

PLAN OPERAȚIONAL AL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII¹

2021

1. Strategie și marketing educațional

Obiective strategice	Ațiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
1.1. Promovarea imaginii Facultății și construirea brandului FSC	1.1.1. Reprezentarea Facultății în structurile Universității, promovarea Facultății prin acțiuni, proiecte, apariții media etc.	Decan	Permanent
	1.1.2. Consolidarea colaborării interne directe cu DCLS	Conducerea Facultății Consiliul Facultății	Permanent
	1.1.3. Administrarea și actualizarea informațiilor pe pagina Facultății deschisă pe rețele de socializare	Conducerea Facultății Responsabil activități imagine și comunicare	Permanent
	1.1.4. Promovarea site-ului și a acțiunilor desfășurate de facultate sau cu implicarea facultății;	Conducerea Facultății Responsabil activități imagine și comunicare Comisia de marketing educațional	Permanent
	1.1.5. Înscrierea facultății în platforme sociale și socio-profesionale diversificate și promovarea susținută a acestora pe canalele sociale și pe platformele virtuale	Responsabil activități imagine și comunicare Comisia de marketing educațional	Permanent
	1.1.6. Monitorizarea aparițiilor media ale Facultății (televiziune, presă, radio)	Responsabil activități imagine și comunicare	Periodic
	1.1.7. Actualizarea informațiilor de pe site-ul facultății (text, imagini, fotografii, bannere etc.)	Conducerea Facultății Comisia de marketing Responsabil activități imagine și comunicare / Echipă site	Permanent
	1.1.8. Actualizarea / realizarea unei arhive foto online a Facultății	Prodecan Responsabil activități imagine și comunicare Comisia de marketing educațional	Periodic

¹ Planul Operațional este realizat în baza Planului Strategic al Universității Politehnica Timișoara (UPT) 2021-2024, Planului Strategic al Facultății de Științe ale Comunicării (FSC) 2020-2024, Planului managerial Orizont FSC Europa 2024, propune direcții noi de dezvoltare și continuă și consolidează liniile directe din Planurile strategice UPT și FSC 2016-2020 și din Planurile operaționale FSC 2016-2020.

	1.1.9.	Inițierea și organizarea unor activități cu specific studențesc având ca scop evidențierea implicării facultății în activitățile extra-curriculare ale studenților și în societate (de ex, concurs de fotografie)	Conducerea Facultății Comisia de marketing educațional	lunie, permanent
1.2. Creșterea prestigiului și vizibilității Facultății în instituție și în plan extern	1.2.1.	Continuarea manifestărilor științifice și academice, a acțiunilor organizate de facultate sau cu implicarea facultății	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	1.2.2.	Organizarea Zilelor FSC și a unor evenimente pentru marcarea a 10 ani de la înființarea Facultății de Științe ale Comunicării	Conducerea Facultății Cadre didactice	Octombrie- noiembrie
	1.2.3.	Întărirea vizibilității Facultății în UPT prin participarea la acțiuni organizate de universitate, prin parteneriate cu alte facultăți etc.	Conducerea Facultății Cadre didactice	După caz
	1.2.4.	Sporirea vizibilității Facultății prin acțiuni și proiecte, acorduri de colaborare încheiate cu parteneri din mediul academic și profesional, la nivel național și internațional	Conducerea Facultății Cadre didactice	După caz
	1.2.5.	Cultivarea unei bune relații cu presa în vederea creșterii vizibilității facultății în presă	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
	1.2.6.	Creșterea calității cooperării atât pe plan național cât și internațional, prin revitalizarea acordurilor actuale și analiza oportunităților de cooperare cu parteneri și colaboratori existenți sau noi	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
	1.2.7.	Desfășurarea unor activități specifice vizând internaționalizarea: identificarea unor oportunități de burse în străinătate pentru studenții facultății și a unor burse de cercetare pentru cadrele didactice, identificarea unor oportunități de efectuare de stagii de practică la companii din străinătate, atragerea de studenți din alte țări în UPT	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Permanent
1.3. Consolidarea imaginii facultății ca pol al promovării comunicării și limbilor moderne aplicate	1.3.1.	Stabilirea de legături noi sau revitalizarea legăturilor existente cu mediul pre-universitar printr-o serie de acțiuni și parteneriate colaborative: adoptarea unor clase se profil, organizarea unor manifestări regulate cu specific cultural sau educativ, organizarea unor concursuri sau competiții gen Olimpiadele Comunicării, Concursuri de traducere, Porți Deschise, etc., în mediul virtual sau în cadrul facultății	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	1.3.2.	Organizarea unor manifestări științifice prin co-interesarea colegilor preuniversitari, facilitarea accesului la publicarea de materiale cu caracter didactic sau științific, organizarea de evenimente specifice	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	1.3.3.	Dezvoltarea unor branduri noi și/sau consolidarea brandurilor existente <i>FSC FOR SUCCESS</i> și <i>ORIZONT FSC EUROPA 2024</i>	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Cadre didactice	Permanent
1.4. Consolidarea și diversificarea ofertei educaționale	1.4.1.	1.4.1. Finalizarea documentației în vederea evaluării periodice a programului de studii de licență Comunicare și relații publice, învățământ la distanță	Comisie numită Board CRP_ID Cadre didactice Centrul CeL	Ianuarie- octombrie
	1.4.2.	Conectarea la tendințele naționale și internaționale a conținutului disciplinelor și al programelor de studii	Comisia de politici și strategii Comisia de marketing Cadre didactice	permanent
	1.4.3.	Analizarea oportunității înființării unui program de master în domeniul <i>Limbilor moderne aplicate – traductologiei</i>	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Cadre didactice	februarie-aprilie

1.5. Promovarea ofertei educaționale	1.5.1. Sporirea vizibilității ofertei educaționale a Facultății: conceperea de materiale publicitare (bannere, afișe), actualizarea informațiilor de interes public referitoare la oferta educațională a Facultății	Conducerea Facultății Comisia de marketing	Iunie, iulie; permanent
	1.5.2. Colaborarea cu Centrul de e-Learning al UPT și identificarea unor acțiuni comune de promovare a ofertei educaționale	Conducerea Facultății	Permanent

2. Proces de învățământ

Obiective strategice	Acțiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
2.1. Asigurarea calității programelor de studii	2.1.1. Colaborarea cu structurile UPT (CEAC - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității), DGAC (Direcția Generală de Asigurare a Calității) în vederea eficientizării și perfecționării managementului calității	Decan Comisia de asigurare a calității	Permanent
	2.1.2. Actualizarea periodică a bazei de date a Facultății referitoare la asigurarea internă a calității (pentru fiecare program de studii și pe ani universitari): planuri de învățământ, modalități de evaluare, orar consultații (pentru fiecare semestru)	Comisia de asigurare a calității	Octombrie
	2.1.3. Planificarea acțiunilor de evaluare și asigurare a calității la nivelul programelor de studii (evaluarea prestației cadrelor didactice, a disciplinelor)	Comisia de asigurare a calității	Noiembrie
	2.1.4. Analiza rezultatelor în urma evaluării cadrelor didactice și a disciplinelor predate în cadrul specializărilor Facultății	Comisia de asigurare a calității	Periodic
	2.1.5. Planificarea acțiunilor de evaluare a nivelului de satisfacție a absolvenților cu privire la programul de studiu urmat, la nivelul ciclurilor de licență și master	Comisia de asigurare a calității	Iunie
	2.1.6. Analiza rezultatelor în urma evaluării nivelului de satisfacție a absolvenților cu privire la programul de studiu urmat	Comisia de asigurare a calității	Iunie-iulie
	2.1.5. Evaluarea gradului de acoperire a disciplinelor corespunzătoare programelor de studii cu resurse didactice în format tipărit sau electronic	Comisia de asigurare a calității	Septembrie
	2.1.6. Actualizarea informațiilor de interes public și pentru studenți cu privire la programele de studii și la calificările oferite	Conducerea Facultății Comisia de asigurare a calității Echipă site	Periodic
	2.1.7. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a Facultății	Director calitate	Septembrie
2.2. Armonizarea și actualizarea conținutului planurilor de învățământ și al syllabus-urilor	2.2.1. Corelarea programelor de studiu de la nivel de licență cu programele de master existente și cu programele de master propuse spre înființare	Board-uri Comisia de curriculum și syllabus	Februarie
	2.2.2. Actualizarea și îmbunătățirea planurilor de învățământ corespunzătoare programelor de studii ale Facultății	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Februarie
	2.2.3. Analizarea oportunității diversificării limbilor străine oferite în regim facultativ, și extinderea acestora la toate specializările facultății – posibilitatea de a oferi alte limbi străine în regim facultativ	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Septembrie
	2.2.4. Actualizarea fișelor disciplinelor de către cadrele didactice titulare și asociate care activează în cadrul programelor de studii ale Facultății	Cadre didactice	Septembrie

	2.2.5. Verificarea fișelor disciplinelor conform specificațiilor board-urilor specializărilor (actualizarea conținutului, a bibliografiei, adaptarea la noul format etc.)	Board-uri	Octombrie
	2.2.6. Validarea / aprobarea fișelor disciplinelor în consiliul Facultății	Consiliul FSC	Octombrie, noiembrie
2.3. Asigurarea unui act educațional modern și de calitate	2.3.1. Acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice calificate în domeniile de specialitate corespunzătoare disciplinelor predate	Decan Consiliul Facultății	Iunie Septembrie
	2.3.2. Analizarea gradului de acoperire a tuturor disciplinelor din planurile de învățământ cu materiale didactice relevante, produse de cadrele didactice titulare	Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Septembrie, Octombrie
	2.3.3. Colaborarea cu Centrul de e-Learning în vederea utilizării Campusului Virtual al UPT și la specializările de la licență, învățământ la zi	Decan Boarduri Comisia de curriculum și syllabus	Octombrie
	2.3.4. Coordonarea procesului de învățământ: verificare programări examene, orare, alocare săli	Prodecan	Periodic
	2.3.5. Organizarea unor întâlniri între decan și studenții pe probleme de actualitate (De vorbă cu Decanul FSC)	Decan	Ianuarie, februarie
	2.3.6. Organizarea unor întâlniri între decani de an și studenții pe probleme de actualitate (FSC te ascultă)	Decani de an	Periodic
	2.3.7. Eficientizarea sistemului de tutoriat și colaborarea cu centrele dedicate ale universității (CCOC - Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră) în vederea reducerii ratei de abandon în rândul studenților, dar și a eficientizării procesului de învățământ	Decan Tutori Decani de an	Periodic
	2.3.8. Invitarea unor specialiști în vederea susținerii unor prelegeri sau a unor activități demonstrative în cadrul cursurilor, seminariilor, atelierelor, colocviilor etc. organizate de Facultate sau de cadre didactice	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	2.3.9. Organizarea de activități academice și culturale cu studenții: seminarii tematice, sesiuni de comunicări, colocvii, ateliere, expoziții	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	2.3.10. Implicarea studenților în acțiuni de publicare; continuarea publicării revistei științifice studențești <i>MASTERCOM</i>	Conducerea Facultății Cadre didactice Comisia de strategii și politici Editori <i>MASTERCOM</i>	Iunie, iulie; periodic
	2.3.11. Dezvoltarea spiritului competițional în rândul studenților și oferirea de premii pentru studenții merituoși; fidelizarea acestora	Conducerea Facultății Comisia de strategii și politici Comisia de marketing educațional	Permanent
	2.3.12. Facilitarea efectuării unor vizite / excursii de studii, stagii de practică în organizații profesionale de profil, din țară și din străinătate	Conducerea Facultății Cadre didactice	Periodic
	2.3.13. Analiza rezultatelor învățării după fiecare sesiune de examene, a rezultatelor obținute de studenți la examenele de licență / disertație, a situației locurilor de practică etc.	Board-uri	Periodic

	2.3.14. Achiziții de materiale și suporturi didactice, bibliografice, materiale educaționale audio-video etc., în funcție de necesități și de resursele alocate	Conducerea Facultății Responsabil relația cu biblioteca	Septembrie
	2.3.15. Identificarea unor surse de finanțare în vederea dotării corespunzătoare a spațiilor de predare, care să faciliteze utilizarea unor tehnologii educaționale noi	Conducerea Facultății Comisia de strategii și politici	Permanent

3. Cercetare științifică

Obiective strategice	Ațiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
3.1. creșterea prestigiului științific și promovarea unei politici de responsabilizare și dezvoltare a cercetării științifice	3.1.1. Încurajarea angajării cadrelor didactice în cercetări fundamentale, exploratorii și aplicative în domeniul comunicării, al relațiilor publice, lingvisticii, traducerii și didacticii limbilor străine, în scopul dezvoltării cunoașterii și în concordanță cu necesitățile comunității academice și a mediului socio-economic	Conducerea facultății	Permanent
	3.1.2. Identificarea și recomandarea introducerii în Strategiile de cercetare ale departamentelor de direcții și teme de cercetare noi, corelate cu specificul specializărilor și în legătură directă cu cerințele pieței	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
	3.1.3. Susținerea manifestărilor științifice organizate de departament	Conducerea facultății	Permanent
	3.1.4. Încurajarea publicării celor două reviste de specialitate, volumul conferinței, <i>Professional Communication and Translation Studies</i> , și <i>Buletinul Științific al UPT, Seria Limbi Moderne</i>	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
	3.1.5. Realizarea unei punți între cadrele didactice și partenerii facultății în vederea semnării unor contracte de cercetare / consultanță / servicii	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
	3.1.6. Afilierea sau aderarea programelor/specializărilor facultății la rețele sau organizații științifice și profesionale internaționale	Conducerea facultății Boarduri	Permanent
3.2. Asigurarea calității cercetării științifice la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate	3.2.1. Analiza rezultatelor activității de cercetare științifică relevante pentru programele de studii ale Facultății; elaborarea de recomandări	Decan Comisia de asigurare a calității Boarduri	Aprilie-mai
3.3. Verificarea îndeplinirii cerințelor normative ARACIS în domeniul cercetării științifice	3.3.1. Cooperarea cu departamentele în vederea îndeplinirii obiectivului	Decan	Permanent
	3.3.2. Verificarea îndeplinirii cerințelor normative ARACIS în domeniul cercetării științifice la nivelul programelor de studii coordonate de Facultate, conform notelor de comandă transmise către departamente	Decan Comisia de asigurare a calității Boarduri	Periodic
3.4. Implicarea studenților în activități de cercetare și valorificare a rezultatelor cercetării	3.4.1. Implicarea studenților în activități de cercetare (manifestări științifice, proiecte, granturi, îndrumarea studenților în vederea publicării unor lucrări științifice)	Conducători lucrări de licență / disertație Cadre didactice	Periodic

4. Relația cu studenții și cu absolvenții

Obiective strategice	Acțiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
4.1. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților	4.1.1. Continuarea asigurării serviciilor specifice pentru studenți: consultații, informare și consiliere, acces la spații de cazare, acces la informații, burse etc.	Conducerea Facultății	Periodic
	4.1.2. Actualizarea pe site-ul Facultății a informațiilor de interes pentru studenți: orare, programarea examenelor, modalități de evaluare, discipline opționale, mobilități de studiu și plasamente pentru stagii de practică, burse, evenimente, concursuri etc.	Prodecan Comisia de marketing Responsabil imagine și comunicare Echipă site	Periodic
	4.1.3. Actualizarea la Decanat a resurselor de informare în scopul informării decanilor de an, a tutorilor și studenților în legătură cu desfășurarea procesului de învățământ în cadrul UPT	Decan Secretar șef	Periodic
	4.1.4. Coordonarea activităților de informare și consiliere a studenților și raportarea activității decanilor de an și a tutorilor	Prodecan	La sfârșitul fiecărui semestru
	4.1.5. Informarea studenților cu privire la regulamentele Universității, la drepturile și obligațiile lor, oportunități de angajare, continuare a studiilor, efectuare a stagiilor de practică, participare la mobilități de studii și de plasament	Decani de an, tutori Șef OICS	Periodic
	4.1.6. Îndrumarea și consilierea studenților facultății, pe specializări și formații de studii	Decani de an Tutori	Conform orarului de consultații
	4.1.7. Tutorierea studenților anului I: orientarea în facultate (săli, laboratoare), campus, structuri ale universității (bibliotecă, bază sportivă, rectorat etc.)	Tutori Voluntari CCOC/OICS	La începutul anului universitar
4.2. Implicarea studenților în acțiuni specifice ale universității și facultății	4.2.1. Implicarea studenților în acțiuni organizate de universitate, facultate sau de cadre didactice și recunoașterea activității acestora (ore de practică; certificate de participare; activități de voluntariat)	Conducerea Facultății Decani de an Tutori	Periodic
	4.2.2. Sprijinirea activităților studențești (cercuri, ateliere, publicații, seri ale anului, cursuri festive, baluri, banchete etc.)	Șef OICS Cadre didactice	
	4.2.3. Actualizarea bazei de date a acțiunilor și manifestărilor organizate de facultate sau cu implicarea Facultății	Responsabil imagine și comunicare	Periodic
	4.2.4. Analiza implicării studenților în acțiuni ale universității / facultății și în activități studențești, organizații, concursuri etc.	Comisia pentru problemele studenților	La sfârșitul fiecărui semestru
	4.2.5. Colectarea unor testimoniale din partea studenților Facultății, beneficiari ai unor burse de studii sau plasament	Comisia pentru problemele studenților	După caz
	4.2.6. Relația cu CICS și cu organizațiile studențești	Conducerea Facultății Șef OICS	Permanent
4.3. Menținerea și întărirea relației cu absolvenții	4.3.1. Actualizarea bazei de date privind situația angajării absolvenților la finalizarea unui ciclu de studiu, a continuării studiilor prin masterat sau doctorat, și dezvoltarea unui sistem propriu centralizat de strângere a informațiilor privind absolvenții	Comisia pentru problemele studenților Șef OICS	Periodic

	4.3.2. Analiza gradului de ocupare profesională a absolvenților Facultății	Comisia pentru problemele studenților	Periodic
	4.3.3. Colectarea unor testimoniale din partea absolvenților Facultății		
	4.3.4. Actualizarea secțiunii Alumni de pe site-ul Facultății	Comisia pentru problemele studenților	Septembrie
	4.3.5. Continuarea organizării unor reuniuni cu absolvenții	Conducerea Facultății Șef OICS Voluntari CCOC/OICS Cadre didactice	Ocazional
	4.3.6. Invitarea absolvenților la reuniuni ale Facultății	Conducerea Facultății Cadre didactice	Ocazional
	4.3.7. Organizarea unei serii de întâlniri / conferințe prin care să se mijlocească întâlnirea studenților cu profesioniști din domenii de interes pentru specializările facultății	Conducerea Facultății Cadre didactice	Ocazional

5. Infrastructură și patrimoniu

Obiective strategice	Acțiuni și activități specifice	Responsabili	Termen
5.1. Gestionarea eficientă și creșterea bazei materiale	5.1.1. Buna gestionare a patrimoniului existent	Conducerea Facultății	Permanent
	5.1.2. Modernizarea spațiilor de predare existente	Conducerea Facultății	Permanent
	5.1.3. Identificarea unor surse suplimentare de finanțare care să poată susține dezvoltarea infrastructurii de educație și cercetare (sponsorizări, donații, proiecte, etc);	Conducerea Facultății Consiliul Facultății Cadre didactice	Permanent

Elaborat și adoptat de Consiliul Facultății de Științe ale Comunicării, în conformitate cu art. 168 (7) c. din Carta UPT.

12.01.2021