute temporar, pentru cel mult un an universitar, pe bază de cerere, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cei în cauză au obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. În absența cererii personale în acest sens, aceste cadre se disponibilizează, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare.

(6) Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului, de către șeful structurii în care este angajat.

(7) Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului, de către șeful structurii în care este angajat.

(8) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul MEdCTS poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului.

Art. 200. (1) Activitățile didactice care exced o normă didactică sunt remunerate în regim de plata cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora, indiferent de instituția la care ele se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă.

Art. 201. Activitățile din proiectele de cercetare, indiferent de finanțatorul acestora, se remunerează conform deciziei directorului de grant, în limitele prevederilor contractuale și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 202. Personalul titular al UPT -singurul aflat sub jurisdicția UPT- poate susține activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, dar numai cu aprobarea prealabilă a Senatului.

Art. 203. Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului¹⁰.

¹⁰ Modificat prin HBS nr. 23/23.12.2015, conform Legii Educației nr. 1/2011 art. 288 (5)

Art. 204. (1) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte structuri ale statului, întrerupându-și contractul de muncă de titular cu UPT pot desfășura în regim de asociați, activități didactice la UPT, în limita unei norme didactice.

(2) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte structuri ale statului, neîntrerupându-și contractul de muncă de titular cu UPT se bucură de toate drepturile titularilor UPT.

3. Statele de funcțiuni

Art. 205. (1) Statul de funcțiuni constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a angajaților.

(2) Statul de funcțiuni are asociate fișele de post individualizate, cuprinzând obligațiile de serviciu ale fiecărei persoane angajate.

(3) Fișele posturilor se întocmesc de șefii structurilor: Decani / Directori de departament / Directori de școală doctorală / Directori de divizie doctorală / șefi de structuri de cercetare / șefi de structuri administrative și constituie anexă la contractul individual de muncă.

(4) Statele de funcțiuni se întocmesc anual, la nivel de facultate / departament / școală doctorală / divizie doctorală / structură de cercetare / structură administrativă.

(5) Pentru funcțiile didactice, punctul de pornire în elaborarea statelor de funcțiuni îl constituie contractele interne semnate între Directorul de departament și Decanii facultăților la care departamentul prestează activități didactice.

(6) Statele de funcțiuni didactice se întocmesc pe baza normelor didactice instituite, a planurilor de învățământ și a formațiilor de studiu, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar.

(7) Statele de funcții de cercetare se întocmesc pe baza normelor de cercetare instituite.

(8) Statele de funcțiuni auxiliar-didactice și nedidactice se întocmesc pe baza normelor auxiliar-didactice și nedidactice instituite.

(9) La instituirea normelor didactice și dimensionarea formațiilor de studiu, respectiv a normelor de cercetare și a normelor auxiliar-didactice și nedidactice, se are în vedere necesitatea imperativă de a se asigura posibilitatea finanțării statelor de funcțiuni întocmite pe baza lor în limita fondurilor de care departamentul / școala doctorală / divizia doctorală / structura de cercetare / structura administrativă dispune.

(10) În statul de funcțiuni sunt înscrise, în ordine ierarhică, după caz, posturile didactice, de cercetare, auxiliar-didactice și nedidactice ocupate sau vacante, specificându-se gradele didactice, de cercetare, auxiliar-didactice și nedidactice ale persoanelor care le susțin și numărul săptămânal de ore de muncă; în cazul posturilor didactice, se specifică în clar numărul de ore convenționale repartizate pe activitățile de la lit. a) - j), alin. (2), art. 198.

(11) Statele de funcțiuni se avizează după caz de Consiliul facultății / Consiliul departamentului / Consiliul școlii doctorale / Consiliul diviziei doctorale / Consiliul structurii de cercetare / consiliul structurii administrative, iar apoi de Consiliul de administrație și se aprobă de Senat.

Art. 206. (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. În cazuri bine motivate, acest personal poate beneficia de prelungirea activității cu câte un an peste vârsta de 65 de ani, cu conservarea statutului de titular, cu aprobarea Senatului.

(2) Personalul didactic auxiliar și nedidactic se pensionează conform legii pensiilor.

(3) Personalul didactic pensionat poate desfășura activități didactice în universitate ca personal asociat angajat pe câte un an, cu remunerare în regim de plata cu ora, prin cumul de venituri la pensie.

- (4) Restricțiile privind cumulul de venituri de la stat la pensie nu se aplică cadrelor didactice care beneficiază de prevederile alin. (3).
- (5) Personalul pensionat, respectiv care a atins vârsta de pensionare nu poate ocupa funcții de conducere sau de administrare în universitate, la niciun nivel. Mandatele celor care dețin funcții de conducere sau de administrare, la orice nivel, încetează de drept la împlinirea vârstei de pensionare.
- (6) Senatul poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

4. Drepturile și obligațiile personalului

Art. 207. (1) Personalul universității cumulează drepturi și îndatoriri generale de cetățeni, drepturi și îndatoriri generale de salariați, drepturi și îndatoriri particulare de salariați ai sistemului de învățământ de stat și drepturi și îndatoriri specifice de salariați ai UPT.

(2) Drepturile și îndatoririle generale decurg din Constituție și legile țării.

(3) Drepturile și îndatoririle particulare de salariați ai sistemului de învățământ de stat decurg din Legea nr. 1 / 2011 -Legea educației.

(4) Drepturile și îndatoririle specifice de salariați ai UPT decurg din prezenta Cartă și din reglementările conexe ei -în primul rând: Regulamentul de Ordine Interioară, ce se constituie drept Anexa 22 la prezenta Cartă, dar și altele- și fac obiectul contractului individual de muncă.

Art. 208. Protecția drepturilor salariaților este garantată și se asigură în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

Art. 209. (1) Membrii comunității universitare a UPT le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber orice opinii în spațiul universitar și în afara lui și au libertatea de predare, de cercetare și de creație artistică fără nicio îngrădire, alta decât cele ce țin de morală, calitate și eficiență.

(2) De asemenea, membrii comunității universitare a UPT au dreptul de a publica studii, articole, cărți sau altele și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții altele decât cele ce țin de implicarea financiară a universității.

(3) UPT încurajează creația intelectuală, artistică și industrială, garantând primordialitatea dreptului asupra creației pentru creator / creatori.

(4) Personalul universității are dreptul de a alege și de a fi ales în funcții și structuri aflate în jurisdicția universității în acord cu prevederile prezentei Carte și cu reglementările conexe ei - Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor, ce se constituie drept Anexa 23 la prezenta Cartă, etc.-.

(5) Personalul universității are dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice, toate legal constituite.

(6) Personalul universității, inclusiv cel de conducere, are dreptul să îndeplinească funcții publice în condițiile legii, cu suspendarea temporară a activității în universitate și rezervarea postului sau cu rămânerea activă pe post, după caz.

(7) Personalul universității, inclusiv cel de conducere, are dreptul să îndeplinească funcții în sectorul privat în condițiile legii și cu aprobarea conducerii universității, cu suspendarea temporară a activității și rezervarea postului sau cu rămânerea activă pe post, după caz.

(8) Personalului didactic și de cercetare solicitat în străinătate pentru predare și / sau cercetare pe bază de contract ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau bilaterale ori trimis de universitate la specializare, i se rezervă postul pentru perioada respectivă, dar nu mai mult de 3 ani din 7 consecutivi. Aprobările în aceste situații sunt de competența Consiliului de administrație.

(9) Personalul didactic și de cercetare care din proprie inițiativă solicită să se specializeze sau să activeze în educație sau în cercetarea științifică într-o altă instituție, în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată. Durata cumulată a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani consecutivi. Aprobările în aceste situații sunt de competența Consiliului de administrație.

(10) Personalul didactic titular poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Consiliului de administrație, cu rezervarea catedrei pe perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(11) Personalul universității are dreptul la concediu de odihnă conform legii. Concediul de odihnă se acordă în mod obligatoriu în cazul personalului didactic și pe cât posibil în cazul personalului didactic auxiliar și nedidactic în perioada vacanțelor universitare. În cazuri bine justificate, conducerea universității poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând să beneficieze în compensație, după propria opțiune, fie de o reprogramare a concediului neefectuat, fie de o remunerație suplimentară celei corespunzătoare concediului. Gestionarea concediilor este de competența Consiliului de administrație.

(12) Personalul universității are dreptul la concediu de maternitate sau paternitate conform legii. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(13) Personalul universității beneficiază gratuit de asistență medicală și psihologică la cabinetele de specialitate proprii.

(14) Personalul universității are acces la toate facilitățile sociale și sportive ale universității, în condițiile stabilite prin regulamentele în vigoare.

(15) Personalul universității are dreptul de a fi informat asupra tuturor aspectelor de interes public din universitate.

(16) Personalul universității are dreptul de a participa la manifestările publice din universitate.

Art. 210. (1) În relația sa cu UPT, personalul universității are următoarele îndatoriri:

- a. să respecte Constituția, legile, Carta și reglementările proprii ale universității
- b. să-și îndeplinească integral, la termen și la nivelul standardelor calitative promovate de universitate îndatoririle ce decurg din relația contractuală cu universitatea
- c. să aibă, în universitate și în afara ei, o conduită în acord cu normele de etică și deontologie
- d. să reprezinte cu demnitate universitatea în țară și peste hotare, dacă are misiuni în acest sens sau dacă ajunge conjunctural în postura de a o face, explicit sau implicit
- e. să contribuie la asigurarea în universitate a unui climat propice performanței individuale, de grup și instituționale, de respect reciproc și solidaritate între membrii comunității
- f. să folosească cu grijă bunurile și facilitățile universității, răspunzând material pentru eventualele prejudicii aduse

5. Salarizarea

Art. 211. (1) Salarizarea personalului universității se face conform legislației în vigoare și hotărârilor Senatului.

(2) Plățile salariale către angajați și colaboratori se fac ritmic, cu prioritate absolută în raport cu orice alt tip de cheltuieli.

6. Evaluarea calității cadrelor didactice

Art. 212. (1) Cadrele didactice ale UPT sunt supuse unui proces complex de evaluare a prestației lor.

(2) Evaluarea se face anual, pe următoarele coordonate:

- a. activitatea didactică
- b. activitatea științifică
- c. relațiile cu mediul societal
- d. relațiile internaționale
- e. atragerea de fonduri în UPT
- f. activitatea auxiliară

(3) Organismul împuternicit să facă evaluarea este Direcția Generală de Asigurare a Calității

Art. 213. (1) Evaluarea activității didactice se face prin sistemul de indicatori și coeficienți de agregare instituit la nivel național în vederea clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii. Obligatoriu, în evaluarea activității didactice intră și aprecierea studenților, obținută sub anonim.

(2) Evaluarea activității științifice se face prin sistemul de indicatori și coeficienți de agregare instituit la nivel național în vederea clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii.

(3) Evaluarea relațiilor cu mediul societal are în vedere participarea în diverse consilii / comisii permanente sau *ad-hoc* pe lângă autoritățile publice locale, județene, regionale, naționale și europene, pe lângă agenți economici sau alți actori din societate, participarea la elaborarea unor strategii, politici, studii de fezabilitate, studii de fezabilitate, etc., participarea pe bază de contract la activități de cercetare-dezvoltare-inovare și didactice extracurriculare având ca beneficiar mediul societal -autoritățile publice, agenții economici și alți actori din societate-, plasarea de studenți în practică, etc.

(4) Evaluarea relațiilor internaționale vizează misiuni de "*visiting professor*" efectuate în străinătate, participarea în *board-urile* unor comitete profesionale internaționale, în colegiile de redacție ale unor reviste din străinătate, participarea la proiecte de cercetare / inovare didactică în parteneriate internaționale, recunoașterea internațională -doctor honoris causa, profesor onorific, membru în academiile străine prestigioase, membru în societăți profesionale străine prestigioase, etc.-.

(5) Evaluarea atragerii de fonduri în UPT se face la nivel de încasări efective, totale și defalcate pe tipuri de destinații / cheltuieli, cu punctare preferențială a fondurilor destinate dezvoltării / modernizării infrastructurii universității.

(6) Evaluarea activității auxiliare se face prin luarea în considerare a muncii depuse și rezultatelor obținute în rezolvarea unor probleme administrative inerente vieții universitare (întocmire state de funcțiuni, întocmire orare, secretariat la concursul de admitere, secretariat la examenele de finalizare a studiilor, îndrumare studenți, etc.).

Art. 214. Rezultatele evaluării, atât pentru personalul didactic și de cercetare, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, șefului serviciului de resurse umane, Rectorului și Președintelui Senatului.

Art. 215. Rezultatele evaluării stau la baza promovării / ocupării de posturi superioare, diferențierii salariilor prin gradații de merit și prin alte mijloace permise de lege, etc.

7. Distincții

Art. 216. (1) Distincțiile de care poate beneficia personalul UPT sunt materiale sau onorifice.

(2) Distincțiile materiale sunt:

- a. gradația de merit, reprezentând un plus salarial în cuantum de 25% din salariul de bază, acordată pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul universității, pe o perioadă de până la 5 ani
- b. salariul de merit, reprezentând un plus salarial suportat din veniturile proprii ale universității, în cuantum de până la 20% din salariul de bază, acordat pentru maximum 15% din angajați, pe o perioadă de 1 an
- c. gradația de excepționalitate, reprezentând un plus salarial suportat din veniturile proprii ale universității, în cuantum de până la 30% din salariul de bază, acordată pentru maximum 15% din angajați, pe o perioadă de 1 an

(3) Salariul de merit și gradația de excepționalitate nu sunt cumulabile între ele, dar fiecare în parte poate fi în cumul cu gradația de merit.

(4) Distincțiile onorifice sunt:

- a. Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer
- b. Medalia "Membru de onoare al corpului didactic", acordabilă cadrelor didactice cu activitate deosebită în educație și cercetare, cu ocazia pensionării
- c. "Placheta omagială «70»", "Placheta omagială «80»", "Placheta omagială «90»", "Placheta omagială «100»", acordabile profesorilor universitari cu activitate deosebită în educație și cercetare, cu ocazia împlinirii vârstelor de 70, 80, 90, 100 de ani, respectiv

8. Sancțiuni

Art. 217. (1) Personalul universității răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit prezentei Carte, celorlalte reglementări interne -Regulamentul de Ordine Interioară, etc.- și contractului individual de muncă și moral și / sau disciplinar pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului universității sunt:

- a. avertisment scris
- b. diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control
- c. suspendarea, pe o perioadă de timp de maximum 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții profesionale superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control sau de participare în comisii de doctorat, de masterat sau de licență
- d. destituirea din funcția de conducere
- e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă

(3) Sancțiunile morale care se pot aplica personalului universității sunt:

- a. mustrarea verbală
- b. mustrarea scrisă

(4) Propunerea de sancționare disciplinară / morală se face de către Decan / Directorul de departament / șeful de unitate de cercetare / șeful de unitate de microproducție / șeful de structură administrativă ori de către Rector, respectiv de Consiliul facultății / Consiliul departamentului / consiliul unității de cercetare / organismului colectiv de conducere al unității de microproducție / organismului colectiv de conducere al unității administrative / Consiliului de administrație, după caz, sub semnătura a cel puțin 2 / 3 dintre membrii lor. Aceștia / acestea acționează în urma unei sesizări asumate prin semnătură de o persoană sau de un grup de persoane sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(4) Sancțiunile disciplinare / morale se aplică de către Senat și se pun în aplicare de către Rector / Decan / Directorul de departament / șeful de unitate de cercetare / șeful de unitate de microproducție / șeful de structură administrativă, după caz.

(5) Sancțiunea disciplinară / morală se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(6) Pentru investigarea abaterilor disciplinare / morale, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui aflat sub acuzare și un reprezentant al organizației sindicale. Comisiile de analiză sunt numite de Rector.

(7) Sancțiunile se comunică celor în cauză și șefului ierarhic direct în scris, de către serviciul de resurse umane.

(8) În cazul în care cel sancționat disciplinar / moral nu a mai săvârșit abateri în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, Senatul poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în evidențele de salariat al celui în cauză.

(9) Persoanele sancționate disciplinar / moral au dreptul de a se adresa instanțelor judecătorești.

(10) Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic poate fi sancționat, pentru abaterile producătoare de prejudicii materiale, și patrimonial, potrivit legislației muncii.

XV. ASIGURAREA ETICII ȘI DEONTOLOGIEI

Art. 218. (1) Asigurarea eticii și deontologiei reprezintă o preocupare de importanță majoră în UPT.

Art. 219. (1) Pentru administrarea problemelor de etică și deontologie, la nivelul universității se constituie Comisia de etică și deontologie.

- (2) Structura și componența Comisiei de etică și deontologie sunt stabilite de Rector, avizate de Consiliul de administrație și validate de Senat.
- (3) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și înaltă autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică și deontologie persoanele care ocupă funcții executive, indiferent de nivel.
- (4) Comisia de etică și deontologie are următoarele atribuții:
- analizează și soluționează sesizările scrise, asumate prin identitate și semnătură confirmate, de la persoane din interiorul sau din exteriorul UPT, ce acuză abateri de la etică și / sau deontologie
 - realizează un raport anual sintetizând sesizările, rezoluțiile și concluziile generale privind etica și deontologia în universitate, care se prezintă Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului, constituindu-se, apoi, în document public
 - exercită alte atribuții, conform Legii 206/2004.
- (5) Hotărârile Comisiei de etică și deontologie sunt valide doar cu avizul de legalitate conform al consilierului juridic al universității.
- (6) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică și deontologie, dar aceasta este abilitată să reacționeze doar la sesizările scrise, asumate prin identitate și semnătură confirmate.
- (7) Comisiei de etică și deontologie răspunde la sesizări în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și comunică petentului și celui vizat / celor vizați rezultatul deliberărilor, după încheierea acestora.

Art. 220. Normele de etică și deontologie sunt obligatorii pentru angajații și studenții UPT, deopotrivă în activitatea didactică, în activitatea de cercetare științifică și în activitatea extraprofesională.

Art. 221. (1) În activitatea didactică, orice cadru didactic are obligația de a fi corect în raporturile cu studenții, respectuos, obiectiv în evaluări, onest, principial și cu o conduită demnă, elevată.

(2) Solicitarea sau acceptarea de favoruri și foloase necuvenite de orice fel, ca și oferirea acestora, precum și orice încălcare a obligației de la alin. (1) și a prevederilor Codului de Etică și Deontologie al universității reprezintă abateri de maximă gravitate și se pedepsesc conform prevederilor acestuia și Regulamentului de Ordine Interioară al UPT, iar dacă este cazul și prin sesizarea organelor judiciare.

Art. 222. (1) În activitatea de cercetare științifică, personalul UPT are obligația de a respecta normele consacrate de bună conduită în domeniu, cu privire la:

- activitatea de cercetare științifică propriu-zisă
 - comunicarea rezultatelor
 - raportarea performanțelor
- (2) Constituie abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică:
- plagiatul și autoplagiatul
 - introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare
 - confeccionarea de rezultate / date și prezentarea lor ca rezultate / date experimentale, ca rezultate / date obținute prin calcule sau simulări pe calculator ori ca rezultate / date obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive
 - denaturarea unor rezultate / date experimentale, rezultate / date obținute prin calcule sau simulări pe calculator ori rezultate / date obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive
 - ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite
 - interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor
 - prezentarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetători
 - împiedicarea sau îngreunarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea accesului persoanelor în drept la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avariarea ori distrugerea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare

- i. includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație
- j. includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia
- k. publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice fără autorizarea autorilor
- l. introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare, respectiv în solicitările de finanțare
- m. obținerea de finanțare multiplă pentru aceeași activitate
- n. raportarea incorectă a numărului de publicații științifice sau titluri de proprietate intelectuală și / sau a indicilor scientometrici aferenți publicațiilor științifice
- o. raportarea incorectă a veniturilor din activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare
- p. raportarea incorectă a altor indicatori de performanță în activitatea de cercetare-dezvoltare
- q. nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluări
- r. nerespectarea confidențialității, acolo unde ea este angajată
- s. abuzul de autoritate pentru a obține fără merit pentru sine sau terțe persoane calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține venituri sau alte beneficii din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse de persoane din subordine
- t. abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate persoanelor din subordine
- u. obstrucționarea activității Comisiei de etică și deontologie sau a oricărei alte comisii legal constituite în derularea activității sale generale sau punctuale
- v. neîndeplinirea obligațiilor contractuale

XVI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 223. (1) Prezenta Cartă se adoptă de Senat, cu votul favorabil al minimum 2/3 din totalul membrilor Senatului.

(2) Subsecvent adoptării prezentei Carte, Senatul UPT elaborează și adoptă regulamentele ce decurg -explicit sau implicit- din prevederile ei, în termen de 6 luni.

(3) Până la elaborarea și aprobarea noilor regulamente, cele existente la data aprobării Cartei rămân valabile, mai puțin prevederile din cadrul lor care sunt în contradicție cu Carta.

(4) Modificarea Cartei necesită semnătura pentru modificare a cel puțin 50 % din totalul membrilor Senatului sau a cel puțin 1/3 din personalul didactic și de cercetare titular sau a cel puțin 1/3 din studenții membri în Consiliile facultăților și în Senat și se face de către Senat, cu votul favorabil al minimum 2/3 din totalul membrilor săi. Supunerea la vot a propunerii de modificare se planifică în a cincea săptămână de la depunerea la registratura centrală a universității a inițiativei de modificare, cuprinzând amendamentele propuse și listele cu semnăturile de susținere.

Art. 224. Prezenta Cartă intră în vigoare o dată cu începerea anului universitar 2011 / 2012, la 26.09.2011.

Rector,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

Secretar Șef,
Alexandru GAȘPAR

p. PREȘEDINTE,
Prof.dr.ing. Nicolae ROBU

CONSILIER JURIDIC,
jr. Alina ATANASESCU

SECRETAR GENERAL,
Conf.dr.ing. Carmen GRECEA

La rubricile Rector și Secretar Șef apar persoanele care au deținut aceste funcții la data aprobării Cartei în forma sa inițială, 21.07.2011, conform legii de atunci Senatul fiind reprezentat de Rector, care era simultan și Președinte al Senatului.

LISTA ANEXELOR CARTEI

Anexa 1 -Codul de etică și deontologie

Anexa 2 Organigrama UPT

Anexa 3 Domeniile de studii de licență ale UPT, cu durata studiilor și numărul de credite aferente

Anexa 4 Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență

Anexa 5 Metodologia de admitere la ciclul de studii licență

Anexa 6 Domeniile de studii de masterat ale UPT, cu durata studiilor și numărul de credite aferente

Anexa 7 Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat

Anexa 8 Metodologia de admitere la ciclul de studii masterat

Anexa 9 Domeniile de studii de doctorat ale UPT, cu durata studiilor și numărul de credite aferente

Anexa 10 Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat

Anexa 11 Metodologia de admitere la ciclul de studii doctorat

Anexa 12 Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor postdoctorale de cercetare avansată

Anexa 13 Metodologia de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată

Anexa 14 Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

Anexa 15 Regulamentul de organizare și desfășurare a cercetării științifice

Anexa 16 Organizațiile studențești legal constituite ale studenților UPT

Anexa 17 Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului

Anexa 18 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație

Anexa 19 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului facultății

Anexa 20 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului departamentului

Anexa 21 Metodologia de angajare pe posturi didactice și de cercetare

Anexa 22 Regulamentul de Ordine Interioară

Anexa 23 Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor

